

# Dzimtsarakstu nodaļas sniegtie pakalpojumi

## Dzimšanas fakta reģistrācija

**Pakalpojuma nosaukums:** Dzimšanas reģistrācija un pirmreizēja apliecības izsniegšana.

**Pakalpojuma saņēmēji/ klienti:** Jaundzimušā bērna vecāki.

**Pakalpojuma saņemšanas termiņš:** 1 mēneša laikā kopš bērna piedzimšanas.

**Pakalpojuma īss raksturojums:** Dzimtsarakstu nodaļa reģistrē jaundzimušos un izsniedz dzimšanas apliecības. Dzimšanu reģistrē jebkurā dzimtsarakstu nodaļā.

**Iesniedzamie dokumenti atkarībā no situācijas:**

**1) Ja bērna vecāki sastāv savstarpējā laulībā, tad nodaļā jāierodas abiem vai vienam no vecākiem, iesniedzot šādus dokumentus:**

- Ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izsniegta medicīnas apliecība par dzimšanu (reģistrācijai dzimtsarakstu nodaļā);
- Vecākus pasēs;
- Vecāku laulību apliecību.

**2) Ja abi vecāki sastāv savstarpējā laulībā, bet viņiem ir katram savs uzvārds, nodaļā jāierodas abiem vecākiem, iesniedzot šādus dokumentus:**

- Ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izsniegta medicīnas apliecība par dzimšanu;
- Vecāku pasēs;
- Vecāku laulības apliecība;
- Nērna vecāku kopīgs iesniegums Dzimtsarakstu nodaļai par bērna uzvārda izvēli.

**3) Ja vecāki nesastāv savstarpējā laulībā un bērna tēvs vēlas atzīt paternitāti savam bērnam, tad nodaļā jāierodas abiem vecākiem, iesniedzot šādus dokumentus:**

- Ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izsniegta medicīnas apliecība par dzimšanu (reģistrācijai dzimtsarakstu nodaļā);
- Vecāku pasēs;
- Bērna tēvam un mātei dzimtsarakstu nodaļai personiski iesniegts kopīgs iesniegums vai pie notāra publiski apliecināts iesniegums.

**4) Ja bērna māte sastāv laulībā, bet laulība nav ar bērna tēvu, tad nodaļā jāierodas visiem trim un bērna māte, bērna mātes vīrs (ja laulība nav**

šķirta) un bērna bioloģiskais tēvs var rakstīt trīspusēju paternitātes atzīšanas iesniegumu ar lūgumu par bērna tēvu dzimšanas reģistrā ierakstīt bērna bioloģisko tēvu, nevis bērna mātes vīru, iesniedzot šādus dokumentus:

- Ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izsniegta apliecība par dzimšanu (reģistrācijai dzimtsarakstu nodaļā);
- Jāuzrāda pase.

**5) Ja māte nesastāv laulībā un bērna tēvs nevēlas atzīt paternitāti savam bērnam, tad nodaļā jāierodas bērna mātei, iesniedzot šādus dokumentus:**

- Ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izsniegta medicīnas apliecība par dzimšanu (reģistrācijai dzimtsarakstu nodaļā);
- Jāuzrāda pase.

**Ja līdz dzimšanas reģistrācijai bērna paternitāte nav atzīta, ieraksta ziņas tikai par māti, aili par tēvu neaizpilda.**

**Bērna uzvārds.** Bērna uzvārdu ieraksta atbilstoši vecāku uzvārdam. Ja vecākiem ir dažādi uzvārdi, bērnam saskaņā ar vecāku vienošanos vai bāriņtiesas lēmumu (ja vecāki nevar vienoties), ieraksta tēva vai mātes uzvārdu. Ja līdz dzimšanas fakta reģistrācijai bērna paternitāte nav atzīta, bērna uzvārdu ieraksta atbilstoši mātes uzvārdam.

**Bērna vārds.** Bērna vārdu ieraksta saskaņā ar vecāku norādījumu. Bērnam var dot ne vairāk kā divus vārdus. Vārds, kurš reģistrā ierakstīts pirmais, uzskatāms par pamatvārdu (dokumentos vienmēr norādāms kā pirmais). Ja vecāki nevar vienoties par bērna vārdu, to ieraksta saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu.

**Saņemamie dokumenti:** Dzimšanas apliecība.

**Maksa par pakalpojumu:** Bezmaksas.

**Dzīvesvietas deklarēšana:** pēc dzimšanas apliecības saņemšanas pašvaldībā jādeklarē bērna dzīvesvieta.

- Saskaņā ar grozījumiem *Dzīvesvietas deklarēšanas likumā* no 2016. gada 1. jūlija vienlaikus ar dzimšanas reģistrāciju veic arī jaundzimušā dzīvesvietas deklarēšanu.

