



Lubānas novada pašvaldība
LUBĀNAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr.4475902102
Tilta ielā 5, Lubānā, Lubānas novadā, LV - 4830, tālr.: 26633770, fakss: 64894171,
e-pasts: maklasskola@lubana.lv

APSTIPRINĀTI
ar Lubānas novada domes 2013. g. 27. decembra
lēmumu, protokols Nr.18, 14.§

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Lubānā

27.12.2013.

Nr.1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Lubānas Mākslas skolas (turpmāk – skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) izdoti saskaņā ar Valsts Pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 54. panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. pantu un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. audzēkņu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. audzēkņu tiesības un pienākumus;
 - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta. Skolas direktors iepazīstina audzēkņus un viņu vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā, veic ierakstu darba aizsardzības instruktāžas žurnālā. Audzēkņi parakstās par to ievērošanu. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti arī tad, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors veic ierakstu darba aizsardzības instruktāžas žurnālā, bet audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

4. Skola mācībām atvērta no plkst. 13.00 līdz 20.00.
5. Audzēkņi skolā ierodas 5 minūtes pirms stundu sākuma un dodas uz attiecīgo mācību telpu.
6. Mācību nodarbības notiek pēc stundu saraksta atbilstoši skolas izstrādātām un direktora apstiprinātām mācību programmām. Stundas garums 40 minūtes.
7. Skola nodrošina skolēniem atbilstošu mācību procesu, ņemot vērā viņa vecumu. Atsevišķos gadījumos audzēknis ir tiesīgs apmeklēt skolu, saskaņojot ar skolotāju.
8. Mācību stundas notiek katram mācību priekšmetam paredzētās klasēs.
9. Informāciju par mācību stundu plāna izmaiņām nākamajai dienai izliek uz stenda līdz plkst. 15⁰⁰. Audzēkņi pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.

10. Starpbrīžu ilgums 5 minūtes.
11. Klases pasākumus drīkst rīkot ar ikreizēju skolas direktora atļauju. Pasākuma laikā par kārtību telpā atbild audzēkņi un pedagogs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
12. Skola iespēju robežās nodrošina pedagogus ar nepieciešamo materiālo bāzi audzēkņu apmācībai.

III. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

13. Priekšmeta skolotājs izsaka mutisku uzslavu, atzinību vai pateicību, veic rakstiskus ierakstus e-klasē, veic rakstisku pateicību vecākiem, izsniedz atzinības rakstus mācību priekšmetos.
14. Skolas direktors skolas iespēju robežās piešķir materiālo balvu konkursu uzvarētājiem.
15. Pedagoģiskās padomes sēde piešķir goda rakstus konkursu uzvarētājiem un labākajiem audzēkņiem mācību gadā.

IV. AUDZĒKŅU TIESĪBAS

Audzēkņiem ir tiesības:

16. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu profesionālās ievirzes izglītību.
17. Mācību procesa brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi pret skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves veidošanai.
18. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, grāmatu krātuvi, mācību literatūru, metodiskos materiālus, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
19. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
20. Uz audzēkņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
21. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
22. Uz netraucētu mācību darbu stundās.
23. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas.
24. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga konkursos un pasākumos.
25. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

V. AUDZĒKŅU PIENĀKUMI

Audzēkņu pienākumi ir:

26. Audzēknim ir pienākums apzinīgi un godprātīgi apgūt skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, mācību darba skatēs.
27. Mācīties atbilstoši savām spējām.
28. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
29. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku.
30. Saudzēt skolas vidi. Turēt kārtībā un tīru savu darbavietu, to sakopt pēc darbu beigšanas. Ievērot tīrību skolas teritorijā.
31. Ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi.
32. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
33. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu klasēs, skolas telpās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
34. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
35. Apmeklēt visas paredzētās mācību stundas. Par neattaisnotiem stundu kavējumiem tiek ziņots audzēkņa vecākiem un izskatīts jautājums pedagoģiskās padomes sēdē.
36. Skolā jāierodas tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
37. Mācību stundās izpildīt skolotāja norādījumus, netraucēt pārējiem audzēkņiem un skolotājam, būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem. Aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju.
38. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai.

39. Aizliegts mācību stundu laikā aiziet no skolas bez skolotāja vai direktora atļaujas.
40. Mācību stundu laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/MP3 u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aprātus bez skolotāja atļaujas.
41. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
42. Aizliegts skolā un tās teritorijā lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, spēlēt azarta spēles, laistīties ar ūdeni, ēst saulespuķu sēklas, ienest un lietot pirotehniku, dzīvniekus.
43. Par alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, dzīvnieku ienešanu skolas teritorijā vai apreibinošo vielu un pirotehnikas lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā nekavējoties ziņot skolas direktoram vai pedagogiem.
44. Katrs audzēknis ir atbildīgs par esošā inventāra taupīgu un saudzējošu izmantošanu. Mērķtiecīgi izmantot instrumentus, citas iekārtas un skolas dotos mācību materiālus tikai mācību darbā un uzdoto darbu veikšanai. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem skolas inventāra bojājumiem ziņot skolotājiem vai skolas vadībai.
45. Par nozaudētiem mācību līdzekļiem vai skolas inventāru audzēknis ziņo skolotājam vai skolas vadībai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā.
46. Pildīt skolas direktora izdotos rīkojumus un skolotāju norādījumus.

VI. AUDZĒKŅU VECĀKU (AIZBILDŅU) TIESĪBAS

47. Apmeklēt skolas organizētos pasākumus.
48. Iepazīties ar skolas nolikumu un citiem iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem.
49. Izteikt priekšlikumus skolotājiem vai direktoram par mācību un audzināšanas darba uzlabošanu.
50. Saņemt informāciju par visiem ar bērnu izglītošanu saistītiem jautājumiem.
51. Vēlēt, tikt ievēlētiem Skolas padomē.

VII. AUDZĒKŅU VECĀKU (AIZBILDŅU) PIENĀKUMI

52. Nodrošināt skolēna savlaicīgu ierašanos skolā, saskaņā ar nodarbību, izstāžu grafiku un citu audzēkņiem noteikto pienākumu izpildi.
53. Savstarpēji kontaktējoties ar skolotājiem vai skolas vadību, iepazīties ar bērnu sekmēm, sekot audzēkņiem uzdoto darbu sekmīgai norisei.
54. Savlaicīgi paziņot par audzēkņu mācību stundu kavējumu iemesliem pedagogiem vai direktoram.
55. Piedalīties vecāku sapulcēs.
56. Segt audzēkņu skolai nodarītos materiālos zaudējumus. Zaudējumus faktiskās vērtības apjomā apmaksā vainīgā audzēkņa vecāki vai aizbildnis.

VIII. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

57. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt direktors, pedagogiskā padome, skolas padome un skolas dibinātājs.
58. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.