

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas sēdē
2012. gada 17. jūlijā

Lubānas novada pašvaldība

NOLIKUMS

iepirkumam **LNP2012/7**

(publisko iepirkumu likuma 8¹ panta kārtībā)

**„Lubānas novada pašvaldības administratīvās ēkas
fasādes (jumta) vienkāršotā renovācija”.**

Lubāna,
2012. gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNP2012/7

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Pasūtītāja nosaukums:	Lubānas novada pašvaldība
Adrese:	Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Reģistrācijas numurs:	90000054159
Tālruņa numurs:	64894941
Faksa numurs:	648494171
E-pasta adrese:	pasts@lubana.lv

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2012. gada 30. jūlijam, plkst. 14.00 Tilta ielā 11, Lubānā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai tiks neatvērts nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.3.2. Piedāvājumi tiks atvērti Tilta ielā 11, Lubānā, Lubānas novada pašvaldībā 2012. gada 30. jūlijā plkst. 15.00.

Pasūtītājs neorganizē atklātu piedāvājumu atvēršanas sanākumi.

1.4. Iespējas iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju un saņemt to.

1.4.1. Ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties pašvaldības mājas lapā internetā adresē www.lubana.lv, kā arī Lubānas novada pašvaldībā (adrese: Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830) darba dienās no plkst. 8.30 līdz 12.30 un 13.30 līdz 17:30, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts IUB mājas lapā internetā.

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam deviņdesmit dienas, skaitot no konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.3.2. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.5.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
-

- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme "Piedāvājums iepirkumam " Lubānas novada pašvaldības administratīvās ēkas fasādes (jumta) vienkāršotā renovācija", LNP2012/7".
- Neatvērt līdz 2012. gada 30. jūlijam plkst. 15.00.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls), ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;
- tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).

1.6.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", kas ievietotas 1.6.1. punktā minētajā aploksnē. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.6.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

1.8.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu

1.6.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.3.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir administratīvās ēkas jumta vienkāršotā renovācijas darbi.

CPV kods: 45000000-7.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir nedalīts.

2.1.3. Līguma izpildes laiks un vieta

Līguma izpildes laiks – līdz 2012. gada 25. oktobrim.

Līguma izpildes vieta – Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 1) pretendents Kriminālprocesa likumā noteiktajā kārtībā atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

- 2) pretendents pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
 - 3) pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
 - 4) pasūtītājs, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, ir konstatējis pretendenta profesionālās darbības pārkāpumus pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
 - 5) pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
- 3.1.2. Nolikuma 3.1.1. 1) punktā minētais noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu.
- 3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka:
- pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
 - uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹ panta (5) punkta nosacījumi;
 - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.
- 4.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 4.1.3. Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma – izziņu, ko izsniegusi valsts, kurā tas reģistrēts, kompetenta institūcija, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Šim dokumentam jābūt izdotam ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- Galveno izmantojamo materiālu un iekārtu saraksts (saskaņā ar jumta un zibensaizsardzības plāniem un lokālajām tāmēm), materiālu un iekārtu tehniskās specifikācijas (t.sk. apraksts, piegādātājs).
- Materiālu un iekārtu atbilstības sertifikāti vai apliecinājums, ka sertifikāti tiks piestādīti pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- Izvērstu būvdarbu izpildes grafiku.
- Apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par trīs gadiem.

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām.
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti Tehniskajām specifikācijām un tehniskajam projektam atbilstoši būvdarbi. Cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, ģenplānam un lokālajai tāmei.
- 5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.2. Iesniegt sūdzību par iepirkuma nolikumu un tā norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).
- 8.1.3. Apsēkot objektu, iepriekš to saskaņojot ar pasūtītāju.
- 8.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

Pielikumā:

Lokālās tāmes

Jumta plāns

Zibensaizsardzības plāns

UZŅĒMUMA LĪGUMS

Lubānā

2012. gada ____ . _____

SIA „_____”, valdes _____, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**, no vienas puses, un **Lubānas novada pašvaldības izpilddirektors** Ivars Bodžs, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no otras puses, turpmāk tekstā – **PASŪTĪTĀJS**, abi kopā turpmāk tekstā saukti “**LĪGUMSLĒDZĒJI**”, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**, kurā vienojas par tālāk minēto.

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Šis līgums nosaka Pasūtītāja un Izpildītāja attiecības Lubānas novada pašvaldības veiktajā iepirkumā „Lubānas novada pašvaldības administratīvās ēkas fasādes (jumta) vienkāršotā renovācija”, id. Nr. LNP2012/7 paredzēto būvdarbu izpildes laikā, kā arī Līgumslēdzēju pienākumus un tiesības pēc darbu pieņemšanas.

1.2. Līgumā noteiktie Darbi veicami atbilstoši Latvijas Būvnormatīviem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

2. Līguma priekšmets

2.1. Līguma priekšmets ir jumta seguma un zibensaizsardzības izbūve pašvaldības administratīvajai ēkai Tilta ielā 11, Lubānā, Lubānas novadā atbilstoši vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartei un darbu apjomiem.

2.2. Darbu apjoms noteikts tāmē (pretendenta piedāvājums), kas ir šā līguma Pielikums Nr. 1.

2.3. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar šo līgumu, darba uzdevumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.

3. Līguma maksa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma maksa ir samaksa par Izpildītāja veiktajiem darbiem, tai skaitā darbaspēka izmaksas, ieskaitot sociālo nodokli, materiālu izmaksas, transporta izmaksas, tehnisko līdzekļu, kā arī citas izmaksas.

