



## LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830

Tālrunis: 64894434, fakss: 64894171; e-pasts: [pasts@lubana.lv](mailto:pasts@lubana.lv)

Lubānā

### APSTIPRINĀTS

Ar Lubānas novada domes  
2014. gada 28. augusta sēdes  
lēmumu Nr.2, protokols Nr.8.

## NOLIKUMS

2014.gada 28.augustā

Nr. 3

### Lubānas novada Medību koordinācijas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar 2014.gada 26.maija Ministru kabineta  
noteikumu Nr.269 "Noteikumi par medijamo dzīvnieku nodarīto  
zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām"  
2.,3. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Medību koordinācijas komisija (turpmāk- komisija) ir koordinējoša, preventīva un konsultatīva institūcija Lubānas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Komisijas mērķis ir veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni, kā arī izvērtēt un koordinēt meža dzīvnieku nodarīto postījumu un to draudu novēršanu lauksaimniecības, mežsaimniecības kultūrām un infrastruktūras objektiem pašvaldības administratīvajā teritorijā.

#### II. Komisijas uzdevumi un tiesības

3. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 3.1. veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni;
  - 3.2. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības, mežsaimniecības kultūrām un infrastruktūras objektiem un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
  - 3.3. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības, mežsaimniecības kultūrām un infrastruktūras objektiem pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
  - 3.4. izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu

apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;

3.5. sadarboties ar citu pašvaldību izveidotajām komisijām;

3.6. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

4. Komisijai ir šādas tiesības:

4.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

4.2. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietā, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;

4.3. ierosināt piesaistīt postījumu novēršanai medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.

### **III. Komisijas struktūra**

5. Komisijas sastāv no:

5.1. pašvaldības domes pārstāvja;

5.2. Valsts meža dienesta pārstāvja;

5.3. Lauku atbalsta dienesta pārstāvja;

5.4. mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienību, kurās komisijas izveidošanas laikā ir vairāk nekā 200 biedru pārstāvjiem;

6. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

7. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa kāds no komisijas locekļiem.

8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

9. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.

10. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

11. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.

12. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas

locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

13. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

14. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.

15. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu.

Lubānas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks