

APSTIPRINĀTS
Lubānas novada domes
Iepirkumu komisijas sēdē
2013. gada 17. maijā

ATKLĀTĀ KONKURSA

**„Sadzīves atkritumu apsaimniekošana
Lubānas novadā”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LNP2013/3

Lubāna,
2013.gads

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk tekstā – konkurss), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – Likums), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteikto kārtību.

1.2. Konkursa mērķis ir panākt atklātumu, atkritumu apsaimniekotāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu kas atbilst konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).

1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNP2013/3

1.4. Pasūtītājs:

Lubānas novada pašvaldība
Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Reģ. Nr. 90000054159
Tāl. (+371) 64894941
Fakss: (+371) 64894171
e-pasts: pasts@lubana.lv
www.lubana.lv

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Ieinteresētie atkritumu apsaimniekotāji piedāvājumus iesniedz Lubānas novada pašvaldībā: adrese Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830, kancelejā. Piedāvājumus var iesniegt katru darba dienu no 08.30 līdz 17.30, bet ne vēlāk kā līdz 17.06.2013. plkst. 10.00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms par iesniegtu laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz 17.06.2013. plkst. 10.00.

1.5.2. Piedāvājumi tiks atvērti 17.06.2013. plkst. 10.00 Lubānas novada pašvaldībā, Lubānā, Tilta ielā 11, 2. stāva 11. kabinetā, atklātā Iepirkumu komisijas sēdē.

1.5.3. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji, iesniedzot pilnvaru.

1.5.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu par 1 m³. Pēc klātesošā Pretendenta vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma Komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīts atkritumu apsaimniekošanas tarifs.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, un tas ir saistošs iesniedzējam 90 dienas, skaitot no Nolikuma 1.5.2. punktā noteiktās piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.6.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam 2 (divu) darbdienu laikā no pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma saņemšanās.

1.7. Piedāvājuma noformēšanas, iesniegšanas un finanšu piedāvājuma formas prasības

1.7.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz caursūtu slēgtā un aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē norāda:

a) pasūtītāja nosaukumu un adresi (Lubānas novada pašvaldība, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas

novads, LV-4830);

b) pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

c) atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam “Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Lubānas novadā”, identifikācijas Nr. LNP2013/3;

d) atzīmi „Neatvērt līdz 17.06.2013. plkst.10.00”.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

a) Pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un 2 kopijas), ieskaitot iesniegumu (3.pielikums);

b) Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas);

c) Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas).

1.7.3. Visas piedāvājuma daļas ir saliktas, caursūtas ar tehniskiem līdzekļiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotas 1.7.1. punktā minētajā aploksnē.

1.7.4. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām attiecīgi norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

1.7.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.7.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotajiem piedāvājumiem jāpievieno kompetentas iestādes apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu (iesniegumu un finanšu piedāvājumu).

1.7.8. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti Pretendentam.

1.8. Cita informācija

1.8.1. Sākot ar šī konkursa izsludināšanas brīdi, visa nepieciešamā informācija dalībai konkursā ir publiski pieejama Lubānas novada pašvaldības mājas lapā: www.lubana.lv sadaļā – Iepirkumi.

1.8.2. Kontaktpersona, kas tiesīga konkursa gaitā sniegt informāciju par konkursu: Lubānas novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Egils Rēvelis (tel.64894941, 26482016), e-pasts: pasts@lubana.lv.

1.8.3. Ja ieinteresētais apsaimniekotājs laikus ir pieprasījis papildus informāciju par konkursu, Pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.4. Visi iesniegtie piedāvājumi līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam tiek glabāti aizlīmētās aploksnēs. Priekšlaicīga aplokšņu atvēršana nav pieļaujama.