3.2. Kopējā līgumcena, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā līgumā noteikto darbu veikšanu, ir **LVL _____ (_____)**, tajā skaitā LVL _____ (_____) ir samaksa par būvniecību un LVL _____ (_____) ir PVN 21%.

3.3. Samaksa par līguma priekšmetu tiek veikta latos bezskaidras naudas norēķinu veidā uz **IZPILDĪTĀJA** bankas kontu.

3.4. **PASŪTĪTĀJS** samaksu veic šādi:

3.4.1. avansa maksājums 25% apmērā no līguma summas, kas sastāda _____ Ls (t. sk. PVN 21% – _____ Ls), 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas;

3.4.2. gala maksājums – saskaņā ar izpildīto darbu aktiem (forma Nr.2).

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji par to rakstveidā vienojoties. Šādas Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, kuri kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi.

4.2.1. Izpildītājs Darbus uzsāk un pabeidz līgumā noteiktajos termiņos atbilstošā kvalitātē.

4.2.2. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar darba uzdevumu.

4.2.3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina visu nepieciešamo Darbu veikšanai.

4.2.4. Izpildītājs nodrošina darbu veikšanu ar kvalificētu personālu.

4.2.5. Izpildītājs nodrošina ugunsdrošības un darba drošības prasību ievērošanu.

4.2.6. Izpildītājs netraucē Pasūtītāja darbībai.

4.2.7. Pēc Darbu pabeigšanas un pirms darbu nodošanas Pasūtītājam Izpildītājs nodrošina būvgružu izvešanu.

4.3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

4.3.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās apņemas sekmēt Darbu izpildi noteiktajā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu, neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi.

4.3.2. Pasūtītājs apņemas līgumā noteiktajos termiņos veikt visus nepieciešamos maksājumus.

5. Darbu veikšanas termiņi

5.1. Izpildītājs apņemas uzsākt līgumā paredzētos darbus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un pabeigt līdz 2012. gada 25. oktobrim.

5.3. Izpildītājam ir tiesības uz līguma izpildes termiņa pagarinājumu, ja kāds no zemāk minētajiem apstākļiem neļauj viņam pabeigt darbus līdz paredzētajam darbu pabeigšanas datumam:

5.3.1. Kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ vai kādas citas personas dēļ, kuru Pasūtītājs iesaistījis darbu veikšanā.

5.3.2. Valsts, dažādu institūciju lēmumi, kuru rezultātā radies vispārējs tehnisko līdzekļu vai darbaspēka nodarbinātības ierobežojums vai tml.

5.3.3. Izpildītājam un/vai Pasūtītājam rodas nepārvarama vara, izņemot streikus un blokādes, ko izraisījuši Izpildītāja vai viņa apakšuzņēmēju nespēja nodrošināt saistības ar saviem darbiniekiem.

6. Garantijas laiks

6.1. Darbu garantijas laiks līgumā paredzētajiem darbiem tiek noteikts 3 (trīs) gadi, pielietoto materiālu kvalitāte tiek garantēta līdz 3 (trīs) gadiem.

6.2. Garantijas laiku sāk rēķināt no Darbu pieņemšanas ekspluatācijā un pieņemšanas- nodošanas akta apstiprināšanas dienas.

6.3. Izpildītājam visi atbilstoši normatīvajiem aktiem konstatētie defekti novēršami nekavējoties, tehnoloģiski iespējami īsākā laika posmā un par Izpildītāja līdzekļiem.

6.4. Konstatējot defektu tiek sastādīts attiecīgs akts.

7. Pušu atbildība

7.1. Izpildītājs līguma izpildes laikā ir atbildīgs par:

7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši darba uzdevumam, šim līgumam, iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam, darbu izpildes termiņu un kvalitātes rādītājiem.

7.1.2. Savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu un pārbaudēs atklāto defektu novēršanu.

7.1.3. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem.

7.2. Līdz Darbu pieņemšanai ekspluatācijā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.

7.3. Izpildītājs ir atbildīgs par defektiem, kas atklāti garantijas laikā, ja tie samazina telpu drošumu un ja konstatēts, ka šos defektus izraisījusi Izpildītāja nolaidība vai kļūdas.

7.4. Par Darbu nesavlaicīgu pabeigšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no līguma neizpildīto būvdarbu summas par katru nokavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas.

7.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir atbildīgs par:

7.5.1. Būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu.

7.5.2. Izpildītājam nepieciešamo dokumentu vai informatīvo dokumentu un izmaiņu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu.

7.5.3. Pārbaužu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

7.5.4. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu.

7.5.5. Darbu pieņemšanu ekspluatācijā.

7.6. Ja Pasūtītājs līguma maksu nav samaksājis šā līguma 3.4. punktā norādītajos termiņos un apmērā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma nesamaksātas summas par katru nokavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas.

7.7. Katrs līdzējs ir atbildīgs par zaudējumu, kādu tas radījis otra līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā, veicot vai organizējot Darbus, kā arī nepildot maksājumu saistības.

7.8. Zaudējumu, kas nodarīts Izpildītājam vai Pasūtītājam trešās personas dēļ, sedz trešā persona. Zaudējumus trešajai personai sedz vainīgais Līdzējs.

7.9. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt vai novērst pie šā līguma noslēgšanas.

8. Līguma termiņš un strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai līgumsaistību izpildei;
- 8.2. Puses ir tiesīgas izbeigt šo līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties un nokārtojot savstarpējos maksājumus un saistības;
- 8.3. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

9. Saistības

- 9.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem Līdzēju tiesības un saistības.
- 9.2. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 3(trīs) lapām. Līgums un tā pielikumi sastādīti divos juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs pie Pasūtītāja.

Līdzēju paraksti un rekvizīti
