



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434; e-pasts: pasts@lubana.lv

NOLIKUMS

Lubānā

30.04.2019.

Nr.2

APSTIPRINĀTS

ar Lubānas novada pašvaldības
30.04.2019. domes lēmumu, protokols Nr.4, 8.§

Projektu konkursa „Iedzīvotāju iniciatīvas līdzdalības un piederības veicināšanai” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti projektu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana projektu konkursa „Iedzīvotāju iniciatīvas līdzdalības un piederības veicināšanai” (turpmāk – Konkurss) ietvaros.

2. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiska persona, kuras juridiskā adrese ir Lubānas novadā, vai fiziska persona, kuras deklarētā dzīvesvieta ir Lubānas novadā, un kas vēlas uzlabot Lubānas novada administratīvajā teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju dzīves kvalitāti (turpmāk – Pretendents).

3. Konkursa komisijas sastāvu apstiprina dome.

4. Konkurss tiek izsludināts 2019. gada maijā.

5. Paziņojums par konkursu tiek publicēts pašvaldības mājaslapā www.lubana.lv

II. Konkursa mērķis un nosacījumi

6. Konkursa mērķis ir aktualizēt un veicināt novada iedzīvotāju pilsonisko līdzdalību, veicināt brīvprātīgo darbu un piederības sajūtu savai apkaimē, pilsētai un valstij, aktivizēt apkaimju kustību kā vienu no iedzīvotāju pašorganizācijas veidiem, lai veiktu vietējās kopienas interešu aizstāvēšanu, izzinātu iedzīvotāju problēmas un meklētu risinājumus savstarpējā iedzīvotāju un pašvaldības sadarbībā, kā arī nodrošināt iedzīvotāju personisko līdzdalību kopienas dzīves vides uzlabošanā.

7. Atbalstam tiks virzīti projekti, kas atbilst šādiem nosacījumiem:

7.1. projekts tiešā veidā veicina iedzīvotāju pilsoniskās līdzdalības aktivizēšanu un piederības sajūtas veicināšanu;

7.2. plānotās aktivitātes sekmē dažādu iedzīvotāju grupu sadarbību un/vai iedzīvotāju sadarbību ar pašvaldību;

7.3. projekta akcents uz vides sakārtošanu un labiekārtošanu, priekšroka tiks dota projektiem, kas sekmēs dzīves kvalitātes uzlabošanu pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai.

8. Atbalstāmās aktivitātes ir:

8.1. vides sakopšana un uzlabošana;

8.2. svētku, sporta pasākumu un dažādu tradīciju atzīmēšanas organizēšana apkaimēs;

9. Projekta ietvaros tiek segtas tikai attiecināmās izmaksas:

9.1. materiālu izmaksas;

9.2. pakalpojumu izmaksas;

9.3. aprīkojuma iegādes izmaksas.

10. Projekta neattiecināmās izmaksas:

10.1. projekta sagatavošanas izmaksas;

10.2. prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projektā iesaistītajiem darbiniekiem;

10.3. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;

10.4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

11. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams noteikt dalības maksu vai gūt ienākumus.

12. Projekts ir jāīsteno Konkursa sludinājumā norādītajos termiņos.

III. Projektu pieteikumu iesniegšana

13. Lai piedalītos Konkursā, Pretendents iesniedz:

13.1. projekta pieteikumu (1. pielikums);

13.2. projekta budžeta tāmi (2. pielikums);

13.3. apliecinājumu (3. pielikums).

14. Papildus šā nolikuma 13.punktā minētajiem dokumentiem Pretendentam ir tiesības iesniegt arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Pretendentu vai projekta ietvaros paredzētajām aktivitātēm.

15. Šā nolikuma 13.punktā minētos dokumentus iesniedz papīra formātā vai elektroniska dokumenta veidā, tos sagatavojot atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu.

16. Projekta pieteikumu iesniedz līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam Lubānas novada pašvaldībā, Tilta ielā 11, Lubānā, Lubānas nov., ar pasta sūtījumu vai nosūtot kā elektronisku dokumentu uz pasts@lubana.lv.

17. Pieteikumi tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas, ja tie nav sagatavoti saskaņā ar šā nolikuma 13., 14. un 15. punktu, ja iesniegtā projekta pieteikuma veidlapa nav pilnībā aizpildīta vai arī Pretendentam ir nenokārtotas finansiālas saistības attiecībā pret pašvaldību.