1.8.5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1.Iepirkuma priekšmets un apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana Lubānas novadā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

2.1.2. CPV kods: 90500000-2 (ar atkritumiem saistīti pakalpojumi)

2.2. Līguma izpildes vieta un laiks

2.2.1. Līguma izpildes vieta ir Lubānas novada teritorija.

2.2.2. Līguma izpildes laiks: pieci gadi no līguma noslēgšanas brīža.

2.3. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu

2.3.1. Pasūtītājs piešķir Apsaimniekotājam tiesības veikt pakalpojumu un iekasēt par to maksu no atkritumu radītājiem Lubānas novada teritorijā.

2.3.2. Pasūtītājam ir tiesības uzraudzīt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Lubānas novadā Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts vispārēja rakstura normatīvo aktu prasībām.

3.1.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām spējām un sniedzamo pakalpojumu kvalitāti:

3.2.1. Pretendents nodrošina procesa tehnisko nodrošinājumu atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām.

3.2.2. Pretendents nodrošina Valsts vides dienesta atļaujas pielikumā norādītās prasības:

1) prasības tāda vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas, savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot atkritumus;

2) prasības atkritumu apsaimniekošanas kontroles pasākumiem;

3) pienākumu sniegt informāciju dienestam, citām valsts institūcijām, pašvaldībām un sabiedrībai par attiecīgajā atļaujā minētajām atkritumu apsaimniekošanas darbībām.

3.2.3 Pretendentam ir pēdējo trīs gadu (2010., 2011., 2012. gada) pieredze sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti:

4.1.1. Pretendenta iesniegums (3.pielikums) dalībai konkursā, kurā pretendents apliecinā, ka tā rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma nodrošināšanai, kā arī garantē piedāvājuma nodrošinājumu. Pretendentam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

4.1.2. Valsts vides dienesta izsniegta, derīga Pretendentam atļauja vai tās kopija par Pretendenta tiesībām sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu.

4.1.3. Pretendenta līdzšinējās darbības pieredzes apraksts, iekļaujot informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pēdējos trīs gados, norādot pasūtītāju (vieta, kontaktpersona un tās tālrunis) un apsaimniekoto sadzīves atkritumu apjomus (m^3) (4. pielikums).

4.1.4. Atsauksmes par Pretendenta līdzšinējo darbību no vismaz trīs 4. pielikumā norādītajiem pasūtītājiem.

4.1.5. Plānoto apakšuzņēmēju saraksts, norādot, kādas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkcijas un kādā apjomā tiem paredzēts veikt.

4.1.6. Attiecībā uz katru plānoto apakšuzņēmēju – katra apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (5. pielikums), to darbības pieredzes un tehniskā nodrošinājuma apraksts (4. pielikums).

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteiktajām prasībām.

4.2.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šāda informācija (atbilstoši 6. pielikuma formai):

4.2.2.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma organizatoriskā shēma un apraksts;

4.2.2.2. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas īstenošana.

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda:

- sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu LVL par $1m^3$, kā arī Pretendents iesniedz

piedāvājumā iekļauto pakalpojuma tarifa aprēķinu, balstoties uz 1. pielikumā sniegto atkritumu daudzumu.

- piedāvājuma koptāmi (LVL)

4.3.2. Ja Pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītā maksa ir nepamatoti zema, Pretendenta pienākums ir sniegt attiecīgus rakstiskus paskaidrojumus.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI, VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Vispārīgi nosacījumi

5.1.1. Komisija vērtē piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteikto kārtību.

5.1.2. Komisija izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu. Vērtējot piedāvājumus, Komisija vērtē sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.1.3. Komisijas lēmums ir saistošs Piegādātājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

5.1.4. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piemērotāko pretendentu.

5.1.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai pie tiem nevarētu piekļūt nepiederošas personas.

5.1.6. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents savā piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu informāciju par savu atbilstību izvirzītajām prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā.

5.1.7. Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts, vai pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu vērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no 4. sadaļā minētajiem dokumentiem vai tas neatbilst Nolikuma prasībām.

5.2. Vērtēšanas kārtība

5.2.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.

5.2.2. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī.

