

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas sēdē
2012. gada 12. martā.

Lubānas novada pašvaldība

NOLIKUMS

iepirkumam LNP2012/2
(publisko iepirkumu likuma 8¹ panta kārtībā)

„Lubānas PII „Rūķīši” mēbeļu iepirkums”.

Lubāna,
2012. gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNP2012/2

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Pasūtītāja nosaukums:	Lubānas novada pašvaldība
Adrese:	Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Reģistrācijas numurs:	90000054159
Tālruņa numurs:	64894941
Faksa numurs:	648494171
E-pasta adrese:	pasts@lubana.lv
Kontaktpersona:	Andris Stoļers

Informāciju (uzziņas) par konkursu var saņemt pa tel.
64807532, 26326073
e-pasts: pii_rukisi@inbox.lv

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.3.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2012. gada 31. maijam, plkst. 11.30 Tilta ielā 11, Lubānā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.
- 1.3.2. Piedāvājumi tiks atvērti Tilta ielā 11, Lubānā, Lubānas novada pašvaldībā 2012. gada 31. maijam plkst. 11.30.

1.4. Iespējas iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju un saņemt to.

- 1.4.1. Ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties pašvaldības mājas lapā internetā adresē www.lubana.lv, kā arī Lubānas novada pašvaldībā (adrese: Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830) darba dienās no plkst. 8.30 līdz 12.30 un 13.30 līdz 17:30, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts IUB mājas lapā internetā.

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam deviņdesmit dienas, skaitot no konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.3.2. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.5.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
-

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Lubānas PII „Rūķīši” mēbeļu iepirkums”, LNP2012/2”.
- Neatvērt līdz 2012. gada 31. maijam plkst. 11.30.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls), ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;
- tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls);
- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls).

1.6.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", kas ievietotas 1.6.1. punktā minētajā aploksnē. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.6.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

1.6.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu

1.6.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.3.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir bērnudārza mēbeles.

CPV kods:

Pamata iepirkuma priekšmets 39161000-8.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir nedalīts.

2.1.3. Līguma izpildes laiks un vieta

Līguma izpildes laiks – līdz 2012. gada 6. jūlijam.

Līguma izpildes vieta – Brīvības iela 17, Lubāna, Lubānas novads.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata

pretendenta piedāvājumu, ja:

1) pretendents Kriminālprocesa likumā noteiktajā kārtībā atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

2) pretendents pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;

3) pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;

4) pasūtītājs, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, ir konstatējis pretendenta profesionālās darbības pārkāpumus pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

5) pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.2. Nolikuma 3.1.1. 1) punktā minētais noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu.

3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka:

- pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹ panta (5) punkta nosacījumi;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.

4.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.1.3. Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma – izziņu, ko izsniegusi valsts, kurā tas reģistrēts, kompetenta institūcija, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Šim dokumentam jābūt izdotam ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- Piedāvātās preces apraksts un fotoattēls;
- LR sertificēšanas iestādes atbilstības sertifikāts konkrētajam izstrādājumam.

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda cenu katram iepirkuma priekšmetam un piedāvājuma kopējo cenu. Cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Tehniskajām specifikācijām un tehniskajam projektam.
- 5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

6. Iepirkuma līgums

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
 - 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
 - 7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
 - 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
-

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.2. Iesniegt sūdzību par iepirkuma nolikumu un tā norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).
- 8.1.3. Apsēkot objektu, iepriekš to saskaņojot ar pasūtītāju.
- 8.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

Pielikumā:

Tehniskā specifikācija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Vispārīgās obligātās prasības:

1. Galdi

- Galdi 4.gb., apaļi uz pusēm (katrai pusei 4. kājas) dalāmi;
- 1200x1200x380-520
- Galdu virsmas – ne mazāk kā 28 mm bieza laminēta skaidu plātne ar ne mazāk kā 2 mm ABS malām
- Lamināta kārtas blīvums ne mazāks kā 70 g / m²
- Pulverkrāsā krāsotas regulējamas metāla kājas (diametrs ne mazāks kā 50 mm), augstuma regulēšanas iespējas vismaz 50 mm Stiprināšanai pie galda tiek izmantota izturīga metāla plāksne, kas fiksē kājas pie virsmas.
- statiskā slodze ne mazāka kā 75 kg



•

2. Krēsliņi (25 gb)

- no bērza masīvkoka ar finiera sēdīti vismaz 10mm bieza
- sēdītes augstums 360 mm



•

3. Gultiņas (25 gb.)

- Priedes koka gultiņas komplektā ar kokosa šķiedru matraci
- Gultas izmērs 1400x600mm; matracis 1380x580mm
- Lakotas; izgatavotas no vismaz 23mm bieza priedes koka
- guļamā daļa no vismaz 8mm bieza finiera
- kokosa šķiedru matraci pārvilti ar viegli noņemamu virs pārvalku