18. Publicējot paziņojumu par Konkursa izsludināšanu, tiek norādīts projekta pieteikumu iesniegšanas termiņš, kurš nedrīkst būt īsāks par 10 darba dienām no publikācijas brīža.

19. Konkursa komisija izskata tikai Konkursa sludinājumā norādītajā termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.

IV. Projektu finansējums

20. Maksimālais finansiālais atbalsts vienam projektam ir 1000 *euro*.

21. Pretendentam projekta īstenošanai jānodrošina finanšu līdzekļu līdzfinansējums ne mazāk kā 5% apmērā no kopējām projekta izmaksām.

V. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

22. Konkursa komisija veic iesniegto projekta pieteikumu izvērtēšanu, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:

22.1. projekta atbilstība Konkursa mērķim un nosacījumiem – maksimāli 10 punkti;

22.2. skaidri formulēti projekta mērķi, mērķauditorija un sagaidāmie rezultāti, loģiski izklāstītas plānotās aktivitātes dažādos projekta posmos, visas paredzētās aktivitātes nepieciešamas mērķu sasniegšanai, paredzēta projekta izvērtēšana – maksimāli 5 punkti;

22.3. detalizēti aprakstīts iedzīvotāju informēšanas un iesaistīšanas plāns – maksimāli 5 punkti;

22.4. projekta budžeta precizitāte, izmaksu pamatotība un efektivitāte, atbilstība paredzētajām aktivitātēm – maksimāli 5 punkti;

22.5. projekta pieteikums ir tehniski kvalitatīvs un pārliecina par projekta veiksmīgu īstenošanu – maksimāli 3 punkti.

23. Augstākais novērtējums vienam projekta pieteikumam ir 28 punkti. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita un pieejamā finansējuma ietvaros atbalstīšanai tiek virzīti tie projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.

VI. Konkursa komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

24. Konkursa komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja un 4 komisijas locekļiem.

25. Projektu pieteikumu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par atbalstāmajiem projektiem veic Konkursa komisija, pēc nepieciešamības sasaucot komisijas sēdes.

26. Konkursa komisija izvērtēšanu veic un lēmumu pieņem 15 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

27. Ja Konkursa komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās šī projekta vērtēšanā.

28. Nepieciešamības gadījumā Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

29. Konkursa komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar pieteikumā norādīto budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu.

30. Gadījumos, kad tiek izskatīta daļēja finansējuma piešķiršanas iespējamība, Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu projekta izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu, ja tam piekrīt Pretendents.

31. Konkursa komisijas sēdes notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

32. Septiņu darba dienu laikā pēc Konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas Pretendents tiek rakstiski informēts par pieņemto lēmumu.

33. Informācija par atbalstāmajiem projektiem tiek publicēta portālā www.lubana.lv.

VII. Projektu finansēšanas kārtība

34. Ar apstiprināto projektu iesniedzējiem Lubānas novada pašvaldība slēgs līgumu par projekta īstenošanu (*4.pielikums*). Projekta īstenošanas laikā, projekta pieteicējam ir tiesības veikt izmaiņas projekta tāmēs, nodrošinot projektā paredzēto rezultātu un rādītāju sasniegšanu un saskaņojot izmaiņas ar pašvaldību, izdarot grozījumus noslēgtajā līgumā.

35. Pēc projekta īstenošanas, īstenotājam jāiesniedz Lubānas novada pašvaldībai noteiktas formas saturiskā un finanšu atskaite (*5.pielikums*). Visām aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2019.gada 30.septembrim. Atskaite jāiesniedz 10 dienu laikā pēc projekta īstenošanas. Ja projekta iesniedzējs nespēj norādītajā laikā realizēt projektu, drīkst lūgt projekta termiņa pagarinājumu. Ja projekts netiek īstenots vispār, jāveic saņemtā finansējuma atmaksa.

36. Vienlaikus ar saturisko atskaiti jānosūta fotogrāfijas ar projekta norises vai rezultāta atspoguļojumu uz e-pastu: admin@lubana.lv to ievietošanai mājaslapā. Iedzīvotāju aptaujā tiks noteikti veiksmīgākās idejas autori un projekta īstenotāji.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Iveta Peilāne