

APSTIPRINĀTS
ar Lubānas novada domes
2019.gada 31.jūlijā domes sēdes lēmumu
(protokols Nr.8, 5.paragrāfs)

LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2018.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS



Lubāna
2019

Saturs

LUBĀNAS NOVADA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA UZRUNA.....	4
1. PAMATINFORMĀCIJA PAR LUBĀNAS NOVADU	5
1.1. Lubānas novada teritorija.....	5
1.2. Novada iedzīvotāji	5
1.2.1. Novada iedzīvotāju skaits, vecuma struktūra, nacionālais sastāvs, nodarbinātība	5
1.2.2. Detalizēti dati par Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļas darbu	7
1.3. Informācija par Lubānas novada pašvaldību	9
1.4. Lubānas novada domes, administrācijas un pašvaldības iestāžu struktūra.....	10
1.5. Sabiedriskā kārtība un autotransporta statistika 2018.gadā Lubānas novadā	12
1.6. Saistošie noteikumi, kas pieņemti Lubānas novada pašvaldībā 2018.gadā	13
1.7. Pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošana	13
1.8. Pašvaldības investīcijas Lubānas novada nekustamajos īpašumos, infrastruktūrā un tās attīstībā	14
2. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS	14
2.1. Pamatbudžeta ieņēmumi	15
2.2. Pamatbudžeta izdevumi	16
2.3. Finanšu saistības	17
2.4. Kopsavilkuma finanšu pārskats	18
2.5. Pašvaldības līdzdalība kapitālsabiedrībās	19
2.6. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums	20
3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	21
4. INFORMĀCIJA PAR PAVEIKTO 2018. GADĀ	22
4.1. Izglītība	22
4.1.1. Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši”	22
4.1.2. Meirānu Kalpaka pamatskola.....	24
4.1.3. Lubānas vidusskola	27
4.1.4. Lubānas Mākslas skola.....	29
4.2. Kultūra un sports.....	32
4.2.1. Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciālista aktivitātes	32
4.2.2. Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs	35
4.2.3. Lubānas kultūras nams	37
4.2.4. Meirānu tautas nams.....	40
4.2.5. Lubānas pilsētas bibliotēka	42
4.2.6. Meirānu bibliotēka	44
4.2.7. Sporta pasākumu organizatora aktivitātes.....	47
4.3. Lubānas novada sociālais dienests.....	48

LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2018.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

4.4. Bāriņtiesa	53
4.5. Lubānas novada jauniešu centrs	56
4.6. Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotā būvvalde	58
5. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOTIE PASĀKUMI 2019.GADĀ	59
Pielikums Nr.1	61
Pielikums Nr.2	64

LUBĀNAS NOVADA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA UZRUNA

Cienījamie Lubānas novada pašvaldības publiskā pārskata lasītāji!

Atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskajiem materiāliem, esam sagatavojuši Lubānas novada pašvaldības 2018.gada publisko pārskatu.

Kā iepriekšējos, tā arī 2018.gadā, Lubānas novada pašvaldība turpināja strādāt saskaņā ar Lubānas novada integrētās attīstības programmu 2012.-2018.gadam, īstenojot ilgtermiņa finanšu politiku un nodrošinot pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamos finanšu resursus. Pašvaldības budžets 2018.gadam tika izstrādāts ar mērķi nodrošināt optimālu finanšu resursu izmantošanu, pašvaldības budžetā plānojot iespējami stabilus ieņēmumus un budžeta līdzekļus novirzīt novada attīstībai, izglītībai, ekonomiskās dzīves aktivizēšanai un iedzīvotāju labklājības līmena celšanai. Ievērojot piesardzības principu, pašvaldības budžets tika veidots, izvērtējot iestāžu un struktūrvienību ieņēmumus, uzturēšanas un investīciju izdevumus, saglabājot iepriekšējo gadu pieeju un veidojot finanšu uzkrājumus pašvaldības budžeta kases atlikumā.

Būtiskas pārmaiņas pašvaldības darbībā nav notikušas, taču turpinās iedzīvotāju skaita samazināšanās, kas attiecīgi nozīmē mazāku iedzīvotāju ienākumu nodokļu maksājumu apmēru piesaisti novadam. Atsevišķās jomās vēl aizvien būtiska, pat izšķiroša ietekme novada attīstībai būs Eiropas Savienības struktūrfondu pieejamība kā pašvaldībai, tā arī nevalstiskajām organizācijām un uzņēmējiem. Vēl vairāk ir pasliktinājusies valsts autoceļu tīkla seguma kvalitāte, t.sk. Lubānas novada teritorijā, remontdarbi nav bijuši. Pašreiz kā liels drauds uzskatāma neskaidri plānotā skolu tīkla reforma, jo Lubānas novadā izglītības iestādes cieši saistām ar iespēju lauku reģionā nodrošināt drošu sociālo vidi un kvalitatīvu kultūras vidi. Kā drauds šķiet nācijas strauja novecošanās, ko pierāda socioloģiskie pētījumi, to apliecina arī tendence, ka kaimiņu novados bijušās nelielās skolas tiek pārvērstas par sociālās aprūpes namiem. Kā lauku reģions ar sliktu autoceļu tīklu kvalitāti, pašreiz nerēdzam iespēju Lubānas novadā izveidot jaunas sociālās aprūpes iestādes papildus esošajai, lai radītu konkurētspējīgu sociālās aprūpes pakalpojumu reģiona mērogā. Lai arī tiek runāts par valsts un pašvaldības pakalpojumu digitalizāciju, vēl aizvien valsts iestādes daļu dokumentu pieprasītais papīra formā, nepieņemot elektroniskus dokumentus, kā arī valsts nozaru sadarbības iestādēm nav vienots datu tīkls (pieeja tam), kas nozīmē subjektiem vienu un to pašu datu vairākkārtēju iesniegšanu dažādās valsts iestādēs. Attiecīgi lauku reģionos dzīvojošie un uzņēmēji nereti tomēr ir spiesti daļu valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumu saņemt klātienē, attālināti no savas dzīvesvietas.

Lubānas novada pašvaldības darbība arī turpmāk būs vērsta uz pašvaldības pamatlīdzību izpildi, finanšu stabilitātes nodrošināšanu, iedzīvotāju ekonomisko, sociālo, izglītības un kultūras iespēju paplašināšanu. Turpināsies investīciju piesaiste novada attīstībai, atbilstoši pašvaldības finansiālajām iespējām, par prioritāru uzdevumu izvirzot uzņēmējdarbības attīstību novada teritorijā un atbalstu ģimenēm ar bērniem. Pastāv bažas, vai plānotās administratīvi teritoriālās reformas rezultātā pašreizējai novada teritorijai vēl aizvien būs nodrošināts iepriekšējais finansējums teritorijas attīstīšanai un uzturēšanai. Ja lielākā daļa jauno administratīvo vienību finansējuma tiks virzīta uz jaunajiem centriem, tas nozīmēs vēl apjomīgāku lauku reģionu iedzīvotāju sadzīves apstākļu pasliktināšanos, kas, savukārt, var sekmēt vēl lielāku iedzīvotāju koncentrāciju blīvi apdzīvotos reģionos, nespējot nodrošināt lauku reģionu efektīvu un jēgpilnu apsaimniekošanu un apdzīvotību, kas faktiski ir drauds valsts vienmērīgai attīstībai un drošībai.

Lubānas novada domes priekšsēdētājs
Tālis Salenieks

1. PAMATINFORMĀCIJA PAR LUBĀNAS NOVADU

1.1. Lubānas novada teritorija

Lubānas novads atrodas Vidzemes austrumu daļā, Aiviekstes krastos, tajā apvienota Lubānas pilsēta un Indrānu pagasts. Novada administratīvais centrs – Lubānas pilsēta, atrodas 208 km no valsts galvaspilsētas Rīgas, tuvākās pilsētas Vidzemes plānošanas reģionā ir Madona un Gulbene, Latgales reģionā – Balvi un Rēzekne, bet Zemgales reģionā – Jēkabpils. Lubānas novads atrodas Vidzemes un Latgales reģiona robežšķirtnē, abiem kopīgā Lubāna ezera tuvumā.



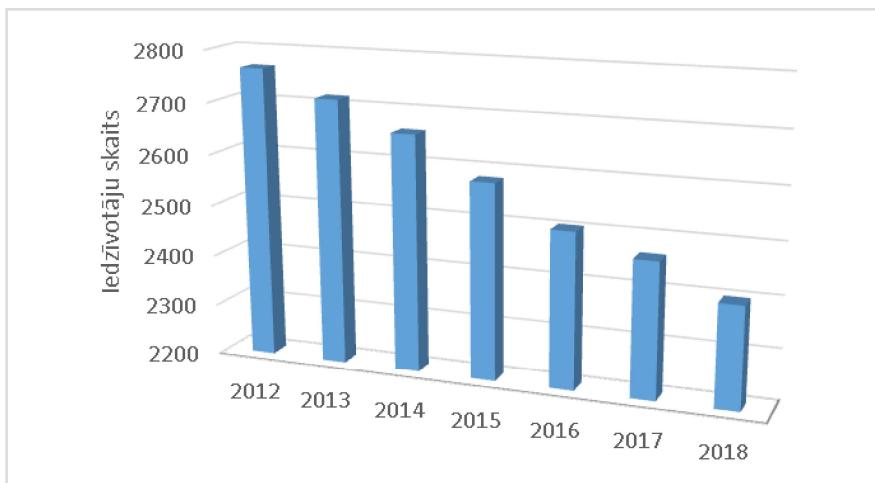
1.1.attēls. Lubānas novads. Datu avots: Lubānas novada 2015. gada pārskats.

Lubānas novads ir izveidots 2007.gada 30.oktobrī, apvienojot Lubānas pilsētu un Indrānu pagastu. Lubānas novada teritorija ir 346,93 km², no tiem Lubānas pilsēta – 4,39 km², Indrānu pagasts – 342,54 km². Lubānas novada administratīvā teritorija robežojas ar 4 novadiem: Gulbenes, Rugāju, Balvu un Madonas. Lielākās apdzīvotās vietas novadā ir Lubānas pilsēta, Indrānu ciems, Meirānu ciems.

1.2. Novada iedzīvotāji

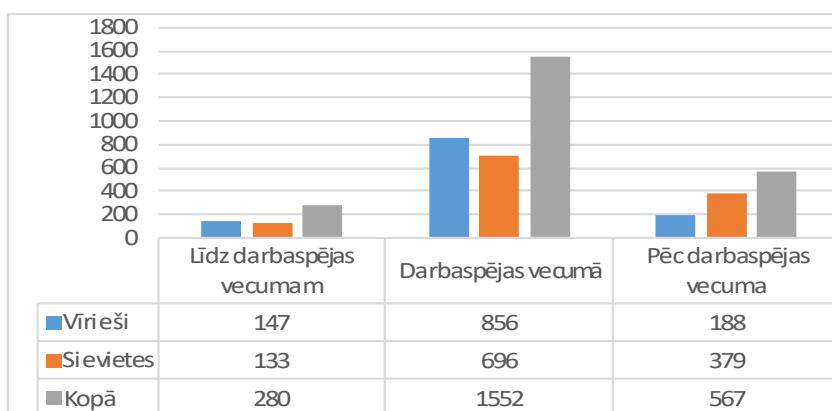
1.2.1. Novada iedzīvotāju skaits, vecuma struktūra, nacionālais sastāvs, nodarbinātība

Lubānas novadā iedzīvotāju skaits ir pakāpeniski samazinājies, katra gadu tas turpina sarukt. Lubānas novada iedzīvotāju skaits saskaņā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datiem (turpmāk PMLP) ir 2399 (uz 01.01.2019.), no tiem Indrānu pagasta iedzīvotāju skaits ir 744, bet 1655 iedzīvotāji ir Lubānas pilsētā. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu iedzīvotāju skaits ir samazinājies par 65 cilvēkiem, kritums ir gan lauku teritorijas, gan pilsētas iedzīvotāju vidū. Kā iepriekš, tā arī šogad ir pamats uzskatīt, ka iedzīvotāju skaita samazināšanos visvairāk ietekmē darba iespēju trūkums Lubānas novadā un sliktais valsts autoceļu stāvoklis, kas apgrūtina un sarežģī pastāvīgo iedzīvotāju nokļūšanu uz algotām darba vietām ārpus novada administratīvās teritorijas, tā kā vienīgais asfaltētā ceļa segums ved uz Madonas pilsētu un Varakļānu pilsētu, bet pārējie autoceļi, kas savieno ar Balviem, Gulbeni un Rēzekni (nelielā posmā ir izveidots dubultās virsmas apstrādes ceļa segums) ir grants seguma autoceļi, kuru virsmas pēdējo 10 gadu laikā nav tikušas atjaunotas, izlīdzoties vien ar remontiem kritiskas kvalitātes ceļu posmos. Tāpat kā iepriekšējos gados īpaši apgrūtināta pārvietošanās pa grants seguma ceļiem novada un kaimiņu novadu teritorijā ir pavasara un rudens sezonā, kad atsevišķos laika periodos vieglās automašīnas pa šiem ceļiem nevar pārvietoties, tādejādi nepieciešams papildus laika patēriņš un līdzekļu izlietojums nokļūšanai nepieciešamajā galapunktā, izvēloties garāka maršruta apbraucamos ceļus.



1.2.attēls. Iedzīvotāju skaita izmaiņas Lubānas novadā 2012.-2018.g., dati uz 01.01.2019. Datu avots: PMLP.

Līdz darbspējas vecumam kopā novadā ir 280 iedzīvotāji no kopējā iedzīvotāju skaita (2017.gadā 295 iedzīvotāji). 1552 iedzīvotāji ir darbspējas vecumā (2017.gadā 1586 iedzīvotāji) un 567 iedzīvotāji ir pēc darbspējas vecuma (2017.gadā 572 iedzīvotāji).

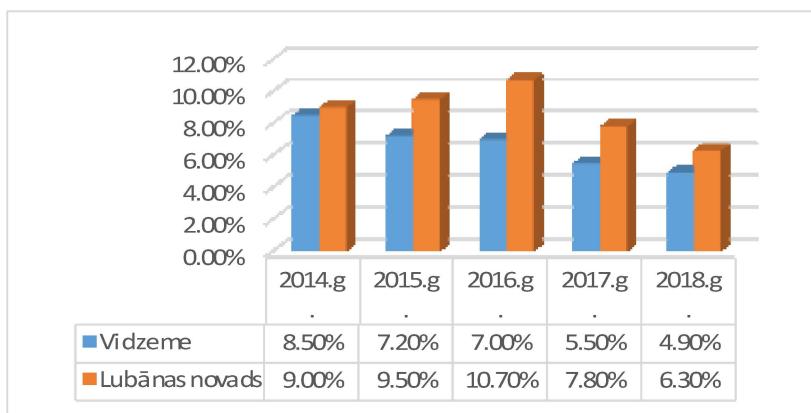


1.3.attēls. Iedzīvotāji līdz darbspējas vecumam, darbspējas vecumā un pēc darbspējas vecuma, iedalījums pēc dzimuma, dati uz 01.01.2019. Datu avots: PMLP.

Lubānas novadā 50,35% jeb 1208 ir sievietes, bet 49,65% jeb 1191 ir vīrieši. Savukārt no kopējā Lubānas novada iedzīvotāju skaita, vecumā no 0 līdz 6 gadiem novadā ir 119 bērni, bet vecumā 7 līdz 18 gadiem (neieskaitot) ir 221 bērni.