5.2.3. Pretendentu atlasē laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem Pretendentu atlasē dokumentiem pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.2.4. Ja Pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, Komisija tā piedāvājumu neizskata.

5.2.5. Pēc Pretendentu atlasē Komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.2.6. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas un citām Nolikuma prasībām.

5.2.7. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai un citām Nolikuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.2.8. Pēc Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija vērtē finanšu piedāvājumu.

5.2.9. Piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

5.2.10. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tad aritmētiskās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma maksu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus. Ja pēc aritmētisko kļūdu labojuma mainās piedāvājuma tarifs, par to paziņo visiem pretendentiem.

5.2.11. Komisija salīdzina iesniegtos finanšu piedāvājumus un izvērtē, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

5.2.12. Ja rodas aizdomas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pirms tā iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. pantu.

5.2.13. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

5.2.14. Par uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kurš izturējis Pretendentu atlasi un tā piedāvājums kopumā atbilst visām Konkursa Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, nav noraidīts un ir ar viszemāko atkritumu apsaimniekošanas tarifu.

5.2.15. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu (turpmāk – Līgumu) vai izbeigt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.2.16. Ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.

6. LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (7. pielikums).

7. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

7.1.1. Pieaicināt ekspertus.

7.1.2. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot termiņu, līdz kuram ir jāsniedz atbilde. Ja Pretendents neiesniedz Komisijai pieprasītās ziņas, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas iekļauti piedāvājumā.

7.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.4. Likumā noteiktajā kārtībā izdarīt grozījumus Nolikumā.

7.1.5. Pieprasīt detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja Komisijai ir aizdomas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts.

7.2. Komisijas pienākumi:

7.2.1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim.

7.2.2. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.

7.2.3. Nodrošināt konkursa norisi un dokumentēšanu.

7.2.4. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.5. Pēc ieinteresēto apsaimniekotāju pieprasījuma ārējos normatīvajos aktos un šajā Nolikumā noteiktā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.6. Savlaicīgi informēt visus Pretendentus par izmaiņām konkursa Nolikumā.

7.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Nolikumu.

7.2.8. Izvēlēties piedāvājumu vai arī pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.9. Vienlaikus informēt visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Līguma

slēgšanu.

7.2.10. Pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir pieņemts.

8.1.2. Pieprasīt skaidrojumu par iepirkuma dokumentu saturu, norādot uz iespējamām nepilnībām vai neatbilstībām Publisko iepirkumu likumam. Iesniegumu par atklāta konkursa Nolikumā, uzaicinājumā, kā arī citos iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām var iesniegt Pasūtītājam laikus, un Komisija sniedz informāciju uz jautājumiem, kuri uzdoti ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.1.3. Katrs piegādātājs par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu.

8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.1.6. Norādīt piedāvājumā uz komercnoslēpuma ievērošanas nepieciešamību attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

8.2. Pretendenta pienākumi.

8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt Komisijai papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformēšanas pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. Nolikuma Pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija.

2. Finanšu piedāvājuma forma

3. Iesnieguma dalībai konkursā forma

4. Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta forma

5. Apakšuzņēmēja apliecinājuma par gatavību iesaistīties atkritumu apsaimniekošanā forma

6. Tehniskā piedāvājuma forma.

7. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma projekts.

1. pielikums
Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana
Lubānas novadā” Nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. LNP2013/3)

**Atklāta konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Lubānas novadā”
(identifikācijas Nr. LNP2013/3)**

Tehniskā specifikācija

I. Vispārīga informācija

I. Vispārēja informācija par iepirkuma priekšmetu

Kārtību atkritumu apsaimniekotāja izvēlē nosaka 2010. gada 28. oktobra Atkritumu apsaimniekošanas likums. Atbilstoši šī likuma 18. pantam Pašvaldība slēdz līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kurš izraudzīts publiskā iepirkuma procedūras rezultātā un veiks sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (t.i., atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, nodošanu pārstrādei, reģenerācijai vai apglabāšanai poligonā) Lubānas novada teritorijā.

Lubānas novadā ir 2770 iedzīvotāji, no tiem Lubānas pilsētā 1850, Meirānu ciemā 180, Indrānu ciemā 66, Ozolu ciemā 50. Pārējie dzīvo viensētās. Lubānā ir 30 daudzdzīvokļu mājas.

Pēc pašreiz novadā darbojošā atkritumu apsaimniekošanas uzņēmuma sniegtajiem datiem, 2012. gadā Lubānas novadā savākti 2000 m³ nešķiroti sadzīves atkritumi. Norādītais atkritumu apjoms ir savākts no 260 klientiem (t. sk. daudzdzīvokļu mājām) un 25 juridiskām personām.

II. Speciālās prasības pakalpojuma sniegšanā

1. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu savākšanu, slēdz līgumus ar atkritumu radītājiem vai valdītājiem, kā arī līgumus ar atkritumu apglabātāju, ko norāda Pašvaldība, ar atkritumu pārstrādātājiem, reģenerētājiem un pēc vajadzības ar atkritumu uzglabātājiem un pārkrāvējiem.

2. Līgumos ar atkritumu radītājiem tiek izmantots tarifs, kas apstiprināts Lubānas novada pašvaldības saistošajos noteikumos. Līguma darbības laikā ir pieļaujama tarifa grozīšana, kura var notikt ne biežāk kā vienu reizi 12 mēnešu laikā, izmantojot Centrālās statistikas pārvaldes patēriņa cenu prognozi par nākamo gadu un par inflācijas likmēm; izmaiņas spēkā esošajos nodokļos un nodevās, kas tiek noteikti ar grozījumiem normatīvajos aktos. Pirmo ierosinājumu par tarifa maiņu var iesniegt ne ātrāk kā pēc 12 mēnešiem kopš Līguma noslēgšanas. Tarifa izmaiņas stājas spēkā pēc attiecīgo Lubānas novada pašvaldības Saistošo noteikumu par atkritumu apsaimniekošanas tarifa apstiprināšanu stāšanās spēkā.

3. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu radītājus un valdītājus ar dažāda tilpuma konteineriem (tvertnēm), pietiekamā daudzumā, iepriekš saskaņojot klientu un apsaimniekotāju intereses, maksu par konteineru izmantošanu iekļaujot atkritumu apsaimniekošanas tarifā.

4. Nešķirotie sadzīves atkritumi jānogādā apglabāšanai SA poligonā „Kaudzītes”, Litenes pagasts, Gulbenes novads.

Finanšu piedāvājuma forma

Piedāvājam sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Mālpils novadā saskaņā ar atklātā konkursa Nr. MND/2013-4 noteikumiem par šādu maksu par 1 m³, **LVL (bez PVN)**:

	LVL (bez PVN)
Tarifs par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kopā	
tai skaitā:	
1.Sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, uzglabāšana	
2.Dabas resursa nodoklis	
3.Sadzīves atkritumu apglabāšanas izdevumi poligonā	

Piedāvājuma koptāme sastāda LVL _____ (tarifs (LVL/m³ bez PVN) x 2000 m³ (izvesto atkritumu kopējais apjoms gadā Lubānas novadā) x 5 (gadi)).

Tarifā iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas
ieņemamais amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums) z.v.

3.pielikums
Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana
Lubānas novadā” Nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. LNP2013/3)

IESNIEGUMS
dalībai konkursā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Lubānas novadā
Iepirkuma identifikācijas numurs – _____

Konkursa komisijai

Saskaņā ar konkursa Nolikumu apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. (Pretendenta nosaukums) piekrīt konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikuma) noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Saskaņā ar konkursa Nolikumu, es, apakšā parakstīties apliecinu, ka uz (Pretendenta nosaukums) (turpmāk – Pretendents) neattiecas PIL 39. panta pirmajā daļā atrunātie izslēgšanas nosacījumi.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
5. Piedāvājums ir derīgs 90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
6. (Pretendenta nosaukums) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus.
7. (Pretendenta nosaukums) ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai, kā arī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.
8. **Mēs piedāvājam** sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Lubānas novadā saskaņā ar atklātā konkursa LNP2013/3 noteikumiem **par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:** šādu maksu par 1 m³, **LVL (bez PVN):**