**Bērna piedzimšanas pabalsts:** Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Bērna piedzimšanas pabalsts tiek piešķirts vienam no vecākiem par katru bērnu, kurš sasniedzis astoņu dienu vecumu un kuram piešķirts personas kods.

**Normatīvie akti:**

- Latvijas Republikas Civillikuma Ģimenes tiesību daļa;

- Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums;
- 2013. gada 3. septembra MK noteikumi Nr. 761 „Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”;
- Valsts valodas likums;
- MK noteikumi Nr. 114 „Noteikumi par personvārdu rakstību un lietošanu latviešu valodā, kā arī to identifikāciju”.

**Pakalpojuma sniedzējs:**

**Pakalpojuma sniedzējs:** Lubānas novada Dzimtsarakstu nodaļa

**Pakalpojumu sniedzēja apkalpojamā teritorija:** Latvijas Republika

**Pakalpojumu sniedzēja adrese:** Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas nov.

**Pakalpojumu sniedzēja darba laiks:**

Pirmdiena: 8.00 – 12.30 un 13.30 – 18.00

Otrdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 17.30

Trešdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 17.30

Ceturtdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 17.30

Piektdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 16.30

## Laulību reģistrācija

**Pakalpojuma nosaukums:** Laulību reģistrācija un pirmreizēja apliecības izsniegšana.

**Pakalpojuma sanēmēji/ klienti:** Laulību slēdzēji.

**Pakalpojuma īss raksturojums:** Personas, kuras vēlas noslēgt laulību, iesniegumu var iesniegt un arī laulību reģistrēt jebkurā dzimtsarakstu nodaļā, neatkarīgi no personu dzīvesvietas. Laulībā var stāties pēc pilngadības - 18 gadu sasniegšanas. Ja laulībā vēlas stāties nepilngadīga persona pēc 16 gadu sasniegšanas, tad tai ir nepieciešama vecāku, aizbildņu vai bāriņtiesas rakstveida atļauja, un otrai personai, kura stājas laulībā, ir jābūt pilngadīgai. Pēc personu lūguma laulību var reģistrēt citā piemērotā vietā, ja personas, kuras vēlas noslēgt laulību, nodrošina laulības reģistrācijai piemērotus vai atbilstošus apstākļus.

### **Iesniedzamie dokumenti:**

- Noteiktas formas iesniegums iesniedzams personiski dzimtsarakstu nodaļā, uzrādot pasēs;
- Vecāku, aizbildņu vai bāriņtiesas rakstveida atļauja, ja viena no personām, kas stājas laulībā nav pilngadīga;
- Personām, kuras agrāk bijušas citā laulībā – dokuments par iepriekšējās laulības izbeigšanos (uzrāda bijušā laulātā miršanas apliecību vai laulības šķiršanas apliecinošus dokumentus – laulības šķiršanas apliecību, izrakstu vai izziņu no laulības šķiršanas akta ieraksta, likumīgā spēkā esošu tiesas spriedumu par laulības šķiršanu);
- Ārvalstniekam papildus minētajiem dokumentiem jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentas institūcijas izsniegta apliecība ar tulkojumu latviešu valodā par to, ka viņam nav šķēršļu laulības noslēgšanai Latvijas Republikā, ja starptautiskajos līgumos, kurus apstiprinājusi Saeima nav noteikts citādi;
- Maksājumu kvīts par Valsrs nodevas samaksu.

**Pakalpojuma saņemšanas termiņš:** Ne mazāks par mēnesi un ne ilgāks par 6 mēnešiem no iesnieguma pieņemšanas dienas.

**Reģistrēšanas kārtība:** Dzimtsarakstu nodaļā laulību noslēdz noteiktajā dienā, klātesot personām, kuras stājas laulībā, un diviem pilngadīgiem lieciniekiem. Par noslēgto laulību tūlīt izdara ierakstu laulības reģistrā.

Noslēdzot laulību, jaunlaulātie var mainīt uzvārdus: abi laulātie pieņem vienu uzvārdu, jeb savam uzvārdam pievieno otra laulātā uzvārdu. Ja kāds no laulātajiem

maina uzvārdu, tad viņa **pase kļūst nederīga ar laulības reģistra parakstīšanas brīdi – tas ir, ar laulību dienu.**

**Sanemamie dokumenti:** Laulības apliecība.

**Valsts nodeva par pakalpojumu:** 14 EURO

**Uzmanību!**

1) Ja personas vēlas noslēgt laulību nevis tajā dzimtsarakstu nodaļā, kurā tās iesniedz iesniegumu, bet gan citā dzimtsarakstu nodaļā vai pie garīdznieka, par to iesniegšanas reizē personas informē dzimtsarakstu nodaļas darbinieku/amatpersonu. Šajā gadījumā dzimtsarakstu nodaļa izsniedz izziņu par laulības noslēgšanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi. Izziņa ir derīga 6 mēnešus no tās izsniegšanas dienas.