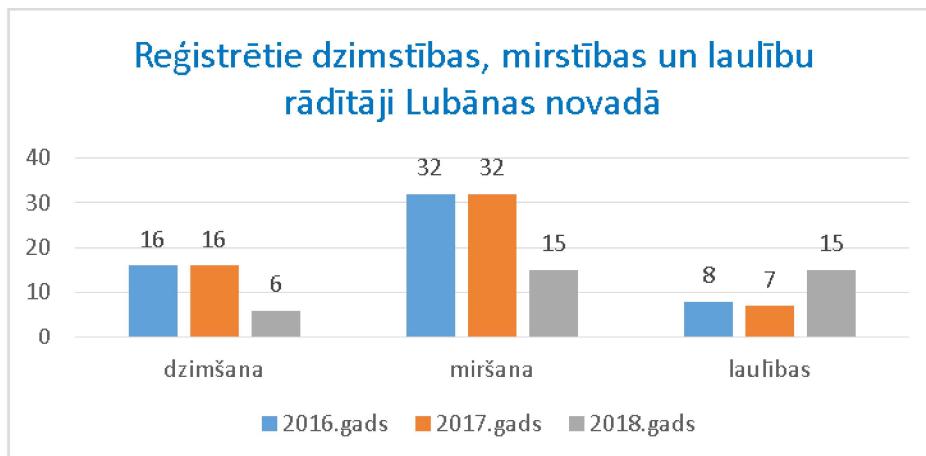
Lubānas novada iedzīvotāju etniskais sastāvs vēl aizvien ir viens no viendabīgākajiem un latviskākajiem visā Latvijā. Lubānas novadā ir 96% latviešu, kas kopumā ir 2302 iedzīvotāji, 2% (50 iedzīvotāji) krievu un 2% (47 iedzīvotāji) citu tautību cilvēki.

Salīdzinot Lubānas novada bezdarba līmeni ar Vidzemes reģiona vidējo bezdarba līmeni, saskaņā ar Nodarbinātības valsts aģentūras datiem (turpmāk NVA), Lubānas novadā bezdarba līmenis ir lielāks nekā Vidzemes reģionā. Pārskatā gadā reģistrēto bezdarbnieku skaits ir samazinājies un 2018.gada decembrī bezdarba līmenis Lubānas novadā bija 6,3%, savukārt Vidzemes reģionā tie bija 4,9%. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, bezdarba līmenis Lubānas novadā ir sarucis par 1,5%, šāda pozitīva statistika varētu būt veidojusies gan darbaspējīgo iedzīvotāju dzīvesvietas maiņas dēļ, gan tādēļ, ka ir radusies iespēja atrast nodarbinātības iespējas ārpus novada. Lubānas novada administratīvās teritorijas robežās jaunas un apjomīgas nodarbinātības iespējas nav radušās.



1.4.attēls. Bezdarba līmenis Vidzemes reģionā un Lubānas novadā 2018.gada decembrī. Datu avots: NVA.

1.2.2. Detalizēti dati par Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļas darbu



1.5.tabula. Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrētie rādītāji. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļa ir Lubānas novada pašvaldības administrācijas struktūrvienība, kas realizē likumā „Par pašvaldībām” noteikto funkciju- civilstāvokļa aktu reģistrāciju, kā arī civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Dzimtsarakstu nodaļas galvenie uzdevumi ir veikt dzimšanas, laulību un miršanas reģistrāciju Lubānas novadā, veidot vienotu arhīva fondu, nodrošināt arhīva dokumentu uzskaiti, glabāšanu un izmantošanu, kārtot vārda, uzvārda un tautības maiņas lietas, civilstāvokļa reģistru atjaunošanas, labošanas, papildināšanas, un anulēšanas lietas, izdarīt labojumus un papildinājumus civilstāvokļa aktu reģistros, izsniegt atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības un izziņas vai reģistru norakstus, veikt Lubānas novada administratīvajā teritorijā esošajās baznīcās noslēgto laulību reģistru arhivēšanu, organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu nodaļā, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos.

Dzimtsarakstu nodaļā 2018.gadā: reģistrēti 6 dzimšanas fakti, 15 miršanas fakti, 15 laulības; izsniegtas 6 atkārtotas dzimšanas apliecības, 3 atkārtotas laulības apliecības, 1 atkārtota miršanas apliecība; izsniegtas 2 izziņas par laulības noslēgšanas dokumentu pārbaudi; pieņemti 3 paternitātes atzīšanas iesniegumi; izdarītas 2 atzīmes laulības reģistros par laulības šķiršanu; sagatavoti dokumenti lēmuma pieņemšanai 1uzvārda ieraksta maiņas lietā, sagatavoti 45 citi dokumenti nosūtīšanai, saņemts izskatīšanai 81 dokuments.

Dzimšanas reģistrācija: 2018.gadā Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti 6 jaundzimušie – 2 meitenes un 4 zēni. Trīs bērni ir dzimuši laulībā, trīs bērniem par pamatu ziņu ierakstīšanai par tēvu ir abu vecāku kopīgs iesniegums par paternitātes atzīšanu. No 6 piedzimušajiem 1 ģimenē piedzimis pirmais bērns, 2 ģimenēs – otrs, 2 ģimenēs – trešais, 1 ģimenē- ceturtais bērns. 2018.gadā nodaļā reģistrēto bērnu, kā arī citās dzimtsarakstu nodaļas reģistrēto bērnu vecāki pie nosacījuma, ka jaundzimušais un viens no vecākiem deklarējis dzīvesvietu Lubānas novadābija tiesīgi saņemt dāvanu 100 EUR (pēc nodokļu nomaksas). Tāpat bērnu vecāki dāvanā saņēma grāmatu „Mūsu bērns” un projekta “Simtgades bērns” dāvanu komplektu- 925 proves Sudraba vērdīgu ozolkoka kastītē un pievienotu personisku vēstuli bērniņam un viņa ģimenei, kuru parakstījis pašvaldības domes priekšsēdētājs.

Laulību reģistrācija: 2018.gadā novada administratīvajā teritorijā noslēgtas 15 laulības, no kurām 11 reģistrētas dzimtsarakstu nodaļā, 4 Lubānas evaņģēliski luteriskās draudzes baznīcā. Septiņi pāri reģistrēja pirmo laulību. Jaunākajai līgavai bija 21 gads, jaunākajam līgavainim- 24 gadi. No 11 dzimtsarakstu nodaļā noslēgtām laulībām 7 pāri izvēlējās laulības reģistrāciju ar svinīgu ceremoniju. Piecas no svinīgo laulību reģistrācijas ceremonijām notika ārpus dzimtsarakstu nodaļas telpām. Vienā gadījumā laulība tika reģistrēta ar ārvalstu pilsoni.

Miršanas reģistrācija: 2018.gadā dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti 15 mirušie- 8 sievietes un 7-vīrieši. Vidējais mirušo personu mūža ilgums bijis 82,5 gadi sievietēm, 80,5 gadi vīriešiem. Viens Lubānas novada iedzīvotājs miris 60 gadu vecumā.

Ziņas par laulību šķiršanu: 2018.gadā papildināti nodaļas arhīvā esoši 2 laulību reģistru ieraksti ar ziņām par laulības šķiršanu, abas no tām šķirtas pie zvērināta notāra. Viena no šķirtajām laulībām bija noslēgta Lubānas dzimtsarakstu nodaļā 2003.gadā, otra- Lubānas Romas katoļu baznīcā 1994.gadā.

Finanšu līdzekļi: Dzimtsarakstu nodaļas finanšu līdzekļus veido pašvaldības budžeta līdzekļi. Dzimtsarakstu nodaļa finansiālās darbības dokumentāciju veic saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Dzimtsarakstu nodaļa sniedz maksas pakalpojumus pašvaldības noteiktajā kārtībā, atbilstoši ar pašvaldības domes lēmumu apstiprinātajam cenrādim. Dzimtsarakstu nodaļa iekasējusi: valsts nodevas – 224 eiro, par maksas pakalpojumiem – 369 eiro, kopā 593 EUR.

Personāls: Dzimtsarakstu nodaļā strādā viens darbinieks. Dzimtsarakstu nodaļas darbu vada un organizē Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja pienākumu izpildītāja, kura rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu, atbilstoši LR normatīvo aktu un Dzimtsarakstu nodaļas nolikuma prasībām. Pamatojoties uz Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 12.panta pirmo daļu, nēmot vērā Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamenta saskaņojumu, Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļas vadītājas pienākumu izpildītāja iecelta amatā ar Lubānas novada pašvaldības domes lēmumu 2017.gada 28.decembrī (protokols Nr.16, 4.§) un faktiski darbu uzsāka ar 2018.gada 1.janvāri. Vadītājas p.i. paraksta tiesības ir apstiprinātas Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentā. Vadītājas p.i. 2018.gadā ir noklausījusies divas profesionālās kompetences pilnveides programmas un piedalījusies 8 stundu izglītības programmā “Laulības ceremoniju režīja”. Gada sākumā dzimtsarakstu nodaļas vadītājas p.i. iestājusies Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācijā “Dzinda”.

Komunikācija ar sabiedrību: sabiedrības informēšanai un izglītošanai pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv ir izveidota sadaļa Dzimtsarakstu nodaļa, kur ir ievietota nodaļas kontaktinformācija, informācija par civilstāvokļu aktu reģistrācijas jautājumiem, par sniegtajiem pakalpojumiem, to izcenojumiem, kā arī informācija par nodaļas darba statistiku. Informācija par nodaļas darbu tiek ievietota pašvaldības informatīvajā izdevumā „Lubānas Ziņas”, reģionālajā laikrakstā „Stars”.

2019.gadā plānotie pasākumi:

- ✓ turpināt darbu pie vēsturisko reģistru ievades vienotajā civilstāvokļa aktu reģistrā CARIS;
- ✓ sagatavot un iesiet reģistru ierakstu grāmatās civilstāvokļu aktu reģistru (dzimšanas, laulības, miršanas) datorizdrukas par 2014.- 2018.gadu.

1.3. Informācija par Lubānas novada pašvaldību

Lubānas novada pašvaldība darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un realizē šajā likumā noteikto pašvaldības autonomo funkciju, kā arī darbojas saskaņā ar citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai realizētu ar tiem pašvaldībām deleģēto uzdevumu izpildi novada administratīvajā teritorijā. Novada pašvaldības darbu reglamentē Lubānas novada pašvaldības nolikums.

Pašvaldības nosaukums	Lubānas novada pašvaldība
Administratīvi teritoriālās vienības kods	701400
Pašvaldības juridiskā adrese	Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Nodokla maksātāja reģ.nr.	90000054159
Finanšu gads	01.01.2018.-31.12.2018.
Lubānas novada dome	9 deputāti
Lubānas novada domes priekšsēdētājs	Tālis Salenieks
Lubānas novada domes priekšsēdētāja vietniece	Iveta Peilāne
Lubānas novada pašvaldības izpilddirektors	Ivars Bodžs
Teritorijas lielums	346,93 km ²
Iedzīvotāju skaits (01.01.2019.)	2399
Administratīvais centrs	Lubānas pilsēta
Lubānas novada pašvaldības teritorijas iedalījums	Lubānas pilsēta (4,43 km ²) Indrānu pagasts (342,50 km ²)
Tīmekļa vietne	www.lubana.lv

1.5.tabula. Dati par pašvaldību. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019

Lubānas novada domē 2018.gadā darbojās 2 pastāvīgās komitejas: Finanšu un attīstības komiteja, kā arī Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, kā arī 8 komisijas: Lubānas novada vēlēšanu komisija, Administratīvā komisija, Iepirkumu komisija, Medību koordinācijas komisija, Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija, Interēšu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija, Civilās aizsardzības komisija, Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija. 2018.gadā notikušas 13 domes sēdes (no tām viena ārkārtas), pieņemts 141 lēmums. Dokumentu aprite administrācijā 2018.gadā: saskarē ar juridiskām personām apgrozīti 1074 dokumenti, bet saskarē ar fiziskām personām 473 dokumenti.

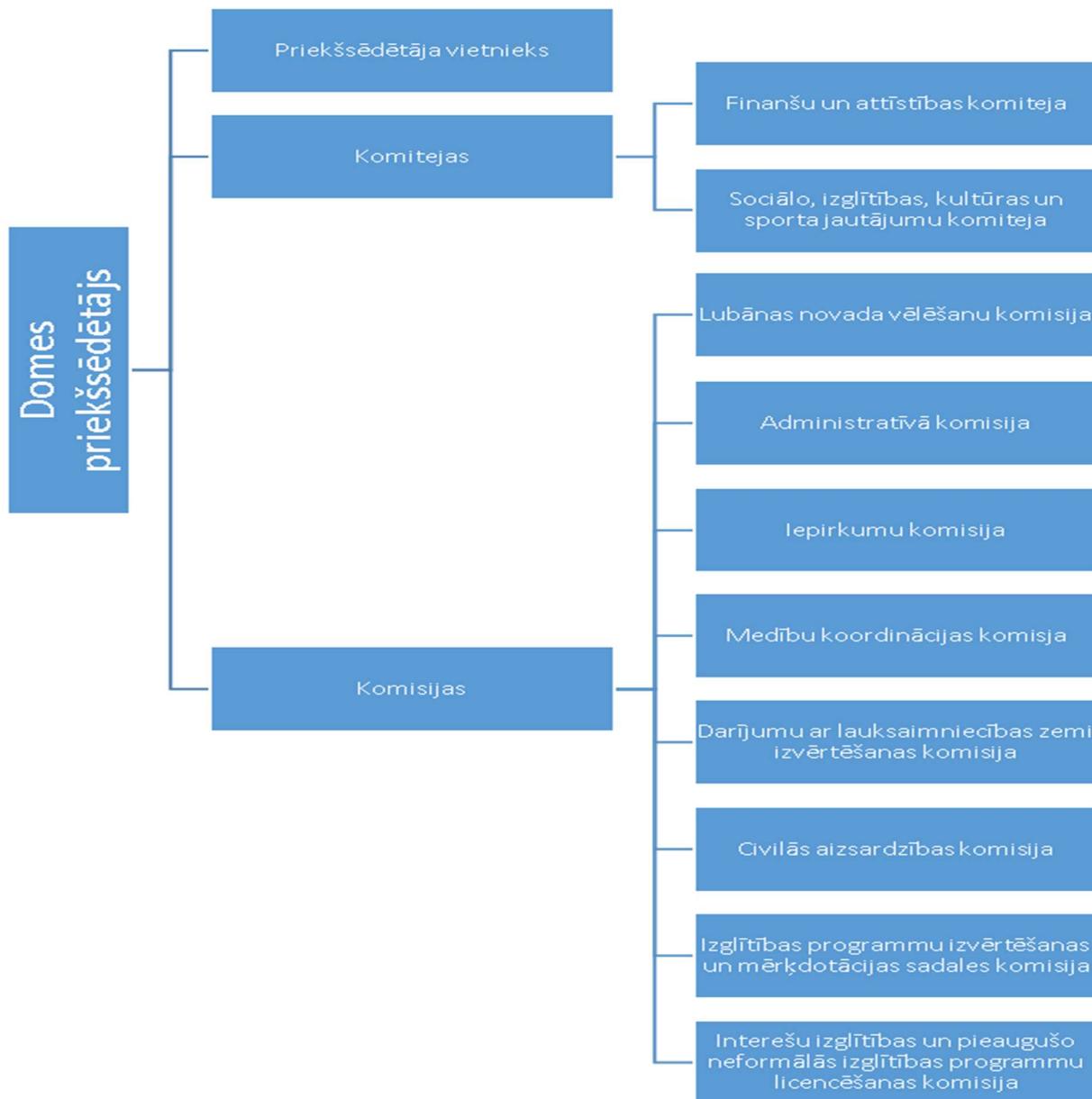
Lubānas novada pašvaldībai ir aktīvi divi starptautiskie sadarbības līgumi. 2010.gadā pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu ar Vaijes (Weihe) pašvaldību Vācijā. Notiek sadarbība arī ar Kulēnas (Coulaines) pašvaldību Francijā. Sadarbības jomas – kultūra, ekonomika, kā arī sadarbība profesionālo grupu un iedzīvotāju starpā. Reģionālā mērogā notiek sadarbība ar Madonas novada pašvaldību izglītības, kultūras, sporta un citās jomās. Kā arī sadarbībā ar Varakļānu un Cesvaines pašvaldībām, t.sk. ir izveidota apvienotā trīs novadu būvvalde.