Pretendenta nosaukums

Reģistrēts (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____,

Biroja adrese: _____,

Bankas rekvizīti: _____,

Kontaktpersona: (Vārds, uzvārds un amats)

Telefons: _____, Fakss: _____, E-pasta adrese: _____

(Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)
ieņemamais amats)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

4.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana
Lubānas novadā” Nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. LNP2013/3)

**Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta
forma**

Nr.p.k.	Līguma nosaukums	Apraksts	Pasūtītājs	Īstenošanas vieta un laiks	Apjoms, tūkst. m ³	Apjoms Ls

Tabulā norādīto pasūtītāju Kontaktpersonu vārdi un uzvārdi un tālruna numuri, kuri var sniegt atsauksmes pēc Lubānas novada pašvaldības pieprasījuma

: _____

Pretendentam ir _____ gadu pieredze atkritumu apsaimniekošanas jomā.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

5.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana
Lubānas novadā” Nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. LNP2013/3)

**Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties atkritumu
apsaimniekošanā**

Komerksabiedrības <komerksabiedrības nosaukums> vārdā ar šo apliecinu, ka laika posmā no -

No	līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

apņemas strādāt kā apakšuzņēmējs Līguma „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu”
(Konkursa identifikācijas numurs – LNP2013/3) ietvaros, tādā statusā, kāds mums paredzēts
_____ <Pretendenta nosaukums>
piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, gadījumu, ja pēc iepriekšminētā līguma noslēgšanas ar
_____ <pretendenta nosaukums> iestājas ārkārtas apstākļi,
kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst un par kuriem apņemas nekavējoši informēt
_____ <Pretendenta nosaukums> un pasūtītāju.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds) (paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

Tehniskā piedāvājuma forma

1. Pakalpojuma realizācijas organizatoriskā shēma un apraksts

2. Pakalpojuma īstenošana

Aprakstīt Tehniskās specifikācijas izpildi, tai skaitā pakalpojuma izpildei plānoto aktivitāšu un resursu apraksts un metodes

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

7.pielikums
Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana
Lubānas novadā” Nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. LNP2013/3)

Projekts

LĪGUMS Nr. (līguma numurs)
par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Lubānas novadā

Lubānā

(Līguma slēgšanas datums)

Lubānas novada pašvaldība, tās priekšsēdētāja (vārds un uzvārds) _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldības Nolikumu, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un (Konkursā uzvarējušā sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukums) tā (pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds) personā, kas darbojas saskaņā ar _____, turpmāk saukts **Apsaimniekotājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī **Līdzēji**, pamatojoties uz atklāta konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Lubānas novadā” (ar pašvaldības identifikācijas numuru Nr. LNP2013/3) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta un **Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Lubānas novada administratīvajā teritorijā** saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Lubānas novada pašvaldības 2009. gada 27. augusta saistošajiem noteikumiem Nr.15 „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Lubānas novadā (turpmāk – Noteikumi), šo Līgumu un tā pielikumiem, konkursa tehnisko specifikāciju un atbilstoši Apsaimniekotāja iesniegtajam piedāvājumam konkursā.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījis pēdējais no Līdzējiem un ir spēkā 5 (piecus gadus) no tā spēkā stāšanās dienas.

2.2. Apsaimniekotājam ir pienākums pēc šī Līguma parakstīšanas veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu ar **2013.** gada _____, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā apsaimniekotāja saistībām pret atkritumu radītājiem līdz jaunu līgumu starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem (pakalpojuma saņēmējiem) noslēgšanai.