4. Plaukti dažādi pieejami no abām pusēm

- izmēri 1000x80 (ar kasti augšējā daļā); 2gb. 1200x80; 2gb. 50x1200 (ar jumtiņu); 2gb. 1200x1200 (ar bīdāmām kastēm uz 4. ritenīšiem apakšējā daļā); 2gb. 1200x80 ar dažādiem nodalījumiem
- ar dažādiem plauktiņiem un nodalījumiem
- Lakoti; izgatavoti no vismaz 23mm bieza priedes koka





5. Plaukti dokumentiem

- Plauktam piecas plauktu ailes. Nesošo elementu un plauktu biezums vismaz 23 mm. Trīs apakšējās plauktu ailes slēgtas 16 mm priedes koka durvīm. Plauktam papildus viens plaukts vidusdaļā stiprināts ar mēbeļu savilcējskrūvēm. Plauktu iespējams regulēt nelīdzenas virsmas
- 1000x400x2000; 1200x400x2000
- Lakoti; izgatavoti no vismaz 23mm bieza priedes koka
- preskartona mugursiena (iedziļināta skapja korpusā)
- skapju mugursienām jābūt korpusa krāsā
-



6. Audzinātāju galds

- Lakots; izgatavoti no vismaz 23mm bieza priedes koka
 - Vienā pusē izvietotas 3 atvilktnes (balstās uz metāla vadotnēm ar rullīšiem)
 - Otrā pusē plaukti, kuri nosedzās ar 16mm biežām priedes koka durvīm
-



7. Matračī (10 gb.)

- 58x136x5.5 cm
- kokosa šķiedru matračī pārvilti ar viegli noņemamu virs pārvalku

5. Krēsls atpūtas (2gb.)

Vienvietīgs, visas detaļas mīksti polsterētas, ar augstu atzveltni, pārvikts ar stingru, blīvu, izturīgu, antistatisku audumu. Auduma izvēlē jābūt vismaz 2 audumu grupas ar dažādu krāsu un tekstūru.

Imēri: G=850 mm, P=710 mm, A=950 mm, sēdekļa platums=510 mm



6. Biroja krēsls

Biroja krēsls uz riteņiem, ar noņemamiem roku balstiem, ar augstuma regulējamu sēdekli un stāvoķļa regulējamu atzveltni, kuri pārvilkti ar audumu tumši pelēkā vai melnā krāsā.

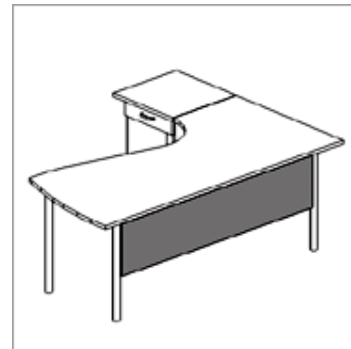
A=485 mm, B=620 mm, C=995-1135 mm



7. Datorgalds

Datorgalds uz piecām matēta metāla kājām (60 mm diametrā), kuras ir regulējamās augstumā, lai galdu pielāgotu grīdas ne līdzenumiem. Stiprināšanai pie galda tiek izmantota izturīga metāla plāksne, kas fiksē kājas pie virsmas. Galda virsma ir izgatavota no 25 mm biezas laminētas kokskaudu plātnes, kas pa perimetru ir aplīmēta ar 2mm biezu PVC (ABS) malu, PVC (ABS) šķautnes ir ar 2mm noapaļojuma rādiusu. Galda virsmā iestrādāta apaļa, 60mm plata vadu šahta. Darba zonas pusē, zem galda virsmas ar metāla vadotņu palīdzību piestiprināts izvelkams klaviatūras un datorpeles plaukts. Papildus plaukts galda augstumā ar vienu slēdzamu atvilktni augšā un divām plauktu ailēm, slēgtām ar lamināta durtiņām. Plaukts pievienojams pamatgaldam (kreisais) Galdam ir noseģpanelis. Lamināta kārtas blīvums ne mazāks kā 70 g / m² Krāsa jā saskaņo ar pasūtītāju

Atbilstoši telpas izmēriem



8. Mēbeļu garantija - 3 (trīs) gadi
 9. Mēbeļu defektu novēršanas laiks - 5 (piecas) darba dienas no pretenzijas saņemšanas brīža
 10. Mēbelēm izmantot viegli tīrāmus, dezinficējamus un veselībai nekaitīgus materiālus
 11. Mēbeles nepieciešams uzstādīt pasūtītāja telpās.
-

12. Ne vēlāk kā piecas dienas pirms pieteikuma termiņa beigām Pretendentam ir tiesības personīgi saņemt inventarizācijas plānu telpām, kurās tiks izvietotas mēbeles, iepriekš sazinoties ar iestādes vadītāju Tālr. 64807532
 13. Pretendentam izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju mēbeļu izvietojuma projektu.
 14. Mēbeļu krāsas, dizainu, izvietojumu, specifikācijas un citus iespējamus būtiskos parametrus pirms mēbeļu sagatavošanas uzsākšanas Pretendentam rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
 15. Piegādāt un uzstādīt mēbeles atbilstoši saskaņotajam izvietojuma projektam.
-