Pašvaldība turpina sekmīgu sadarbību ar novada nevalstiskajām organizācijām, turpinās jauniešu iesaistīšana dažādās kultūras un sporta aktivitātēs, tiek piedāvātas brīvā laika un aktīvās atpūtas iespējas iedzīvotājiem. Novadā aktīvi darbojas novadā reģistrētās nevalstiskās organizācijas atbilstoši šo organizāciju dibināšanas mērķiem. 2015. un 2016.gadā pašvaldība organizēja projektu konkursu ciklu “Iedzīvotāju iniciatīvas projekti”, kas bija veltīti novada teritorijas labiekārtošanai, savukārt, 2017.gadā pašvaldība realizēja uzņēmējdarbības atbalsta projektu jaunajiem uzņēmējiem “Sāc Lubānā!”, finansiālajam atbalstam novirzot EUR 8000,- (astonji tūkstoši eiro). Arī 2018.gadā tika izsludināts uzņēmējdarbības atbalsta projektu

konkurss jaunajiem uzņēmējiem “Sāc Lubānā!”, taču diemžēl konkursantu pieteikumi neatbilda nolikuma prasībām un neguva konkursa komisijas atbalstu.

1.4. Lubānas novada domes, administrācijas un pašvaldības iestāžu struktūra

2018.gadā Lubānas novada pašvaldības lēmējvaras struktūrā netika veiktas būtiskas izmaiņas, darbojās gan komitejas, gan komisijas, papildus izveidota Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija. Ir veikta jaunās komisijas locekļu iecelšana, kā arī atsevišķu pārējo komisiju locekļu maiņa atbilstoši radušajiem faktiskajiem apstākļiem.



1.6.attēls. Lubānas novada pašvaldības lēmējvaras struktūras shēma. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

2017.gadā tika izveidota jauna administrācijas štata vienība- Lubānas novada pašvaldības sporta pasākumu organizators. Nēmot vērā plaši apmeklētos pasākumus, kuros tika iekļautas sportiskas aktivitātes, pašvaldība lēma par labu atsevišķas štata vietas izveidošanai. Sporta pasākumu organizators rīko gan atsevišķus pasākumus ar sporta tematiku, gan arī aktīvi piedalās pašvaldības iestāžu/struktūrvienību organizētajos pasākumos, izveidojusies laba sadarbība ar jauniešu centru. T.sk. sporta pasākumi un veselīga dzīvesveida aktivitātes sāk

kalpot kā lieliska Lubānas novada atpazīstamības zīme tuvākajos kaimiņu novados, t.sk. nodrošinot tūrisma iespēju paplašināšanu novada teritorijā. Kā piemērus tam varam minēt skrējienu "Lubānas džunglis", ikgadējās Līgo lokšaušanas sacensības, Ģimeņu sporta svētkus, Orientēšanās sacensības uz slēpēm, Veloorientēšanās sacensības.

Izpilddirektors

Administrācija (speciālisti/struktūrvienības)

- Attīstības daļa
- Finanšu un grāmatvedības daļa
- Kanceleja
- Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļa
- Juriskonsults
- Nekustamā īpašuma speciālists
- Īpašumu apsaimniekošanas speciālists
- Klientu apkalpošanas speciālists
- Sabiedrisko attiecību speciālists
- Pašvaldības izdevuma redaktors
- Kultūras darba speciālists
- Izglītības darba speciālists
- Jaunatnes lietu speciālists
- Vides dizaina speciālists
- Sporta pasākumu organizators
- Lubānas novada jauniešu centrs
- Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs

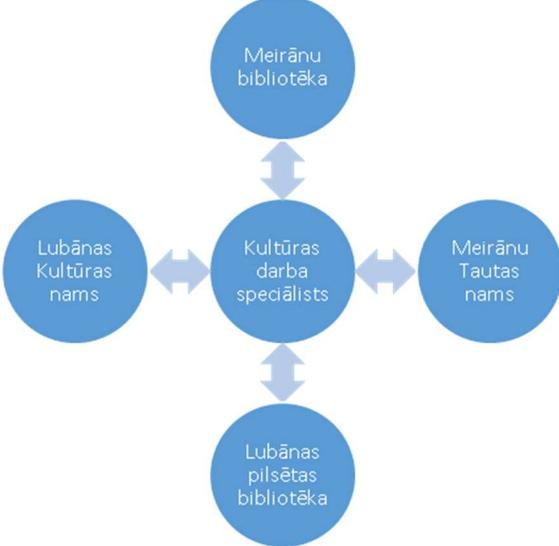
Iestādes

- Lubānas novada sociālais dienests
- Lubānas novada bāriņtiesa
- Lubānas vidusskola
- Meirānu Kalpaka pamatskola
- Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķīši"
- Lubānas Mākslas skola
- Lubānas Kultūras nams
- Meirānu Tautas nams
- Meirānu bibliotēka
- Lubānas pilsētas bibliotēka
- Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotā būvvalde

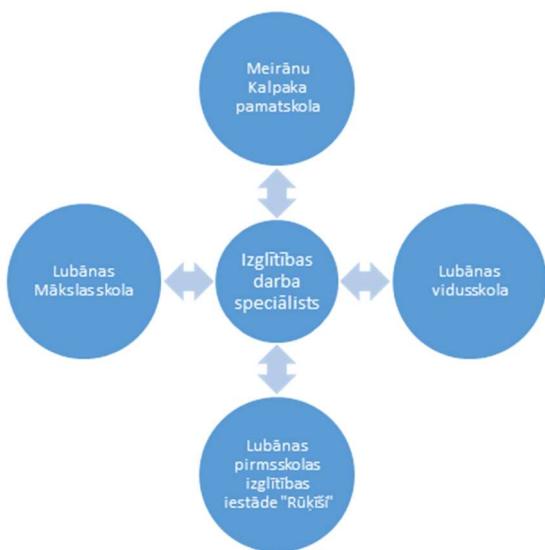
1.7.attēls. Lubānas novada pašvaldības izpildvaras struktūras shēma. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

Lubānas novada pašvaldības kultūras darba un izglītības darba speciālisti iekļauti novada pašvaldības administrācijas darbinieku lokā un ir pakļauti izpilddirektoram, taču neraugoties uz šo struktūru, kultūras un izglītības darba speciālists vada un koordinē atbilstošās nozares iestāžu darbu, kā arī atbild par attiecīgās nozares dokumentācijas atbilstību normatīvajam regulējumam

un faktiskajām prasībām, papildus kultūras un izglītības iestāžu vadītājiem ierosina uzlabojumus un inovācijas attiecīgajā nozarē. Viss iepriekšminētais veicina attiecīgās nozares iestāžu saskaņotu darbību un mērķtiecīgu vienotas nozares politikas attīstīšanu, kā arī labākās prakses ieviešanu attiecīgajās iestādēs.



1.8.attēls. Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciālista un pašvaldības kultūras iestāžu sadarbības struktūras shēma. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019



1.9.attēls. Lubānas novada pašvaldības izglītības darba speciālista un pašvaldības izglītības iestāžu sadarbības struktūras shēma. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019

1.5. Sabiedriskā kārtība un autotransporta statistika 2018.gadā Lubānas novadā

2018.gadā Lubānas novadā Administratīvajai komisijai notika 6 sēdes, kurās tika pieņemti 8 lēmumi. Pārkāpumi bija saistīti ar mājdzīvnieku turēšanas prasību pārkāpšanu, fizisku un emocionālu vardarbību pret bērnu, plastmasas, gumijas izstrādājumu un cita veida ķīmisko izstrādājumu, kā arī sadzīves atkritumu dedzināšanu, nepiedienīgu uzvedību sabiedriskās vietās, nepilngadīgas personas smēķēšanu, apzināti nepamatotu sociālo dienestu izsaukšanu. 2018.gadā Lubānas novadā reģistrēti 5 ceļu satiksmes negadījumi, kuros kopā ievainots tikai 1 cilvēks. Drošību Lubānas novadā nodrošina Valsts policija, vienu reizi mēnesī tiek nodrošinātas klātienes policijas darbinieku pieņemšanas iedzīvotājiem.

Lubānas novadā uz 01.01.2019. kopā reģistrēti 1148 transportlīdzekļi, kas ir par 29 vienībām vairāk nekā 2018.gadā. No reģistrētajiem transportlīdzekļiem 874 ir vieglās automašīnas, 127

piekabes un puspiekabes, 67 kravas automašīnas, 1 kvadricikls, 25 motocikli, 54 mopēdi un 2 autobusi. Datu avots: <https://www.csdd.lv/csdd/statistika/izvelne/>.

1.6. Saistošie noteikumi, kas pieņemti Lubānas novada pašvaldībā 2018.gadā

- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.1. “Par pašvaldības budžetu 2018.gadam”;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.2. “Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.3. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.4. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 28.02.2013. saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Lubānas novada pašvaldības palīdzību audžuģimenei””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.5. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.6. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.7. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.8. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.9. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.10. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.11. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.12. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.13. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.14. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 30.01.2018. saistošajos noteikumos Nr.1 „Par pašvaldības budžetu 2018.gadam””;
- Lubānas novada saistošie noteikumi Nr.15. “Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2013.gada 31.oktobra saistošajos noteikumos Nr.19 „Par Lubānas novada pašvaldības pabalstiem””.

1.7. Pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošana

Pārskata gadā, kā arī iepriekšējos pārskata gados Lubānas novada pašvaldība ir īstenojusi virkni pasākumu pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošanai. Lai veicinātu pašvaldības darbinieku savstarpēju komunikāciju, informācijas apmaiņu un saskaņotu rīcību, 2018.gadā regulāri tika rīkotas darbinieku sanāksmes:

- katras nedēļas pirmo darba dienu plānošanas sanāksmes ar nodaļu vadītājiem un speciālistiem;
- reizi divos mēnešos pašvaldības iestāžu vadītāju sanāksmes.

Lai paaugstinātu profesionālo kvalifikāciju, darbiniekiem pārskata gada laikā bija iespēja apmeklēt dažādus kursus, seminārus un apmācības, atbilstoši darbinieku specialitātei un ņemot vērā tēmas aktualitāti.

Lubānas novada pašvaldība savu funkciju veikšana izmantoto elektronisko dokumentu vadības sistēmu „Namejs”, kurā tiek nodrošināta iespēja reģistrēt informāciju par katru dokumentu, kas tiek saņemts pašvaldībā vai sagatavots un nosūtīts, t.sk. veidojot un nodrošinot iekšējo dokumentu plūsmu. Ir iespējams sekot dokumentu plūsmai, uzdod darbiniekiem uzdevumus, ir iespēja sekot uzdevumu izpildes termiņiem un izpildes kvalitātei. Programma “Namejs” tiek izmantota arī domes sēžu, komiteju un komisiju sēžu norises organizēšanai un norises nodrošināšanai, lēmumu pieņemšanai, uzskaitei.

1.8. Pašvaldības investīcijas Lubānas novada nekustamajos īpašumos, infrastruktūrā un tās attīstībā

2018.gadā tika veikti finanšu ieguldījumi novada transporta un teritorijas labiekārtošanas infrastruktūrā, kā arī dokumentācijas izstrādei turpmākai infrastruktūras uzlabošanai:

- ✓ Izbūvēts siltumtrases pievads un individuālie siltummezgli dzīvojamām mājām Ozolu ielā 5 un Ozolu ielā 7, Lubānā;
- ✓ Izbūvēti individuālie siltummezgli sešām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Lubānā – Parka ielā 7, Parka ielā 9 un Parka ielā 11, Parka ielā 18, Parka ielā 20, Parka ielā 22;
- ✓ Ielu apgaismojuma pārbūve Lubānā, Parka ielas posmā – 3 apgaismes ķermenī;
- ✓ Pabeigta kapličas būvniecība Lubānas Jaunajos kapos, kas atrodas “Atvadu nams”, Indrānu pagasts, Lubānas novads;
- ✓ Uzstādīti jauni bērnu rotaļu objekti Lubānas novada pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķīši” Brīvības ielā 17, Lubānā;
- ✓ Iztīrīti divi dīķi Lubānas pilsētā, Vidzemes ielas rajonā;
- ✓ Nojaukts pagrabs pie Lubānas Mākslas skolas Lubānā, Tilta ielā 5, atvieglojot piekļuvi un pārvietošanās drošību pie iestādes;
- ✓ Iegādāts un uzstādīts granulu apkures katls Lubānas vidusskolā;
- ✓ Veikts Meirānu tautas nama jumta un dūmeņa remonts.

2. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS

Pašvaldības ekonomiskais pamats ir īpašums, manta, kā arī finanšu resursi, kas veidojas no juridisko un fizisko personu maksājumiem pašvaldības budžetā, valsts budžeta dotācijām un mērķdotācijām, aizņēmumiem, valsts un pašvaldību nodevām, pašvaldību budžetā ieskaitītajiem naudas sodiem, ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas un pašvaldības iestāžu saimnieciskās darbības, juridisko un fizisko personu brīvprātīgiem maksājumiem un citiem ieņēmumiem.

Pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms tām nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kuram šie līdzekļi ir paredzēti; juridisko un fizisko personu brīvprātīgiem maksājumiem noteiktu mērķu sasniegšanai; citiem ieņēmumiem.

Pārskata gadā 50% no pamatbudžeta ieņēmumiem veido nodokļu ieņēmumi, kas plānoti atbilstoši Finanšu ministrijas sākotnējai prognozei – 1 310 431 EUR apmērā, faktiskā izpilde plānoto pārsniedza par 1,7% vai 22 120 EUR. Pārpildes iemesls ir nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi, t.sk. iepriekšējo gadu parādu piedziņa un iekasētās nokavējuma naudas. Sakarā ar valdības īstenoto nodokļu reformu, par 17 578 EUR samazinājušies iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi, kaut arī pašvaldību budžetos ieskaitāmā iedzīvotāju ienākuma nodokļa daļa saglabājās 80% apmērā.

Pateicoties kopējam ieņēmumu pieaugumam un iepriekšējos budžeta gados izveidotajam līdzekļu uzkrājumam, vispārējā pašvaldības finanšu situācija pārskata gadā vērtējama kā laba. Tika nodrošināts finansējums visu iestāžu uzturēšanai un infrastruktūras uzlabošanai, veikti novada teritorijas labiekārtošanas darbi, kā arī izveidots līdzekļu uzkrājums.