2.3. Gadījumā, ja Apsaimniekotājs neveic un/vai aizkavē ar šo Līgumu noteikto pienākumu izpildi, un/vai arī izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas pret Apsaimniekotāja paveikto darbu, kas var būt par pamatu Līguma darbības izbeigšanai un zaudējumu piedziņai no Apsaimniekotāja par labu Izpildītājam

2.4. Gadījumā, ja šā Līguma 4.1. punktā noteiktie pienākumi netiek pildīti Apsaimniekotāja vainas dēļ (Līguma 5.1. punkts), Pašvaldībai ir tiesības izbeigt Līgumu šajā Līgumā noteiktā kārtībā.

2.5. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz pašvaldība likumā noteiktā kārtībā ir izvēlējusies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs ir pārņēmis saistības ar atkritumu radītājiem (turpmāk arī – Klientiem).

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Apsaimniekotājs atkritumu savākšanu, un izvešanu veic par šajā Līgumā noteiktu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu _____ LVL/m³.
- 3.2. Apsaimniekotājs nodrošina šādu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkciju īstenošanu:
- savākšana*
 - uzglabāšana*
 - pārkraušana*
 - pārvadāšana*
 - nodošana pārstrādei, reģenerācijai vai apglabāšanai*
- 3.3. Sākotnējais pakalpojuma sniegšanas tarifs sakrīt ar Apsaimniekotāja konkursa piedāvājumā iesniegto tarifu _____ LVL/m³. Pirmo ierosinājumu par tarifa maiņu Apsaimniekotājs var iesniegt ne ātrāk kā pēc 12 mēnešiem kopš Līguma noslēgšanas. Ne biežāk kā vienu reizi 12 mēnešos Apsaimniekotājs var iesniegt Pašvaldībai pamatotu priekšlikumu grozīt tarifu, pamatojot ierosinājumu:
- 1) ar Centrālās statistikas pārvaldes patēriņa cenu prognozi par nākamo gadu un par inflācijas likmēm vai
 - 2) ja ir stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas paredz izmaiņas nodokļos un nodevās, vai
 - 3) ja iestājas kāds no šādiem apstākļiem:
 - 3.3.1. degvielas cena pieaug vairāk nekā par 10% no iepriekšējā tarifā iekļautās degvielas cenas;
 - 3.3.2. tiek paaugstināta maksa par atkritumu noglabāšanu SA poligonā;
- 3.4. Saņemot 3.3.punktā minēto Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt tarifu, Pasūtītājs izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību, ņemot vērā Apsaimniekotāja iesniegtos pamatojošus dokumentus. Pašvaldība ir tiesīga Apsaimniekotāja priekšlikumu apmierināt pilnībā, apmierināt daļēji vai noraidīt. Gadījumā, ja pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu pilnībā vai daļēji, tā apstiprina jaunu tarifu ar Lubānas novada pašvaldības Saistošiem noteikumiem. Tarifa izmaiņas tiek veiktas atbilstoši maināmo izmaksu pozīciju svērtai vērtībai Finanšu piedāvājumā. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt Lubānas novada domes lēmumam, tad Lubānas novada pašvaldība izsludina jaunu iepirkuma procedūru apsaimniekotāja izvēlei. Šajā gadījumā Apsaimniekotājs turpina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Apsaimniekotāja pienākumi un tiesības:
- 4.1.1. Sniegt Pasūtītāja administratīvajā teritorijā Klientiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Tehniskajā specifikācijā un konkursam iesniegtajā piedāvājumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē, ievērojot šajā Līgumā un saistošajos noteikumos noteikto apsaimniekošanas maksu;
- 4.1.2. Ievērot likumā noteiktās dabas aizsardzības prasības;
- 4.1.3. Ievērot darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 4.1.4. Ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā informēt Pasūtītāju par visiem gadījumiem, kad tas konstatē Lubānas novada pašvaldības saistošo Noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus, par kuriem Noteikumi paredz administratīvo atbildību;
- 4.1.5. Ja Apsaimniekotājs pārtrauc pakalpojuma sniegšanu klientam, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā dienā rakstiski informē par to Pašvaldību.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.2.1.1. Pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti, saņemt informāciju no Komersanta par sadzīves atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, izcelsmes,

savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar pakalpojuma sniegšanu;

4.2.1.2. Bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;

4.2.1.3. Sadarboties ar Apsaimniekotāju Pašvaldības iedzīvotāju informēšanā par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos.

