



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830,
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159
Tālr.: 64894434, 64894091; fakss 64894171; e-pasts: pasts@lubana.lv

LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS LAIKRAKSTA «LUBĀNAS ZIŅAS» REDAKCIJAS NOLIKUMS

Lubānas novadā

(Ar grozījumiem 27.02.2014. (Protokols Nr.2, 12.§).)

2013.gada 28.martā

Nr. 1
(Protokols Nr.3, 11.§)

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Laikraksta «Lubānas Ziņas» redakcija ir Lubānas novada pašvaldības struktūrvienība, kas izveidota saskaņā ar Domes lēmumu un administratīvi pakļauta pašvaldības izpilddirektoram.

1.2. Laikraksta «Lubānas Ziņas» izdevējs ir Lubānas novada pašvaldība.

1.3. Redakcija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja un izpilddirektora norādījumus.

1.4. Laikraksts «Lubānas Ziņas» tiek izdots latviešu valodā 2 (divas) reizes mēnesī.

1.5. Laikraksta izdošanu finansē no Lubānas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

1.6. Lai segtu daļu laikraksta izdevumu, tiek organizēta «Lubānas Ziņu» izplatīšana par maksu. To ar lēmumu nosaka Dome.

1.7. Redakcija sadarbībā ar pašvaldības mājaslapas administratoru nodrošina laikraksta elektroniskās versijas publicēšanu portālā www.lubana.lv.

1.8. «Lubānas Ziņās» var tikt publicēti privātpersonu un ar novada pašvaldību nesaistītu institūciju sludinājumi un reklāma. Maksu par sludinājumiem un reklāmu nosaka Dome.

2. Mērķi

2.1. Nodrošināt informācijas apmaiņu vietējā sabiedrībā, vispusīgi un regulāri informēt iedzīvotājus par aktualitātēm, Domes lēmumiem un galvenajām norisēm Lubānas novada dzīvē.

2.2. Izglītēt sabiedrību un sniegt jaunas zināšanas.

2.3. Sekmēt novada iedzīvotāju līdzdalību Domes lēmumu pieņemšanā.

2.4. Rosināt sabiedrību dialogam.

3. Funkcijas un uzdevumi

3.1. Nodrošināt pašvaldības un sabiedrības veiksmīgu komunikāciju.

3.2. Nepastarpināti informēt par svarīgāko pašvaldības darbā, izplatīt Domes oficiālo informāciju.

3.3. Informēt iedzīvotājus par aktualitātēm, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām.

3.4. Apzināt iedzīvotāju viedokli, organizējot sabiedrības aptaujas.

3.5. Izglītēt sabiedrību par jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības autonomo funkciju izpildi.

3.6. Sniegt ikdienā noderīgu informāciju, skaidrojumus un atbildes uz iedzīvotāju jautājumiem.

4. Tiesības

4.1. Pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no pašvaldības darbiniekiem, pašvaldības un valsts institūcijām.

4.2. Patstāvīgi lemt par laikraksta «Lubānas Ziņas» numuru saturu un vizuālo risinājumu.

5. Atbildība

5.1. Par normatīvo aktu ievērošanu informatīvā izdevuma darbībā.

5.2. Par amata pienākumu un darba uzdevumu precīzu un godprātīgu izpildi.

5.3. Par uzticētās konfidencialās informācijas neizpaušanu.

6. Organizatoriskā struktūra

6.1. Laikraksta redakcijas darbu vada redaktors, kurš savus pienākumus veic saskaņā ar amata aprakstu.

6.2. Konceptuālie jautājumi par laikraksta formu, apjomu un saturu, kā arī reklāmas izcenojumu un abonēšanas maksas izmaiņām tiek skatīti **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā** (veikti grozījumi 27.02.2014. (Protokols Nr.2, 12.§)).

Lubānas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks