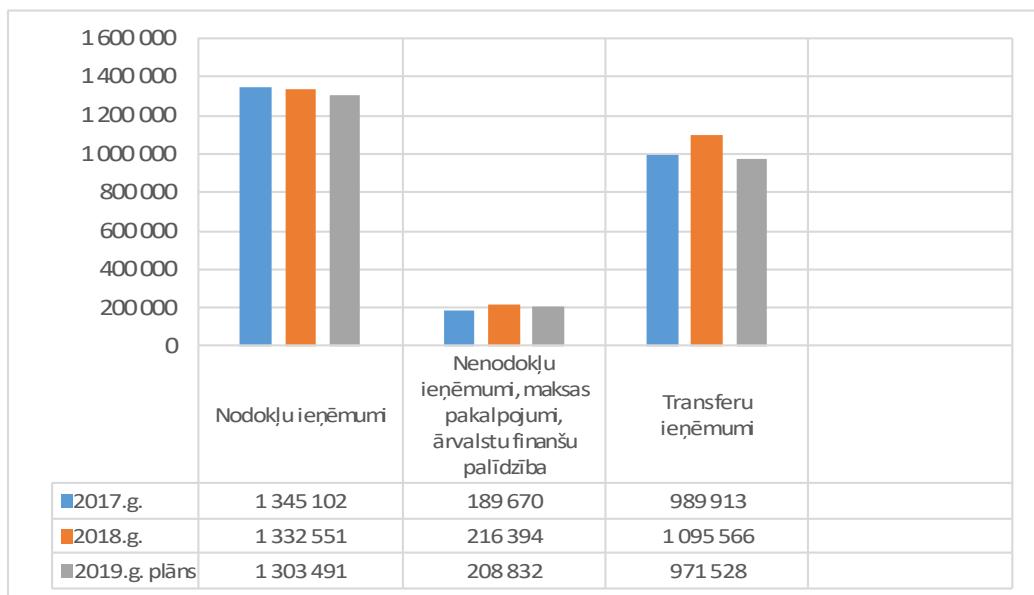
Pašvaldības pamatbudžeta izdevumu daļā 48% veido izdevumi izglītībai, ieskaitot valsts budžeta mērķdotācijas atlīdzībai pedagogiem. Dažāda veida sociālajiem pabalstiem novada trūcīgajām un maznodrošinātajām personām, atbalstam ģimenēm ar bērniem, iedzīvotāju aprūpei sociālajā iestādē un mājās u.c. 2018.gadā tika izlietoti 374 672 EUR vai 14% no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem.

Speciālajā budžetā pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanai pašvaldībai tika piešķirta mērķdotācija no valsts budžeta 85 223 EUR. Sakarā ar nepietiekošo valsts finansējumu pašvaldību ceļu fondam, transporta infrastruktūras uzturēšanai un attīstībai trūkstošos līdzekļus pašvaldībai jārod pamatbudžetā vai aizņemoties. Pārskata gadā šiem mērķim no pamatbudžeta tika izlietoti 90 710 EUR.

Lubānas novada pašvaldības darbība arī turpmāk būs vērsta uz pašvaldības pamatfunkciju izpildi, finanšu stabilitātes nodrošināšanu, iedzīvotāju ekonomisko, sociālo, izglītības un kultūras iespēju paplašināšanu. Turpināsies investīciju piesaiste novada attīstībai, par prioritāru uzdevumu izvirzot uzņēmējdarbības attīstību novada teritorijā un atbalstu ģimenēm ar bērniem.

2.1. Pamatbudžeta ieņēmumi

2018.gadā Lubānas novada pašvaldības pamatbudžeta kopējie ieņēmumi bija 2 644 511 EUR. Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumus veido nodokļu ieņēmumi – iedzīvotāju ienākuma nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis (par zemi, ēkām, mājokļiem), kā arī nenodokļu ieņēmumi, kuros ietilpst maksājumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem, dažādas valsts un pašvaldību nodevas, valsts un pašvaldību budžeta transferti un citi ieņēmumi.



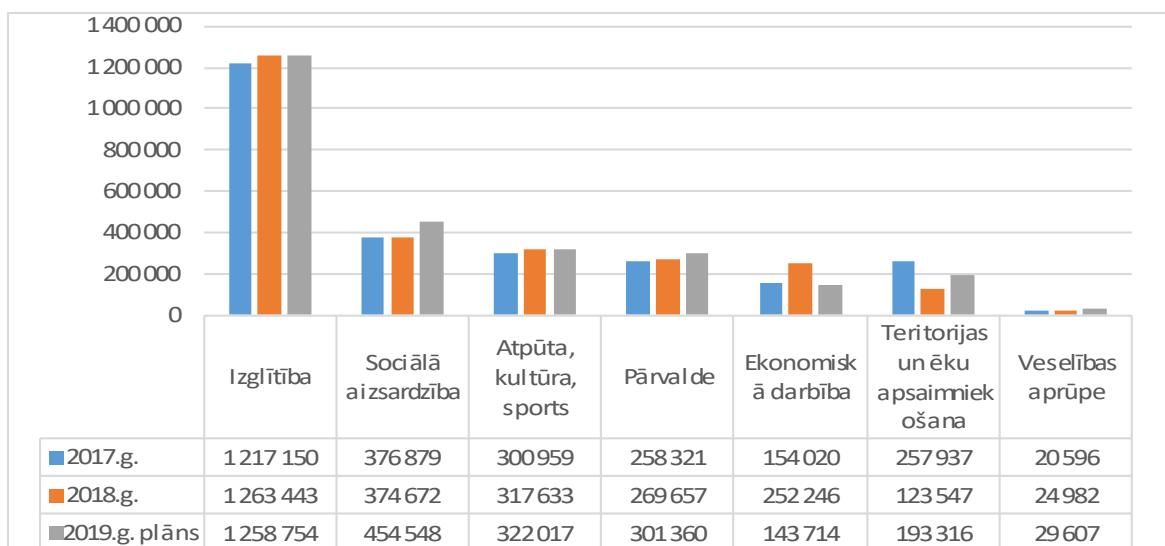
2.1.attēls. Lubānas pašvaldības ieņēmumu struktūra 2017. – 2019.g.(plāns) tūkst. EUR. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

2018.gadā lielāko daļu – 1 332 551 EUR no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem veido nodokļu ieņēmumi (atskaitījumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un nekustamā īpašuma nodoklis), kas, salīdzinot ar 2017.gadu, samazinājušies 12 551 EUR. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis veido 1 204 254 EUR no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem. Salīdzinot ar 2017.gadu, ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa samazinājušies par 17 578 EUR. Samazinājums skaidrojums ar valstī īstenoto nodokļu reformu, t.sk. diferencētā neapliekamā minimuma ieviešanu.

Nenodokļu ieņēmumi, maksas pakalpojumi, citi pašu ieņēmumi un ārvalstu partneru finanšu palīdzība saņemta 216 394 EUR apmērā. Nenodokļu ieņēmumu sastāvā ietilpst valsts un pašvaldības nodevas, sodi un sankcijas, ieņēmumi no pašvaldības kapitāla izmantošanas, t.sk. nomas, īpašuma atsavināšanas, pašvaldības sniegtie maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi.

2018.gadā pašvaldības pamatbudžetā dažādu transfertu veidā maksājumos saņemti 1 095 566 EUR. Salīdzinot ar 2017.gadu ieņēmumi no transfertiem palielinājušies par 105 653 EUR. Transfertu veidā no valsts budžeta tiek saņemta dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda (PFIF), mērķdotācijas noteiktiem mērķiem (pedagogu un tautas mākslas kolektīvu vadītāju atlīdzībai, mācību līdzekļu iegādei, 1.-4.kl.skolēnu ēdināšanai), finansējums nodarbinātības atbalsta pasākumiem, Valsts Kultūrapītāla fonda, Eiropas Savienības un valsts budžeta līdzfinansētiem projektiem. Kā pašvaldību budžeta transfertus uzskaita ieņēmumus no citām pašvaldībām par Lubānas izglītības un sociālās aprūpes iestāžu pakalpojumiem. Pārskata gadā, sakarā ar īstenoto iedzīvotāju ienākuma nodokļa reformu, pašvaldību nodokļu ieņēmumu nodrošināšanai 19,6% līmenī no valsts kopbudžeta nodokļu ieņēmumiem, tika piešķirta speciālā dotācija un pieauga dotācijas no PFIF īpatsvars pašvaldības ieņēmumos. Lubānas novada pašvaldībai tika piešķirta speciālā dotācija 18 941 EUR un dotācija no PFIF 445 664 EUR.

2.2. Pamatbudžeta izdevumi



2.2.attēls. Lubānas pašvaldības izdevumu struktūra 2017. – 2019. g.(plāns) tūkst. EUR. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

Kopumā 2018.gadā izlietoti līdzekļi 2 626 180 EUR apmērā. Šie līdzekļi nodrošināja veiksmīgu novada iestāžu darbību, plānoto pasākumu, programmu un projektu realizāciju. 2018.gadā pašvaldība veiksmīgi turpinājusi iesākto projektu realizāciju, kā arī ir īstenoti jauni projekti infrastruktūras sakārtošanai un attīstīšanai.

Lielākās izdevumu pozīcijas novadā sastāda: izglītība, sociālā aizsardzība, atpūta, kultūra, sports, ekonomiskā darbība, veselības aprūpe, pārvalde, kā arī teritoriju un mājokļu apsaimniekošana.

Aplūkojot izdevumu struktūru nozaru sadalījumā, redzams, ka:

- ✓ lielākā daļa pamatbudžeta 2018.gada izdevumu 1 263 443 EUR ir izlietoti izglītības funkciju nodrošināšanai. 2019.gada sākotnējā plāna summā uzrādīta mērķdotācija pedagoģiem tikai par janvāra - augusta mēnešiem, tādēļ šķietamais finansējuma samazinājums nav objektīvi salīdzināms;
- ✓ sociālās aizsardzības funkciju izpildei un administrēšanai izlietoti 374 672 EUR;
- ✓ atpūtas, kultūras un sporta pasākumiem un to atbalstam, 2018.gadā tika izlietoti 317 633 EUR;
- ✓ pārvaldes uzturēšanai, t.sk. pašvaldības aizņēmumu procentu maksājumiem, izlietoti 269 657 EUR;
- ✓ ekonomiskajām darbībām 2018.gadā tika izlietoti 252 246 EUR;

- ✓ teritorijas un ēku apsaimniekošanai tika izlietoti 123 547 EUR;
- ✓ veselības aprūpei 2018.gadā tika 24 982 EUR.

Izdevumu struktūras izmaiņas, analizējot trīs gadu griezumā, saistāmas ar pašvaldības attiecīgajos gados īstenotajiem Eiropas Savienības finansētajiem vai pašvaldības prioritārajiem investīciju projektiem.

2.3. Finanšu saistības

Aizņēmuma devējs	Nosaukums	Piešķirtā aizņēmuma summa	Parāds uz 31.12.2017	Galīgās atmaksas termiņš
Valsts kase	ELFLA projekta “Meirānu tautas nama rekonstrukcija” īstenošanai	128 058	11 730	20.12.2021.
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā”	78 427	43 211	20.08.2025.
Valsts kase	ELFLA projekta “Lubānas vidusskolas sporta kompleksa rekonstrukcija” īstenošanai	196 261	92 408	20.09.2025.
Valsts kase	Lubānas vidusskolas sporta kompleksa rekonstrukcijas īstenošanas pabeigšanai	34 650	19 462	20.09.2024.
Valsts kase	ERAF projekta “Satiksmes drošības uzlabošana Lubānas pilsētā”	56 727	5 388	20.06.2019.
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā” īstenošanai	120 835	106 408	20.11.2042.
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai prioritārā investīciju projekta “Šķeldas apkures sistēmas piegāde un uzstādišana” īstenošanai	169 638	161 928	20.10.2044.
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai KF projekta (Nr. PCS/3.5.2.1.1/13/05/016) “Pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija Lubānas pilsētā” īstenošanai	138 351	133 350	20.01.2045.
Valsts kase	Projekta “Ielu un ietju seguma atjaunošana Lubānā” īstenošanai	50 000	48 575	20.09.2035.
Valsts kase	SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai KF projekta (Nr.3DP/3.5.1.1.0/15/IPIA/VARAM/0066) “Lubānas ūdenssaimniecības attīstības II kārtā” īstenošanai	131 319	130 140	20.10.2045.
Valsts kase	“Brīvības ielas posma seguma atjaunošana Lubānā” īstenošanai	53 809	50 283	20.07.2046.
Valsts kase	Pašvaldības 2017.gada prioritārais investīciju projekts “SIA Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšana projekta “Siltumtrases pārbūve Ozolu ielā” īstenošanai”	62 525	59 400	20.08.2037.
Valsts kase	Pašvaldības 2017.gada prioritārais investīciju projekts “Lubānas jauno kapu kapličas jaunbūve”	98 889	94 012	20.10.2037.
Kopā		1 319 489	956 295	

2.3.tabula. Pašvaldības kredītu saistības uz 31.12.2018. (pamatsummas EUR). Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

Aizdevējs	Nosaukums	Aizņēmējs	Galvojuma summa	Parāds uz 31.12.2018	Galvojuma atmaksas terminš
Valsts kase	Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā” īstenošanai.	SIA “Lubānas KP”	201 669 EUR	70 614 EUR	20.12.2037
Luminor Bank AS	Kohēzijas fonda projekta “Atkritumu apglabāšanas poligona “Kaudzītes” infrastruktūras attīstība” īstenošanai.	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “AP Kaudzītes”	24 860 EUR	13 768 EUR	30.09.2027

2.4.tabula. Pašvaldības galvojumu līgumi uz 31.12.2018. (pamatsummas EUR). Datu avots: Lubānas novada pašvaldība. 2019.

2.4. Kopsavilkuma finanšu pārskats

Bilances posteņi	Uz pārskata gada beigām EUR	Uz pārskata gada sākumu EUR
AKTĪVS		
Ilgtermiņa ieguldījumi	4 821 566	4 831 661
Nemateriālie ieguldījumi	27 720	32 305
Attīstības pasākumi un programmas	3 484	6 162
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	2 538	2 973
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	19 738	23 170
Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	1 960	0
Pamatlīdzekļi	3 685 218	3 664 194
Zeme, ēkas un būves	3 034 942	3 076 381
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	44 850	20 999
Pārējie pamatlīdzekļi	337 833	343 940
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	175 394	131 293
Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	6 835	6 835
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	85 364	84 746
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	0	0
Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	1 108 233	1 135 162
Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	1 051 062	1 015 466
Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	57 171	57 171
Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	0	62 525
Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām	395	0
Citas ilgtermiņa prasības	395	0
Apgrozāmie līdzekļi	531 837	567 792
Krājumi	28 036	22 014
Debitori	49 751	49 026
Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem	6 268	29 353
Naudas līdzekļi	447 782	467 399
KOPĀ AKTĪVS	5 353 403	5 399 453
PASĪVS		

Pašu kapitāls	4 047 145	4 147 094
Rezerves	349	349
Budžeta izpildes rezultāti	4 046 796	4 146 745
Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	4 146 745	4 117 479
Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	-99 949	29 266
Kreditori	1 306 258	1 252 359
Ilgtermiņa saistības	909 192	961 036
Ilgtermiņa aizņēmumi	907 734	959 316
Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	1 458	1 720
Īstermiņa saistības	397 066	291 323
Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	48 561	48 673
Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	25 141	22 390
Īstermiņa uzkrātās saistības	103 930	86 856
Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	27 189	21 954
Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	22 085	20 157
Pārejās īstermiņa saistības	42	60
Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	170 118	91 233
Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	22 338	18 563
Avansā saņemtie transferti	147 780	72 670
KOPĀ PASĪVS	5 353 403	5 399 453

2.5. tabula. Lubānas novada pašvaldības kopsavilkuma bilance par 2018. gadu. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

2.5. Pašvaldības līdzdalība kapitālsabiedrībās

Kapitālsabiedrības nosaukums	Reģ. Nr.	Adrese	Līdzdalības daļu īpatsvars %	Līdzdalība pašu kapitāla summa EUR	Daļu turētāja pārstāvis
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Lubānas KP”	45403005405	O. Kalpaka iela 4-1, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830	100	1 051 062	Domes priekšsēdētājs Tālis Salenieks
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “AP Kaudzītes”	44103026358	“Kaudzītes”, Litenes pag., Gulbenes novads, LV-4405	8,06401	57 171	Domes priekšsēdētājs Tālis Salenieks

2.6.tabula. Pašvaldības ieguldījumi kapitālsabiedrībās. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

Pašvaldības ilgtermiņa finanšu ieguldījumu radniecīgajā uzņēmumā SIA “Lubānas KP” uzskaitē tiek izmantota pašu kapitāla metode, bet ieguldījumu SIA “AP Kaudzītes” uzskaitē tiek izmantota izmaksu metode.