2) Pēc personas lūguma dzimtsarakstu nodaļas amatpersona var reģistrēt laulību citā piemērotā vietā, ja personas, kuras vēlas noslēgt laulību, nodrošina laulības reģistrācijai piemērotus vai atbilstošus apstākļus.

**Normatīvie akti:**

- Civillikums;
- Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums;
- 28.10.2010. likums „Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums”;
- 2013. gada 3. septembra MK noteikumi Nr. 761 „Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”;
- 2013. gada 24. septembra MK noteikumi Nr. 906 „Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistrācijas valsts nodevu”.

**Pakalpojuma sniedzējs:**

**Pakalpojuma sniedzējs/teritoriālā vienība:** Lubānas novada Dzimtsarakstu nodaļa

**Pakalpojumu sniedzēja apkalpojamā teritorija:** Lubānas novada administratīvā teritorija

**Pakalpojumu sniedzēja adrese:** Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas nov.

Pirmdiena: 8.00 – 12.30 un 13.30 – 18.00

Otrdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 17.30

Trešdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 17.30

Ceturtdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 17.30

Piektdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 16.30

*tel.64894434*

## **Miršanas fakta reģistrācija**

**Pakalpojuma nosaukums:** Miršanas reģistrācija un pirmreizēja apliecības izsniegšana.

**Pakalpojuma saņēmēji/ klienti:** Radnieki, apbedīšanas biroja pārstāvis, pašvaldības darbinieki, medicīnas darbinieki u. c.

**Pakalpojuma saņemšanas termiņš un īss raksturojums:** Par miršanas faktu dzimtsarakstu nodaļai jāpaziņo **6 darbdienu laikā no brīža, kad iestājusies nāve vai mirušais atrasts**. Miršanas faktu var reģistrēt jebkurā dzimtsarakstu nodaļā.

### **Iesniedzamie dokumenti:**

- Ārstniecības iestādes/personas izsniegta medicīnas apliecība par nāves cēloni, tiesas spriedums par miršanas fakta konstatēšanu vai personas izsludināšanu par mirušu vai rehabilitācijas iestāžu paziņojums par represētās personas nāvi;
- Mirušās personas pase (ja ir pase);
- Iesniedzēja personas apliecinošs dokuments.

**Saņemamie dokumenti:** Miršanas apliecība.

**Maksa par pakalpojumu:** Bezmaksas.

### **Apbedīšanas pabalsts:**

**1) Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (VSAA) *apbedīšanas pabalstu* tiesības saņemt:**

- apdrošinātai personai tās apgādībā bijuša ģimenes locekļa nāves gadījumā;
- apdrošinātās personas ģimenes loceklim vai personai, kura faktiski uzņēmusies apbedīšanu, ja mirusi apdrošinātā persona, bezdarbieks, pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējs;
- ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, ja apdrošinātā persona vai tās apgādībā bijušais ģimenes loceklis miris mēneša laikā pēc iemaksu perioda beigām.

**2) Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras *vienreizējo pabalstu mirušā laulātajam* ir tiesības saņemt, ja ir sekojošie nosacījumi:**

- pensijas saņēmējs miršanas dienā ir bijis reģistrētā laulībā;
- mirušā nāves dienā laulātais, kā arī mirušais ir bijis pensijas saņēmējs saskaņā ar likumu „Par valsts pensijām”.

**Normatīvie akti:**

- Latvijas Republikas Civillikuma Ģimenes tiesību daļa;
- Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums;
- 2013. gada 3. septembra MK noteikumi Nr. 761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem".

**Pakalpojuma sniedzējs:**

**Pakalpojuma sniedzējs/teritoriālā vienība:** Lubānas novada Dzimtsarakstu nodaļa

**Pakalpojumu sniedzēja apkalpojamā teritorija:** Latvijas Republika

**Pakalpojumu sniedzēja adrese:** Tiltā iela 11, Lubāna, Lubānas nov. LV-4830

*tel.64894434*

**Pakalpojumu sniedzēja darba laiks:**

Pirmdiena: 8.00 - 12.30 un 13.30 - 18.00

Otrdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30-17.30

Trešdiena 8.30 – 12.30 un 13.30-17.30

Ceturtdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30-17.30

Piektdiena: 8.30 – 12.30 un 13.30 – 16.30

Ikviens Latvijas iedzīvotājs var elektroniski pieprasīt atkārtotu dzimšanas, laulības, miršanas apliecību, kā arī izziņas par reģistriem portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)., arī [www.e-pakalpojumi.lv](http://www.e-pakalpojumi.lv)