4.3. Līdzēju atbildība

4.3.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PIRMSTERMIŅĀ IZBEIGŠANA

5.1. Līgumu var papildināt, grozīt, vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

5.2.1. Ja Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde anulē atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī to pārskata tā, ka pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā,

5.2.2. Ja beidzies Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtās atkritumu apsaimniekošanas atļaujas derīguma termiņš un Apsaimniekotājs to nav atjaunojis,

5.2.3. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju no valsts institūcijām vai pieejamos publiskos reģistros, ka Apsaimniekotājam ir uzsākta maksātnespējas procedūra.

5.3. Par Līguma izbeigšanu Pasūtītājs nosūta Apsaimniekotājam uz šajā Līgumā norādīto adresi rakstisku Paziņojumu un Līgums skaitās izbeigts:

5.3.1. Līguma 5.2.1. punktā noteiktajā gadījumā - Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvaldes pieņemtā lēmumā par atļaujas anulēšanu norādītajā termiņā, bet ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad Pasūtītājs būs noslēdzis jaunu Līgumu ar citu Apsaimniekotāju LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

5.3.2. Līguma 5.2.2. punktā noteiktajā gadījumā Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvaldes izsniegtās atļaujas termiņa izbeigšanas dienā.

5.3.3. Līguma 5.2.3. punktā noteiktā gadījumā – paziņojumā norādītajā datumā, bet ne ātrāk kā četrus mēnešus pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas;

5.4. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pasūtītāju par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā persona, ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.

5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji ierosināt Līguma izbeigšanu, paziņojot par to rakstiski Pasūtītājam ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš pirms vēlamā Līguma pārtraukšanas termiņa. Vienpusējs Līguma uzteikums neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma turpināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.

5.6. Ja Pasūtītājs izmanto 5.2. punktā dotās tiesības, pamatojoties uz 5.2.3. punktā norādīto apstākli, bet Apsaimniekotājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītās vienpusējās Līguma atkāpšanās pamatojumam, tas var iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu apsaimniekošanas pienākumu nenodošanai citam Pasūtītāja likumā noteiktā kārtībā izvēlētajam apsaimniekotājam.

5.7. Pasūtītājam vienpusēji ierosinot Līguma izbeigšanu, jānodrošina, lai Līguma izbeigšanas dienā atkritumu apsaimniekošanas pienākumu Lubānas novadā pārņem jauns apsaimniekotājs.

5.8. Pārtraucot pakalpojumu sniegšanu (Līguma darbības termiņa beigas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana), Apsaimniekotājs nodod datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem Pašvaldībai.

5.9. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši šīs daļas noteikumiem, nerada tiesības nevienam no Līdzējiem izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Līdzēju par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas atlīdzinājumu.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās, kas tiks attiecīgi protokolētas.

6.2. Ja Līdzēji 20 dienu laikā nespēj vienoties, strīds tiek risināts tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un Pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi šī Līguma ietvaros.

9.3. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveidā trīs dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

9.4. Pēc pieprasījuma punktā 9.3. minētais ziņojums ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par trīsdesmit dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.

8.3. Jautājumi, kas nav noreglamentēti šajā Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.

8.4. Līgums sastādīts uzlapām un tam pievienoti 8.6. punktā norādītie pielikumi.

8.5. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem:

8.5.1. viens glabājas pie Pasūtītāja,

8.5.2. otrs glabājas pie Apsaimniekotāja,

8.6. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

8.6.1. 1. pielikums – Tehniskais piedāvājums.

8.6.2. 2. pielikums – finanšu piedāvājums.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Apsaimniekotājs