Finanšu ieguldījumi SIA “Lubānas KP” veikti komunālo pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai iedzīvotājiem un uzņēmumiem, kā arī novada teritorijas labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumu veikšanai. Ieguldījumi sabiedrību pamatkapitālā līdz izmaiņu veikšanai Uzņēmumu reģistrā līdzdalībā netiek iekļauti, bet uzskaitīti 1381.kontā “Avansa maksājumi par finanšu ieguldījumu radniecīgajās kapitālsabiedrībās”. 2017.gadā veiktais pašvaldības avansa maksājums ieguldījumam SIA “Lubānas KP” pamatkapitālā 62 525 EUR

pašvaldības prioritārā investīciju projekta “Siltumtrases pārbūve Ozolu ielā” īstenošanai (31.08.2017. Lubānas novada domes protokols Nr.10) reģistrēts Uzņēmumu reģistrā 2018.gada 2.janvārī. Kopējais pašvaldības finanšu ieguldījums ir 1 593 357 EUR un pašvaldībai pieder 1 593 357 daļas katra 1 EUR vērtībā. Finanšu ieguldījuma radniecīgajā kapitālsabiedrībā SIA „Lubānas KP” pārvērtēšanas, atbilstoši pašu kapitāla metodei, 2018.gada rezultāts ir zaudējumi -26 929 EUR.

Atbilstoši 25.09.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr.643 „Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju” prasībām, pašvaldība veica radniecīgās kapitālsabiedrības SIA „Lubānas KP” finansiālās darbības un ietekmes uz pašvaldības budžeta izdevumiem nākotnē izvērtējumu. Deputāti iepazinās ar sniegtu informāciju par uzņēmuma darbības turpināšanas principu piemērošanu un viedokli par darbību tuvākajā nākotnē. Deputāti pieņem lēmumu, neskatoties uz pārskata gada zaudējumiem, atzīt SIA “Lubānas KP” resursus pašvaldības deleģēto funkciju veikšanai par pietiekošiem, bet tā kā kapitālsabiedrībai trūkst līdzekļu infrastruktūras attīstībai, tiek nolemts piešķirt finansējumu ieguldījumam uzņēmuma pamatkapitālā 2020.gadā 25 000 EUR apmērā traktortehnikas iegādei. Kapitālsabiedrībai SIA “Lubānas KP” 2018.gada zaudējumus radījušas tādas nozares, kā noteikūdeņu attīrišana, siltumapgāde, ūdensapgāde, peļņu nesošā nozare- teritorijas labiekārtošana u.c.

Dome pieņēma zināšanai SIA “AP Kaudzītes” vadības sniegtu informāciju par uzņēmuma darbību tuvākajā nākotnē, kas, visticamāk, ļaus kapitālsabiedrībai turpināt savu darbību nesaņemot pašvaldības ieguldījumu, līdz ar to pašvaldības budžeta finansējums turpmākajiem trīs gadiem lēmuma pieņemšanas brīdī SIA “AP Kaudzītes” netika paredzēts.

2.6. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums

Pašvaldības bilancē uzrādīta visa pašvaldībai piederošā vai tiesiskajā valdījumā esošā zemes platība. Pašvaldības īpašumā (reģistrēta Zemesgrāmatā) atrodas 98,59 ha zemes ar bilances vērtību 117 886 EUR.

Pašvaldības tiesiskajā valdījumā atrodas 441,90 ha zemes ar bilances vērtību 397 076 EUR. Zemesgrāmatā reģistrēti 18% no pašvaldības bilancē iekļauto zemes gabalu platības. No tiesiskajā valdījumā esošās zemes 19,5% veido Pilsētas meža zeme. No 83 pašvaldības Zemesgrāmatā reģistrējamiem ēku īpašumiem (izņemot dzīvokļu īpašumus) 62 īpašums ir reģistrēts un veido 76% no ēku bilances vērtības.

Pārskata gada beigās tika veikta zemes gabalu platību inventarizācija, salīdzinot grāmatvedības datus ar Valsts zemes dienesta (VZD) kadastra datiem. Datu neatbilstību veido no pašvaldības bilances izslēgto privatizēto dzīvokļu zemes īpašumu domājamās daļas 10 379 m² platībā. Šīs nesakritības attiecībā uz dzīvokļiem un citiem objektiem saglabāsies līdz brīdim, kamēr VZD kadastra datos netiks mainīti vai aktualizēti dati par kadastra subjektu - īpašnieku, tiesisko valdītāju, lietotāju vai apbūves tiesīgo, ja īpašuma, valdījuma, lietojuma vai apbūves tiesības uz kadastra objektu (nekustamo īpašumu kā īpašuma objektu kopumu, kā arī zemes vienību, būvi, telpu grupu vai zemes vienības daļu) ieguvusi cita persona vai mainījušies kadastra subjekta dati.

VZD kadastra datu aktualizāciju par kadastra subjektu var ierosināt:

1. tiesiskais valdītājs;
2. lietotājs, kas minēts zemes reformu un privatizāciju regulējošos likumos;
3. iepriekš minēto personu pilnvarotā persona.

Lubānas novada pašvaldības grāmatvedības uzskaitei atrodas 113 dzīvokļi un 5 nedzīvojamās telpas ar kopējo vērtību 22 805 EUR, t.sk. 5 dzīvokļu īpašumi ar kopējo vērtību 4 025 EUR ir reģistrēti Zemesgrāmatā. Līdzekļu trūkuma dēļ Zemesgrāmatā vispirms tiek nostiprināti pašvaldības nekustamie īpašumi, kuros paredzēts veikt būvdarbus vai piesaistīt Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu finansējumu. Visu īpašumu reģistrēšanu Zemesgrāmatā pašvaldība plāno pabeigt 2021.gadā.

2018.gadā tika apdrošinātas atsevišķas pašvaldības ēkas, visu ēku apdrošināšana netika veikta līdzekļu trūkuma dēļ. Pārskata gada beigās netika konstatētas pazīmes, kas liecinātu par pamatlīdzekļu vērtības būtisku samazinājumu un pamatlīdzekļu pārvērtēšana netika veikta.

Pašvaldības bilancē atrodas šādas mežaudzes:

Mežaudzes nosaukums, kadastra apzīmējums	Inventarizācijas veikšanas gads	Pārskata perioda beigās		Pārskata perioda sākumā		Izmaiņas pārskata perioda beigās + vai -
		ha	EUR	m ²	EUR	
Mežaudze "Lazdiņas 1", kad.nr.70580010122	2017.	2,10	2 754	2,10	2 754	-
Mežaudze "Ķieģelceplis:", kad.nr.70580110027	2017.	1,60	552	1,60	552	-
Mežaudze "Lubānas pilsētas mežs", kad.nr. zemei 70130020131	2005.	80,90	77 358	80,90	77 358	-
Mežaudze "Sogārdi", kad.nr.70580160040	2017.	0,15	7	0,15	-	7
Mežaudze "Palejas", kad.nr.70580160089	2018.	1,25	611	-	-	611
Kopā		86	81 282	84,75	80 664	618

2.7.tabula. Pašvaldības bilancē esošās mežaudzes. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2019.

2005.gadā notika mežaudzes "Pilsētas mežs" inventarizācija, mežaudžu "Lazdiņas" un "Ķieģelceplis" atkārtotā inventarizācija notika 2017.gadā. Pārskata gadā veicot zemes gabala "Palejas" inventarizāciju, uzskaitē atzīta mežaudze "Palejas" 1,25 ha platībā un 611 EUR vērtībā. Bez tam, atbilstoši Meža valsts reģistra datiem uzskaitē atzīta mežaudzes "Sogārdi" vērtība 7 EUR. Cirsmu izstrādes darbi mežaudzēs pārskata gadā netika veikti.

Pašvaldības pamatlīdzekļi nav ieķīlāti vai citādi apgrūtināti.

3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Lubānas novada sabiedrība par aktualitātēm pašvaldībā tiek informēta pašvaldības izdevumā "Lubānas Ziņas", pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv, tiešsaistes sociālā tīmekļa vietnē www.facebook.com, kā arī pārskatāma un detalizēta informācija ir pieejama pašvaldības gada pārskatā, uzsverot pašvaldības īstenotos attīstības projektus un finanšu plānošanu, budžeta izdevumus. Tāpat novada iedzīvotāji regulāri tika informēti par budžeta plānošanu un izpildi, sociālās palīdzības saņemšanas iespējām, par novada teritorijas sakārtošanu un jaunajiem attīstības projektiem. Aktuālā informācija regulāri tiek ievietota pašvaldības mājas lapā, kurai ir izstrādāta arī mobilā versija – ērtākai lietošanai.

Pašvaldības izdevums "Lubānas Ziņas" 2018.gadā tika izdots 550 eksemplāru tirāžā divas reizes mēnesī. Izdevumā tiek iekļauta informācija par pašvaldības domes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, iepirkumiem, izsolēm, budžeta aktualitātēm un citu oficiālo informāciju. Laikraksta uzdevums - sniegt ikdienā noderīgu informāciju, skaidrojumus un atbildes uz iedzīvotājus interesējošiem jautājumiem.

Līdztekus pašvaldības oficiālajai informācijai, izdevumā tiek ievietotas ziņas par aktuāliem notikumiem pašvaldības iestādēs. Aktuāli izdevuma slejās ir novada cilvēku sasniegumi, kā arī tiek atspoguļoti kultūras notikumi. Nozīmīga vieta atvēlēta nevalstisko organizāciju un pašvaldības iestāžu novadā realizētajiem projektiem, kas saistīti ar iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanu un dzīves kvalitātes uzlabošanu. Pašvaldības izdevuma "Lubānas Ziņas" ietvaros tiek atspoguļota 2 novada skolu dzīve izdevuma pielikumos "Saldskābmaize"

(Lubānas vidusskolas skolēnu avīze) un “Kaktuss” (Meirānu Kalpaka pamatskolas skolēnu avīze).

Tāpat 2018.gadā, tika organizētas tematiskas iedzīvotāju un pašvaldības administrācijas/pašvaldības iestāžu darbinieku tikšanās, lai informētu par aizvadītā gada budžeta izpildi, paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī uzklausītu novada iedzīvotājus un atbildētu uz viņu interesējošiem jautājumiem. 2018.gadā tika veikta iedzīvotāju aptauja saistībā ar Lubānas novada attīstības programmas 2019.-2026.gadam izstrādi.

4. INFORMĀCIJA PAR PAVEIKTO 2018. GADĀ

4.1. Izglītība

4.1.1. Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši”

Reģistrācijas numurs	40900015164
Adrese	Brīvības iela 17, Lubāna, Lubānas novads
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv/Izglītība/Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši”
Iestādes vadītājs	Astrīda Soma
Iestādes darbinieku skaits	2018.gadā iestādē darbojās 14,25 tehnisko darbinieku šata vienības un 10,54 pedagoģisko darbinieku šata vienības (t.sk. 3,21 pedagogu vienības no valsts budžeta). Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Iestādē strādā divi profesionālie maģistri. Iestādes atbalsta personāls: logopēds (0,75 slodzes), medmāsa (0,5 slodzes), mūzikas skolotāja (1 slodze), sporta skolotāja (1 slodze). Patstāvīgi tiek paaugstināta profesionālā kompetence: mācību priekšmetu metodikās, pedagoģijā, psiholoģijā, bērnu tiesību aizsardzībā, audzināšanas jautājumos, izglītības vadībā-piedaloties kurso, konferencēs, semināros, metodiskajās dienās.
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Izglītība – pirmsskola. Iestāde strādā pēc pirmsskolas izglītības programmas ar kodu: 01011111. Pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķīši” darbības mērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu, bet pamatlīdzība – realizēt izglītojamo attīstoša, izglītojoša un audzinoša procesa organizāciju. Iestādes mērķis – Veidot drošu un attīstību veicinošu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās plānoto izglītības saturu apguves rezultātus, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnu iespēju sagatavoties pamatzīmējības apguvei.
Finansiālais nodrošinājums	Iestādes budžets 2018.gadā 322 699 EUR (t.sk pašu ieņēmumi 15845 EUR, valsts mērķdotācija 31510 EUR).
Iestādes uzdevumi	<u>Gada metodiskā tēma:</u> Pirmsskolas vecuma bērnu aktīvā pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai un āra nodarbības. <u>Bērnu sagatavošana turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē:</u> - Praktiski pētnieciskā darbība pie iestādes kopējās tēmas “Pirmsskolas vecuma bērnu aktīvās pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra

	<p>nodarbībās” – veicinot logisko domāšanu, pašmotivāciju un pašregulāciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana izglītošanās procesā, nodrošinot izglītības satura apguvi un individuālu atbalstu izglītojamiem; - Vispārējā fiziskā attīstība un veselīgs dzīvesveids – harmoniskas attīstības komponente; - Veicināt mērķiecīgu sadarbību izglītojamo pilsoniskas apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanai (gatavošanās Latvijas – 100 gadu jubilejai). <p><u>Skolotāju profesionālā kompetence:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veicināt pedagogu prasmi informācijas tehnoloģiju pielietošanā mācību procesā; - Mācīt un pilnveidot darbību e-klasē; - Nodrošināt un pārraudzīt mācīšanas un mācīšanās procesu, sistemātiski izvērtējot bērnu sasniegumus. <p><u>Sadarbība ar sabiedrību un vecākiem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sadarboties ar vecākiem bērnu sasniegumu un zināšanu izvērtēšanā; - Izglītības iestādes personāla un bērnu vecāku mērķiecīga sadarbība, nodrošinot kvalitatīvu izglītību un sociālo iekļaušanu; - Pilnveidot sadarbību ar Lubānas vidusskolas sākumskolas skolotājiem inovatīva mācību procesa īstenošanai.
Audzēkņu skaits	83
Komunikācija ar sabiedrību	<p>Turpina darboties pastkastīte “Pajautā, piedāvā, paslavē...”, kur var iesniegt sev interesējošos jautājumus un piedāvājumus. Notiek aktīva informācijas apmaiņa ar iestādes e-pasta palīdzību, grupās darbojas whatsapp grupas. Informācija par iestādes darbību tiek publicēta pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas” un mājas lapā www.lubana.lv. Vecākiem ir iespēja apmeklēt “Atvērtās durvis” grupās, notiek vecāku sapulces, grupu vecāku sapulces un individuālās pārrunas ar vecākiem. Iestādei ir laba sadarbība ar Sociālo dienestu, pensionāru biedrību “Cerība”. Novada iedzīvotāji tiek aicināti apmeklēt iestādes audzēkņu rīkotās izstādes, pasākumus.</p> <p>Iestādē turpina darboties maksas pulciņi: tautisko deju pulciņš un Robotikas pulciņš.</p>
Galvenie iestādes sadarbības partneri	Lubānas novada pašvaldības izglītības un kultūras iestādes.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Atjaunot ar jauniem atribūtiem rotaļu laukumu iestādē	iegādāts 1 vingrošanas komplekss Climboo (ar vairākiem atsevišķiem elementiem) (7126,90 EUR vērtībā).		
Skolotāju un darbinieku	Gan skolotāji, gan tehniskie darbinieki ir		

kvalifikācijas pilnveidošana	apmeklējuši dažādus kursus un seminārus, kas nepieciešami sava amata veikšanai.		
Pilnveidot darbu ar vecākiem			Šis darbs ir veicams katru gadu no jauna, jo nepārtraukti mainās vecāki un jāsniedz jau zināmā informācija un arī vēl nezināmā.
Turpināt renovēt un atjaunot apkures sistēmu			Šis process iestādē vēl nav pabeigts, sakarā ar ierobežoto finansējumu.

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Jauna interešu izglītības pulciņa audzēkņiem realizēšana;
2. Pilnveidot pedagogu, skolotāju palīgu metodisko darbu (stājas spēkā jaunas Pirmsskolas izglītības vadlīnijas no 2019.gada 1.septembra);
3. Turpināt renovēt un atjaunot apkures sistēmu;
4. Izstrādāt iestādes pašnovērtējumu;
5. IT tehnoloģiju iegāde;
6. Uzstādīt video novērošanu parkā;
7. Pagraba piebūves demontāža.

4.1.2. Meirānu Kalpaka pamatskola

Reģistrācijas numurs	40900015179
Adrese	“Skola”, Meirāni, Indrānu pagasts, Lubānas novads, LV-4830
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.meiranukalpakapsk.lv
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	<p>Veidot visiem izglītojamiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts vispārējās pamatizglītības standarta noteikto mērķu sasniegšanu, sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, attīstoša un audzinoša darbība.</p> <p>Skola realizē 4 izglītības programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vispārējās pamatizglītības programma kods 21011111 ; - speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811; - speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611; - pirmskolas izglītības programma, kods 11011111.
Iestādes vadītājs	Lana Kunce
Iestādes darbinieku skaits	16 pedagoģiskie darbinieki un 10 tehniskie darbinieki. No tiem 15 pedagogiem ir augstākā izglītība, 5 pedagogi strādā darba apvienošanas kārtība.

Skolēnu skaits	Meirānu Kalpaka pamatskola ir Lubānas novada pašvaldības pakļautībā esoša vispārējas pamatzglītības mācību iestāde. 2018.gadā Meirānu Kalpaka pamatskolā mācības uzsāka 42 skolēni.
Komunikācija ar sabiedrību	<ul style="list-style-type: none"> • Ar e-klases un dienasgrāmatu palīdzību tiek nodrošināta skolotāju, klasses audzinātāju un vecāku savstarpējā sarakste; • Meirānu Kalpaka pamatskolas mājas lapā; • Lubānas novada pašvaldības izdevumā “Lubānas ziņas” ir pielikums “Kaktuss”, kur ietverta informācija par skolas dzīvi (1 reizi mēnesī); • Vecāku sapulcēs.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	<ul style="list-style-type: none"> • Lubānas novada pašvaldība; • Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes; • Madonas novada Izglītības pārvalde • Lubānas novada jauniešu centrs (pasākumu organizēšana); • Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs; • Sociālais dienests un Valsts policija (ja nepieciešams); • Biedrības “Meirānieši” un “Aborieši”; • Valsts Izglītības Attīstības Aģentūra.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Attīstīt skolēnu individuālās spējas.	Tiek veikts diferencēts darbs ar skolēniem mācību stundās. Skolēni apmeklē individuālās nodarbības, interešu izglītības pulciņus, piedalās starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.		
Pilnveidot skolotāju un skolēnu prasmes definēt stundā sasniedzamo rezultātu un atgriezeniskās saites iegūšanas metodiku.	Darbs tiek veikts atbilstoši skolas attīstības plāna tekošā gada uzdevumiem. Izanalizēts skolas pedagoģiskās padomes sēdēs mācību gada noslēgumā.		
Atbalstīt pedagogu tālākizglītības kursu	Pedagozi individuāli apmeklējuši tālākizglītības pasākumus par kompetenču pieejā balstīta mācību saturu ieviešanu skolā.		

apmeklēšanu, pieredzes apmaiņu.	<p>Pedagogi apmeklējuši metodiskās dienas Rugāju novada un Lubānas vidusskolās.</p> <p>Pedagogi apmeklēja „Bērnu tiesību aizsardzības” 12stundu kursus.</p> <p>2018.gadā skolā notika kursi „Atbalsts skolēniem ar mācību grūtībām”.</p> <p>Metodiskjās sanāksmēs skolotāji dalās pieredzē ar kursoš gūtajām atziņām.</p> <p>Notiek savstarpēja stundu vērošana un analīze.</p>		
Pilnveidot vērtēšanas sistēmu skolā, ieviešot starpvērtējumu, pašvērtējumu.	Vērtēšanas sistēma pilnveidota, tās efektivitāte analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs.		
Realizēt Eiropas Savienības līdzfinansēto Erasmus+ pamatdarbības Nr.2 (KA2) stratēģisko skolu sadarbības partnerību projekts “Embracing Differences under the Umbrella of Tolerance” (Nr. 2016-1-pl01-KA219-026073_6).	Projekts noslēdzies 2018.gadā. Iesniegtas atskaites un rezultātus akceptējusi Eiropas Komisija.		
Iesaistīties ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.	Skola iesaistījās visos novada organizētajos un veidoja savus ar karjeras izglītību saistītus pasākumus saskaņā ar pasākumu plānu.		
Iesaistīt skolēnus Latvijas valsts simtgades pasākumos, veicinot viņu patriotisko audzināšanu un pašiniciatīvu.	Notika visi skolas gada un mēnešu plānos paredzētie pasākumi un aktivitātes. Skola piedalās „Latvijas skolas somas” aktivitātēs.		
Veicināt skolēnu veselīgu un videi draudzīgu dzīvesveidu.	Visas klases piedalījušās <i>mamasdabas</i> meistarklases aktivitātēs. Skolā tika realizētas veselīgu dzīvesveidu veicinošanas aktivitātes sadarbībā ar biedrību „Aborieši” un Slimību profilakses un		

	kontroles centra ESF 9.2.4.2.pasākuma projekta ietvaros.		
Uzturēt funkcionālā kārtībā skolas vidi.	Veikti klašu telpu, sporta zāles un gaiteņu kosmētiskie remonti. Iegādātas jaunas darbam nepieciešamas mēbeles.		
Nodrošināt pedagogu kvalitātes pakāpju iegūšanu.	Tika izstrādāts kvalitātes pakāpes iegūšanas nolikums. 4 Meirānu Kalpaka pamatskolas skolotājas ieguva 1.kvalitātes pakāpi.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Turpināt veidot iestrādnes kompetenču pieejā balstītam mācību saturam, uzsākot to realizēt pirmsskolā.
2. Pilnveidot skolotāju un skolēnu prasmes definēt stundā sasniedzamo rezultātu un atgriezeniskās saites iegūšanas metodiku.
3. Realizēt Nordplus projektu Nr. NPJP-2018/10344 “Creative activities leading to the best choice in the future” (“Darbosimies šodien, noderēs rīt”).
4. Realizēt Izglītības kvalitātes valsts dienesta Eiropas Sociālā fonda projektu Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai".
5. Turpināt uzturēt funkcionālā un estētiskā kārtībā skolas fizisko vidi.

4.1.3. Lubānas vidusskola

Nodokļu maksātāja numurs	90001643622
Adrese	Krasta iela 6, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	skola.lubana.lv
Iestādes vadītājs	Iveta Peilāne
Iestādes darbinieku skaits	30 pedagogi un 16 tehniskie darbinieki
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu valsts izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu. • Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām īstenojot licencētās un akreditētās izglītības programmas.
Iestādes uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • īstenot licencētās vispārējās pamatzglītības, speciālās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas; • nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību; • izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēnu personības vispusīgu, harmonisku attīstību; • racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus; • sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai nodrošinātu obligātās pamatzglītības ieguvi visiem skolas skolēniem;

	<ul style="list-style-type: none"> • sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām; • savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.
Skolēnu skaits	2018./2019.m.g.1.septembrī – 184 skolēni
Komunikācija ar sabiedrību	<ul style="list-style-type: none"> • Ar e-klases palīdzību tiek nodrošināta skolotāju, klases audzinātāju un vecāku savstarpējā sarakste. • Lubānas vidusskolas mājas lapā, • Lubānas novada pašvaldības izdevumā “Lubānas ziņas” ir pielikums “Saldskābmaize”, kur ietverta informācija par skolas dzīvi (1 reizes mēnesī) • Vecāku dienās, kas tiek rīkotas 1 reizi mēnesī, kā arī topošo pirmeklasnieku vecāku sapulcē un slēdzot līgumu starp skolu un 10.klases audzēkņu vecākiem
Galvenie iestādes sadarbības partneri	<ul style="list-style-type: none"> • Lubānas novada pašvaldība • Madonas novada Izglītības pārvalde • Lubānas novada jauniešu centrs (pasākumu organizēšana) • Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs • Sociālais dienests un Valsts policija (ja nepieciešams) • biedrības “Aiviekstes ozoli” un “Aborieši”. • Sadarbība ar Valsts Izglītības Attīstības Aģentūru.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērki:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību saturu un pieejas izzināšana un sagatavošanās tās ieviešanai	Tika sniegti atbalsti pedagogiem uz kompetencēm balstītā mācību saturu ieviešanā. Pedagogi vadīja paši un vēroja mācību stundas.		Daļēji izveidota jēgpilna un efektīva pedagogu mācīšanās grupu darbības sistēma.
Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana	Tika organizēta Lubānas novada metodiskā diena “Mēs darām tā!”, kuru apmeklēja 65 pedagogi no citām skolām. Pedagogi apmeklē profesionālās pilnveides kursus, lai mērķtiecīgi un efektīvi organizētu mācību procesu.		
Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana skolēnu individuālajām spējām un mācību sasniegumu kvalitātes paaugstināšana.	Darbs tiek veikts atbilstoši skolas attīstības plāna tekošā gada uzdevumiem. Izanalizēts skolas pedagoģiskās padomes sēdēs mācību gada noslēgumā.		
Izglītojamo pilsoniskā līdzdalības un piederiņas valstij veicināšana	Darbs tiek veikts atbilstoši skolas attīstības plāna tekošā gada uzdevumiem. Izanalizēts		

	skolas pedagoģiskās padomes sēdēs mācību gada noslēgumā.		
2018.gadā plānots izremontēt ģeogrāfijas kabinetu un skolotāju istabu, kā arī trenažieru zāli.	Visas plānotās telpas izremontētas.		
Atbilstoši 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” kāpņu telpā uzstādīt ugunsdrošās durvis (2 gb.)	Uzstādītas 2 ugunsdrošās durvis starp stāviem.		
Nomainīt apkures katlu skolas katlu mājā.	Apkures katls nomainīts (EUR 28744)		
Izstrādāt jaunu Attīstības plānu nākamajiem 3 gadiem.	Izstrādāts un apstiprināts Attīstības plāns 2018./2019. – 2020./2021.m.g.		
Turpināsies ES Erasmus+ pamatdarbības Nr2 stratēģisko skolu sadarbības partnerības projekts Nr.2016-1-IT02-KA219-024483_6 “Izglītība – rūpes par visiem”.	Projekts noslēdzās 2018.gada 31.septembrī. Tika iesniegta saturiskā atskaite. Projekta rezultātus akceptēja Eiropas Komisija.		
Iesaistīties Latvijas simtgades sagaidīšanas pasākumos gan novada, gan valsts mērogā.	Notika visi skolas gada un mēnešu plānos paredzētie pasākumi un aktivitātes.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un piejas ieviešana atbilstoši laika grafikam;
2. Pilnveidot mācību procesa izvērtēšanu, kā arī pedagogu un izglītojamo līdzdarbību un sadarbības prasmi mācību procesā;
3. Nodrošināt atbalstu, motivēt izglītojamos augstākiem mācību sasniegumiem;
4. Gatavoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem;
5. Turpināt uzturēt estētisku vidi skolā, plānojot un organizējot skolas telpu remontdarbus.

4.1.4. Lubānas Mākslas skola

Nodokļu maksātāja numurs	900010169266
Adrese	Tilta ielā 5, Lubānā, Lubānas novadā, LV-4830, <u>maklasskola@lubana.lv</u>
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv
Iestādes vadītājs	Rudīte Kolāte

Iestādes darbinieku skaits	2018. gadā amatu likmes pedagojiem 1,041, tehniskajiem darbiniekiem – 0,4. Vidējais darbinieku skaits 5 darbinieki: direktore, 3 pedagogi un apkopēja. 4 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktā augstākā izglītība.
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Lubānas Mākslas skola ir Lubānas novada pašvaldības dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” kods 20V 211 00. Skola ir akreditēta līdz 2024.gada 17.oktobrim. Lubānas Mākslas skola ir licenzējusi 2 profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla ” kods 20 V 211 001 ar īstenošanas ilgumu 5 gadi un 7 gadi. Skolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un skolas Nolikums. Skolas darbības mērķi ir veidot izglītības vidi, kas nodrošina profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas apgūšanu 5 un 7 gados. Mērķis: attīstīt audzēkņu radošo un māksliniecisko izaugsmi. Rosināt audzēkņu interesi par bērnu dzejas grāmatām. Sekmēt sadarbību starp mākslas skolām, radīt pieredzes apmaiņas iespējas bērniem un pedagogiem.
Iestādes uzdevumi	1. Izpētīt un iepazīt bērnu dzejas grāmatu saturu, ilustrācijas un vizuālo noformējumu. 2. Veicināt audzēkņu izpratni par teksta vizualizēšanas veidiem, ilustrāciju un tās daudzveidīgu lietojumu grāmatu grafikā un grafikas dizainā. 3. Patstāvīgi izgatavot grāmatu, veidojot tās sagatavi, dzejoļa grafisko dizainu un ilustrācijas. 4. Veidot grāmatiņu kā radošu kompozīciju, pielietojot dažādas tehnikas un materiālus.
Iestādes finansiālais nodrošinājums	Pedagogu atlīdzība tiek dotēta no valsts budžeta un daļēji arī no Lubānas novada pašvaldības budžeta. Visus skolas saimnieciskos un materiāli tehniskos izdevumus sedz Lubānas novada pašvaldība bez vecāku līdzfinansējuma. Nepieciešamos materiālus mācību procesa realizēšanai nodrošina Lubānas novada pašvaldība.
Audzēkņu skaits	55 audzēkņi (2018.gadā)
Profesionālā pilnveide	Mācību gada laikā 2 pedagogi apguvuši profesionālās kompetences pilnveides programmu 6 stundu apjomā un 3 pedagogi profesionālās pilnveides kursu 18 stundu apjomā.
Galvenie draudi	Akūtākā problēma ir skolēnu skaita samazināšanās valstī kopumā, kas ietekmē ar Lubānas Mākslas skolas audzēkņu skaitu. Tas katru gadu samazinās.
Komunikācija ar sabiedrību	<ul style="list-style-type: none"> • Ar e-klases palīdzību tiek nodrošināta skolotāju un vecāku savstarpējā sarakste; • Pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv; • Lubānas novada pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”; • Vecāku sapulcēs.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	<ul style="list-style-type: none"> • Lubānas novada pašvaldība; • Lubānas novada jauniešu centrs (pasākumu organizēšana);

	<ul style="list-style-type: none"> • Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs; • Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes; • Lubānas evaņģēliski luteriskā draudze; • Ērgļu mākslas un mūzikas skola; • Plaviņu mākslas skola.
--	--

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērki:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Latvijas profesionālās ievirzes izglītības Mākslas skolu Valsts konkurss “Ilustrācija. Grāmata”.	Atsevišķu audzēkņu darbi nosūtīti konkursam.		
Piedalīšanā Valsts konkursa “Ilustrācija. Grāmata” II kārtā Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolā.	Atsevišķu audzēkņu darbi nosūtīti konkursam.		
Dalība Latvijas Mākslas skolu audzēkņu veidošanas darbu izstādē “Ilustrācija. Grāmata” Jelgavā.	Sasniegts.		
Lubānas Mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde Lubānas evaņģēliski luteriskajā baznīcā.	Sasniegts, izstāde norisinājusies.		
Dalība J.Simsona Madonas mākslas skolas pasākumā “Mazās Mākslas dienas”.	Sasniegts.		
Lubānas Mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde Lubānas Amatnieku centrā.	Sasniegts, izstāde norisinājusies.		
5. kurga audzēkņu noslēguma darbu izstāde Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra izstāžu zālē.	Sasniegts, izstāde norisinājusies.		
Lieldienu noformējuma izgatavošana Lubānas pilsētas skvērā	Sasniegts.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērki:

1. Lubānas Mākslas skolas 5-gadīgās un 7-gadīgās programmas “Vizuāli plastiskā māksla” akreditācija;
2. Piedalīšanās Latvijas profesionālās ievirzes izglītības Mākslas skolu Valsts konkursā “Dabas objektu pētniecība”;
3. Audzēkņu darbu izstādes Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrā un pilsētas pasākumos;
4. Audzēkņu ekskursija uz Madonas Mākslas un novadpētniecības muzeju;
5. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Ērgļu un Madonas Mākslas skolām;
6. Radošās darbnīcas audzēkņu vecākiem;
7. Mākslas dienu organizēšana Lubānas novadā.

4.2. Kultūra un sports

Par Lubānas novada kultūrvidi rūpējas Lubānas kultūras nams, Meirānu tautas nams, Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs, Lubānas pilsētas bibliotēka un Meirānu bibliotēka, kā arī pasākumus pirmsskolas bērniem un skolas bērniem, viņu vecākiem organizē PII „Rūķīši”, Lubānas vidusskola un Meirānu Kalpaka pamatskola, kā arī Lubānas Mākslas skola un Jāņa Norviļa Madonas mūzikas skola.

Lubānas kultūras nams un Meirānu tautas nams 2018.gadā realizēja pasākumu plānu, kas iespēju robežās nodrošināja profesionālās mākslas pieejamību pašvaldības iedzīvotājiem un nodrošināja iedzīvotāju dalību valsts un pilsētas svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norisēs, veicināja kultūras vērtību saglabāšanu un pieejamību iedzīvotājiem organizējot koncertus, izrādes un izstādes, kino seansus, atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem.

2019. gadā plānotie pasākumi Lubānas kultūras namā un Meirānu tautas namā:

Gan Lubānas kultūras nams, gan Meirānu tautas nams turpinās organizēt un veidot dažādus pasākumus latviešu tautas kultūras tradīciju un kultūras mantojuma saglabāšanai. Tiks turpināta un pilnveidota līdzšinējā darbība. Tiks organizēti un rīkoti jau tradicionālie svētki, izrādes, koncerti un kino.

Komunikācija ar sabiedrību

Komunikācija ar sabiedrību abos kultūras namos norit caur pašvaldības izdevumu “Lubānas Ziņas”, mājas lapu www.lubana.lv, afišām uz afišu stendiem un sociālo tīklu starpniecību. Informācija par pasākumiem tiek nodota Madonas reģionālajam laikrakstam “Stars”. Tāpat tiek rīkotas mutiskas aptaujas, lai izvērtētu kultūras pasākumu prioritātes.

4.2.1. Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciālista aktivitātes

Adrese	Oskara Kalpaka 4-3, Lubāna, Lubānas novads, LV4830
Iestādes vadītājs	Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciāliste Ilze Kraukle
Iestādes darbinieku skaits	1
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciālists atbild par kultūras nozari Lubānas novadā.
Iestādes uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinēt un pārraudzīt Lubānas novada kultūras iestāžu darbu. 2. Organizēt novada kultūrpolitikas izstrādi, nodrošināt Domes lēmumu īstenošanu kultūras iestādēs 3. Organizēt dokumentācijas izstrādi un apriti par risināmiem jautājumiem kultūras jomā. 4. Veidot sadarbību starp novada kultūras iestādēm- Lubānas kultūras nams, Meirānu tautas nams, Lubānas pilsētas bibliotēku, Meirānu bibliotēku 5. Nodrošināt Pašvaldības sadarbību ar Kultūras ministriju (turpmāk tekstā –KM), Nemateriālā kultūras mantojuma valsts aģentūru un citām valsts un pašvaldību institūcijām. 6. Sagatavot aktuālus kultūras jomas jautājumus izskatīšanai Domes komitejās, sniegt atzinumus par lēmumu projektiem. 7. Izstrādāt priekšlikumus pašvaldības kultūras iestāžu dibināšanai, slēgšanai, reorganizācijai, pašvaldības budžeta līdzekļu

	<p>piešķiršanai kultūras iestādēm un piešķirto līdzekļu izmantošanas kontrolei.</p> <p>8. Sniegt metodisku palīdzību, konsultēt par kultūras iestāžu vadītāju amata aprakstu sastādīšanu.</p> <p>9. Pārraudzīt pašvaldības kultūras iestāžu akreditācijas procesu un akreditācijas komisijas priekšlikumu īstenošanu.</p> <p>10. Sekot likumdošanas un normatīvo aktu izmaiņām kultūras jomā un pielietot tās darba praksē, informējot un pārbaudot likumdošanas aktu izpildi pašvaldības kultūras iestādēs.</p> <p>11. Organizēt pašvaldības stratēģisko plānu un koncepciju izstrādi kultūras jomā.</p> <p>12. Noteikt pašvaldības kultūras iestāžu prioritātes un aktualitātes, sastādot Lubānas novada kultūras iestāžu gada pasākumu plānu.</p> <p>13. Koordinēt kultūras iestāžu darbinieku un vadītāju profesionālo pilnveidi.</p> <p>14. Sagatavot atbildes un priekšlikumus uz oficiālajām citu iestāžu un organizāciju vēstulēm, aicinājumiem u.c. sarakstes formām par kultūras jautājumiem.</p> <p>15. Piedalīties dažādu ar kultūru saistītu investīciju projektu koordinēšanā.</p> <p>16. Organizēt novada mēroga kultūras pasākumus.</p> <p>17. Veikt citus pienākumus saskaņā ar Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumiem.</p>
Komunikācija ar sabiedrību	<p>Lubānas novada kultūras darba speciālists sadarbojas ar pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, nevalstiskām organizācijām un citu novadu pašvaldību iestādēm un organizācijām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lubānas novada pašvaldības iestādēm:, Lubānas bibliotēku, Meirānu bibliotēku, Lubānas novada jauniešu centru, Lubānas kultūras namu un Meirānu tautas namu; 2. Muzejiem: Madonas novada bibliotēku; 3. Nevalstiskām organizācijām: biedrībām “Meirānieši”, “Aborieši”, “Cerība”, “Lubānas novada amatnieks”, Lubānas evaņģēliski luteriskās draudzi, nodibinājumu “Bronīslavas Martuževas fonds Rakstītāja”; 4. Latvijas Nacionālo kultūras centru; 5. Vidzemes plānošanas reģionu; 6. Valsts Kultūrkapitāla fondu.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Latvijas kultūras ministrijas Simtgades birojs, Lubānas pilsētas bibliotēka, Meirānu bibliotēka, Lubānas novada jauniešu centrs, Lubānas kultūras nams un Meirānu tautas nams.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērki:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
2018. gadā KDS bija XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku koordinators Lubānas novadā un atbildēja par Lubānas novada tautas	Šajos svētkos piedalījās 136 Lubānas novada tautas mākslas kolektīvu dalībnieki, pārstāvot 7 kolektīvus.		

mākslas kolektīvu dalību svētkos.			
2018. gadā KDS bija Latvijas simtgades koordinators Lubānas novadā un rūpējós lai novada kultūrizglītības iestādes saņemtu nepieciešamo informāciju par Simtgades aktivitātēm valstī.	Sasniegts.		
KDS Rūpējās lai 16 simtgades filmas tiktū parādītas novada iedzīvotājiem.	Sasniegts.		
KDS Organizēja 2. jūnijā pasākumu "Latvijas Goda Aplis" Lubānas novadā.	Sasniegts.		
Noslēdzās Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākuma "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju", "Cilvēks, vieta, darbs Madonas reģionā 2015.-2020." ietvaros ir atbalstīts projekts "Tautas tēru iegāde Lubānas novada amatiermākslas kolektīviem" (Projekta numurs: 16-05-AL23-A019.2205-000002).	Ar šo projektu tika iegūti tautas tērus Lubānas novada amatiermākslas kolektīviem.	Lubānas novadā darbojas 13 tautas amatiermākslas kolektīvi, projekta ietvaros daļēji pie tēriem tika pieci kolektīvi.	
KDS Organizēja 11. novembrī grāmatas "Simts stāstu par Lubānu" un Lubānas novada simtgades gleznas atklāšanas pasākumu, kā arī 18.novembrī Lubānas novada pašvaldības apbalvojuma "Gada cilvēks" pasniegšanas pasākumu un Lubānas kultūras nama tautas amatiermākslas kolektīvu 18.novembra koncertu.	Sasniegts.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Turpināt kultūrizglītības iestādēm nodot aktuālo informāciju par Latvijas kultūras ministrijas Simtgades plānotajām aktivitātēm,
2. Turpināt sekot līdzi Lubānas novada tautas mākslas kolektīvu dalībai Latvijas Nacionālā kultūras centra organizētajās tautas amatiermākslas kolektīvu skatēs,
3. Pārraudzīt amatiermākslas kolektīvu festivāla "Aiviekstes svētki 2019" organizēšanu,
4. Pārraudzīt, koordinēt Lubānas kultūras nama un Meirānu tautas nama 2019. gada pasākuma plānu, organizējot ik pēc trim mēnešiem pasākuma plāna izpildes apsriešanu Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā.

2018.gadā Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciālistam tika pasniegts Lubānas novada pašvaldības apbalvojums “Gada cilvēks kultūrā 2018”.

4.2.2. Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs

Adrese	Oskara Kalpaka 4-3, Lubāna, Lubānas novads, LV4830
Iestādes vadītājs	Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciāliste Ilze Kraukle
Iestādes darbinieku skaits	1
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	https://www.facebook.com/Lubānas-novada-tūrisma-un-kultūrvēsturiskā-mantojuma-centrs- https://www.draugiem.lv/lubanastkmc/
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs pēta, saglabā un nodod nākošajām paaudzēm novada kultūrvēsturisko mantojumu, organizē izstāžu darbību, atbild par tūrisma aktivitātēm, tūrisma informācijas apriti novadā.
Iestādes uzdevumi	<p>Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra galvenais mērķis (misija) ir kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana - veikt zinātniskās pētniecības darbu, vākt, novērtēt, komplektēt un sargāt vēsturiski svarīgus dokumentus, fotogrāfijas, filmas, skaņu ierakstus un muzejiskos priekšmetus. Būtiski ir nodrošināt to pieejamību, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai, lai celtu vietējo iedzīvotāju pašapziņu un izpratni par Lubānas novada vēsturi, muzejiskiem un mākslinieciskiem līdzekļiem uzturēt aktīvu dialogu ar novada iedzīvotājiem un viesiem, tādejādi veicinot tūrisma nozares attīstību Lubānas novadā.</p> <p>Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs veic sekojošas funkcijas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Komplektē un zinātniski apstrādā materiālus par novada vēsturi, kultūru, mākslu, literatūru, dabu, veic krājuma uzskaiti un nodrošina tā saglabāšanu un pieejamību. Veido ekspozīcijas, tematiskās, mākslas u.c. izstādes, nodrošina to pieejamību apmeklētājiem, sadarbojoties ar muzejiem un citām izstāžu zālēm, iestādēm un organizācijām. Veic izglītojošo darbu: organizē publiskus pasākumus novada vēstures, kultūras, mākslas, tautas tradīciju popularizēšanai, izstrādā muzejpedagoģiskās programmas. Vada un koordinē apmeklētāju grupas un individuālos apmeklētājus. Organizē un īsteno sadarbību ar muzeju un tūrisma organizācijām, apkopo to pieredzi. Veido apskates objektu un tūrisma maršrutus. Sniedz informāciju par tūrisma iespējām, apskates objektiem, brīvā laika pavadīšanas iespējām un pasākumiem, ēdināšanas pakalpojumiem, naktsmītnēm.
Apmeklētāju skaits	<p>Apmeklējuma statistika par 2018.gadu: kopumā dažādos pasākumos gada laikā tikuši iesaistīti 2043 apmeklētāji.</p> <p>Vadītās ekskursantu grupas 2018.gadā: kopumā vadītas 14 ekskursantu grupas, kopējais ekskursantu skaits 370.</p>
Komunikācija ar sabiedrību	Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs, organizējot izglītojošus pasākumus, plānojot izstādes un to atklāšanas, sadarbojas ar pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, nevalstiskām organizācijām un citu novadu pašvaldību iestādēm un organizācijām:

	Lubānas novada pašvaldības iestādēm: Lubānas vidusskolu (gidu pulciņu) un Meirānu Kalpaka pamatskolu, Lubānas bibliotēku, Lubānas Mākslas skolu, Lubānas novada jauniešu centru, Lubānas kultūras namu un Meirānu tautas namu, Muzejiem: Madonas novadpētniecības un mākslas muzeju, operdziedātāja Jāņa Zābera memoriālo muzeju “Vecais ceplis”, Biedrībām: “Meirānieši”, “Aborieši”, “Cerība”, “Lubānas amatnieki”, “Lubānas evaņģēliski luteriskās draudzes baznīca”, “Broņislavas Martuževas fonds Rakstītāja”, “Vidzemes tūrisma asociāciju”, Vidzemes plānošanas reģionu, Varakļānu, Rēzeknes, Balvu, Rugāju, Cesvaines, Ērgļu, Madonas Tūrisma informācijas centriem, Valsts Kultūraprātītā fondu, Jāņa Norviļa Madonas mūzikas skolas Lubānas filiāli, Tūrisma aģentūru “Citi rakursi”.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	Varakļānu, Rēzeknes, Balvu, Rugāju, Cesvaines, Ērgļu, Madonas Tūrisma informācijas centri, Madonas novadpētniecības un mākslas muzejs.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Izstāžu organizēšana: Sandras Žvaginas izstādes “Lubānas kods”, Katrīnas Valaines “Amats – zelta pamats”, Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas audzēkņu darbu izstāde un “Hugo Celmiņš – Rīgas pilsētas galva, un ne tikai!”	Noorganizētās izstādes bija labi apmeklētas un izraisīja apmeklētājos patiesu interesi par piedāvātajām tēmām.		
Tika izdota grāmata “Simts stāstu par Lubānu”	Tas ir veids kā pētīt un nodot tālāk kultūrvēsturisko mantojumu.		
Tika izdota karte “Lubāna ezera noslēpumi 2018”, piesaistīts profesionāls fotogrāfs trim novada tūrisma objektiem, izveidota 1. min. gara filmiņa vienam tūrisma objektam.	Popularizēt Lubāna ezeru kā tūrisma galamērķi un Lubānas novada tūrisma apskates objektus.		
Vidzemes Augstskolas studiju programmu Tūrisma organizācija un vadība (TOV) un Tūristu gids – ceļojumu un pasākumu organizators (TG) studenti no 14. līdz 23.maijam pavadīs Integrēto apvidus praksi Lubānas novadā.	Tika noorganizēts pasākums 18.05. “Atpakaļ akmens laikmetā”, studenti pie Dzejas klēts, Lubānas ev.lut. draudzes baznīcā, iztīrija vienu Liedes upes posmu, attīrija vienu vecās dzelzceļa līnijas posmu, izveidoja orientēšanās punktus dabas takā,		

	izveidoja trīs velomaršrutus un izteica prakses noslēgumā priekšlikumus Lubānas novada tūrisma attīstībai.		
Piedalījāmies V Latvijas tūrisma gadatirgū Preiļos.	Kopā ar Lubānas amatniekiem, putnu dārzu „Rozas” reklamējām Lubānas novada tūrisma apskates objektus		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Turpināt apkopot kultūrvēsturiskus stāstus otrajai grāmatai par Lubānu;
2. Noorganizēt izstādes: Foto izstādi par Lubāna ezera iedambēšanu „Lubāns Latvijai: toreiz un tagad”, Valda Kļaviņa fotoizstādi par Aiviekstes upi, Medību trofeju izstādi Lubāna “Aiviekstes svētki – 2019”, Lubānas mākslas skolas audzēkņu darbu izstādi;
3. Izdot karti “Lubāna ezera noslēpumi 2019”, iekļaujot tajā divus jaunus objektus, nodrošināt šiem objektiem profesionāla fotogrāfa fotogrāfijas un 1min video par Dabas taku “Aiviekstes ozoli”.

4.2.3. Lubānas kultūras nams

Reģistrācijas numurs	40900015198
Adresse	Oskara Kalpaka iela 4-2, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830. Pasākumi notiek: Lubānas pilsētas klubā - Tilta iela 14, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830, brīvdabas pasākumi notiek Lubānas pilsētas estrādē - Parka iela 1A, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830.
Iestādes vadītājs	Velga Puzule
Iestādes darbinieku skaits	10 (1 iestādes vadītājs, 6 speciālisti, 3 papildus darbu veicēji).
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Lubānas kultūras nams rūpējas par kultūrvidi Lubānā un Lubānas novadā. Lubānas kultūras nams 2018.gadā realizēja pasākumu plānu, kas iespēju robežās nodrošināja profesionālās mākslas pieejamību pašvaldības iedzīvotājiem un nodrošināja iedzīvotāju dalību valsts un pilsētas svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norisēs, veicināja kultūras vērtību saglabāšanu un pieejamību iedzīvotājiem organizējot koncertus, izrādes un izstādes, kino seansus, atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem.
Iestādes uzdevumi	Pasākumu organizēšana, pašdarbības kolektīvu darbības nodrošināšana, profesionālās mākslas pieejamība iedzīvotājiem, saskaņojot tos un to norises laiku ar Lubānas novada izglītības un kultūras iestādēm.
Iestādes nodrošinātie pašdarbības kolektīvi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ tautas deju ansamblis “Lubāna”; ✓ jauniešu deju kolektīvs “Žuburi” C grupa; ✓ jauniešu deju kolektīvs “Žuburi” B grupa; ✓ folkloras kopa “Lubāna”; ✓ senioru Sieviešu koris „Noskaņa” ✓ jauktais vokālais ansamblis “Naktsputni”; ✓ amatierteātris „Priekšspēle”;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ senioru deju grupa "Varavīksne"; ✓ lauku kapela "Meldiņš". <p>2019.gadā lielākā daļa pašdarbības kolektīvu piedalījās XXVI Vispārējos Dziesmu un XVI Deju svētkos, tāpat arī nodrošināja un papildināja ar savu dalību pasākumus Lubānas novadā un ārpus tā. Atsevišķi kolektīvi piedalījās arī ārzemju festivālos, popularizējot Lubānas novada vārdu.</p>
Pasākumu skaits	<p>Valsts/kultūrvēsturiskie svētki: 9, pilsētas/novada/pagasta svētki- 8, amatiermākslinieku koncerti- 13, profesionālo izpildītāju koncerti- 6, amatiermākslinieku kolektīvu izrādes- 4, profesionālo izpildītāju kolektīvu izrādes- 3, festivāls- 1, literārs pasākums- 1, balles- 10, kino izrādes- 30.</p> <p>Pasākumi, kuriem iestāde nav organizators, bet tie notikuši iestādes telpās: konference- 1, informatīva/izglītojoša norise- 36, amatiermākslinieku koncerti- 11, amatiermākslinieku kolektīvu izrādes- 3, profesionālo izpildītāju kolektīvu izrādes- 2, izstādes- 1, izklaides sarīkojumi- 5, konkursi/skates- 1, reliģisku norišu pasākumi- 3, kino izrāde- 2.</p>
Iestādes finansiālais nodrošinājums	Lubānas kultūras nams ir Lubānas novada pašvaldības izpilddirektora un sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas pārraudzībā esoša iestāde, kuras darbības īstenošanai tiek piešķirti finanšu līdzekļi no Lubānas novada pašvaldības pamatbudžeta, ir arī atsevišķi maksas pakalpojumi, ko iestāde sniedz: maksas vieskoncerti, viesizrādes, diskotēkas, balles, kino, kā arī telpu noma.
Iestādes darbības galvenie draudi	Lubānas novadā ir sarucis iedzīvotāju skaits, kā rezultātā sarūk balļu apmeklētība, taču pieaudzis gan pašdarbības kolektīvu dalībnieku skaits, gan apmeklētāju skaits uz bezmaksas pasākumiem. Sastādot 2019.gada kultūras pasākumu plānu, ļoti rūpīgi tika vērtētas plānotās aktivitātes, analizējot iespējamo pasākumu apmeklētāju skaitu. Lai arī iedzīvotāji vēlētos vairāk profesionālo izpildītāju un kolektīvu koncertus/izrādes Lubānā, faktiski tas nav iespējams lielo izmaksu dēļ, jo ieejas biletē uz šādiem pasākumiem var pat 5 reizes pārsniegt pašreiz augstākā pasākuma biletēs cenu 3 EUR apmērā uz Lubānas kultūras nama rīkotajiem pasākumiem. Tāpēc sastādot kultūras nama darba plānu tas tiek saskaņots, lai apmierinātu visu vecumu un interešu apmeklētāju prasības atbilstoši faktiskajām finanšu iespējām. Lubānas novada kultūras iestāžu prioritāte ir nodrošināt novada iedzīvotāju dalību valsts svētku, atceres dienu, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norisēs.
Komunikācija ar sabiedrību	<p>Lubānas kultūras nams savu darbību un pasākumus popularizē:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ uz Lubānas pilsētā izvietotajiem afišu stendiem, pirms pasākumiem iznēsajot informatīvas programmiņas, pa mazumtirdzniecības veikalim, sabiedriskajām ēdināšanas iestādēm, afišas tiek izvietotas Lubānas novada izglītības iestādēs; ✓ Lubānas pašvaldības izdevumā "Lubānas Ziņas"; ✓ Madonas reģionālajā laikrakstā "Stars"; ✓ Lubānas novada pašvaldības mājaslapā www.lubana.lv; ✓ portālā www.draugiem.lv; ✓ mājaslapā www.lubanaspulse.lv

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lubānas novada pašvaldības sociālā tīkla Facebook kontā.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lubānas novada pašvaldība; ✓ Lubānas novada jauniešu centrs (pasākumu organizēšana); ✓ Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes; ✓ Pensionāru biedrība “Cerība”; ✓ Biedrība “Meirānieši”; ✓ Biedrība “Lubānas Pusē”; ✓ Biedrība “Lubānas novada amatnieks”; ✓ Nodibinājums “Broņislavas Martuževas fonds “Rakstītāja””; ✓ Biedrība “Jāņa Zābera fonds”; ✓ Biedrība “Vecais ceplis”; ✓ Biedrība “Aborīeši”; ✓ Lubānas evaņģēliski luteriskā draudze; ✓ Lubānas Romas katoļu draudze.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Lubānas novadam raksturīgo pasākumu (t.sk. saistītu ar ievērojamiem novadniekiem) nodrošināšana	Organizēti pasākumi ar vietējo pašdarbības kolektīvu un ārpus novada kolektīvu un izpildītāju piedalīšanos.		
Kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises nodrošināšana	Organizēti pasākumi ar vietējo pašdarbības kolektīvu un ārpus novada kolektīvu un izpildītāju piedalīšanos.		
Nodrošināt telpas pasākumiem, kuriem iestāde nav organizators	Sniegts kvalitatīvs pakalpojums, nodrošinot telpas pasākumu norisei un gūstot papildus finansiālu nodrošinājumu.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

- ✓ Lubānas pilsētas dibināšanas jubilejas pasākums;
- ✓ Lieldienu pasākumi;
- ✓ Latvijas neatkarības deklarācijas pasludināšanas gadadienas svētki- Baltā galdauta svētki;
- ✓ Amatiermākslas kolektīvu festivāls “Aiviekstes svētki 2019”;
- ✓ Miķelienes gadatirgus;
- ✓ Tautisko deju “Mazās skatuves sadancis – 6 x 6”;
- ✓ Lubānas novada pašdarbības kolektīvu koncerts veltīts Latvijas valsts proklamēšanas gadadienai;
- ✓ Lubānas pilsētas Ziemassvētku egles iedegšanas pasākums;
- ✓ Lubānas novada eglīte bērniem, kuri neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādes;
- ✓ Ziemassvētku eglītes pasākums Lubānas novada senioriem;

- ✓ Sadarbībā ar biedrību “Latvijas Kinematogrāfistu savienība” un “Kinopunkts” Lubānas novada iedzīvotājiem ir iespēja nepārtraukti un regulāri noskatīties latviešu jaunās un iepriekšējos gados uzņemtās filmas.

4.2.4. Meirānu tautas nams

Reģistrācijas numurs	40900015592
Adresse	“Tautas nams”, Meirānu ciems, Indrānu pagasts, Lubānas novads, LV-4826
Iestādes vadītājs	Inga Aizsilniecce
Iestādes darbinieku skaits	7 (4 no tiem ir amatiermākslas kolektīvu vadītāji)
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Meirānu tautas nams ir Lubānas novada pašvaldības pakļautībā esoša iestāde, ar kuras izpildi tiek nodrošināta likumā “Par pašvaldībām” noteikto autonomo funkciju izpilde. Meirānu tautas nama pamata darbība - veidot un piedāvāt kultūras programmas dažādām sabiedrības mērķu grupām.
Iestādes uzdevumi	Īstenot valsts kultūrpolitiku novadā, uzturēt latviešu tautas kultūras tradīcijas un sekmēt kultūras attīstību, veicināt kultūras mantojuma saglabāšanu un tā izmantošanu, sadarboties ar kultūras, izglītības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām, iedzīvotājiem kopīgu kultūras mērķu sasniegšanā. Saglabāt un popularizēt kultūrvides vērtības un amatniecības tradīcijas. Organizēt un nodrošināt tautas nama amatiermākslas kolektīvu kvalitatīvu darbību un to pieejamību iedzīvotājiem, iesaistīt amatiermākslas kolektīvus vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi. Rīkot valsts svētku un tradicionālo svētku sarīkojumus, koncertus, teatralizētu uzvedumus, tematiskos vakarus, izstādes un atpūtas pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem, atbilstoši novada pašvaldības apstiprinātam gada pasākumu plānam.
Iestādes nodrošinātie pašdarbības kolektīvi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sieviešu deju grupa “Magones”; ✓ amatierēatrīs „Zeltrači”; ✓ senioru tautas deju kolektīvs “Meirāni”; ✓ tradīciju kopa “Sietiņš”. <p>2019.gadā senioru tautas deju kolektīvs “Meirāni” piedalījās XXVI Vispārējos Dziesmu un XVI Deju svētkos, tāpat arī nodrošināja un papildināja ar savu dalību pasākumus Lubānas novadā un ārpus tā.</p>
Pasākumu norise	Bezmaksas pasākumi: Lubānas novada čempionāts 64 lauciņu dambretē, operdziedātājam J.Zāberam veltīts vīru kora koncerts, Lieldienu pasākums, Baltā galdauta svētki, Miķelīdiens koncerts, Mārtiņģiens pasākums, Valsts svētku koncerts un balle, Ziemas saulgriežu pasākums, kā arī ar vietējo pašdarbības kolektīvu rīkotie pasākumi. Papildus tam notiek arī maksas vieskoncerti, viesizrādes, diskotēkas, balles un atpūtas pasākumi.
Iestādes finansiālais nodrošinājums	Iestāde ir Lubānas novada pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā esoša iestāde, kuras darbības īstenošanai tiek

	piešķirti līdzekļi no Lubānas novada pašvaldības pamatbudžeta un ir savs personāls. Iestādes grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic Lubānas novada pašvaldības grāmatvedības nodaļa. Iestādes pasākumu plānu izpilde un to izvērtējums tiek iesniegts Lubānas novada pašvaldībā, ir arī maksas pakalpojumi, ko iestāde sniedz: maksas vieskoncerti, viesizrādes, diskotēkas, balles, kino, kā arī telpu noma.
Iestādes darbības galvenie draudi	Laukos viens no apmeklētāju ietekmējošajiem faktoriem laika apstākļi un attālums no dzīvesvietas līdz pasākuma norises vietai, kā arī iedzīvotāju skaita samazināšanās. Tieka samazināts atpūtas vakaru skaits, sakarā ar zemo apmeklējuma skaitu.
Komunikācija ar sabiedrību	Meirānu tautas nams savu darbību un pasākumus popularizē: <ul style="list-style-type: none"> ✓ uz Meirānu ciemā un Lubānas pilsētā izvietotajiem afišu stendiem; ✓ Lubānas pašvaldības izdevumā "Lubānas Ziņas"; ✓ Madonas reģionālajā laikrakstā "Stars"; ✓ Lubānas novada pašvaldības mājaslapā www.lubana.lv; ✓ Lubānas novada pašvaldības sociālā tīkla Facebook kontā.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lubānas novada pašvaldība; ✓ Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes; ✓ Biedrība "Meirānieši"; ✓ Biedrība "Vienā solī"; ✓ Biedrība "Vecais ceplis"; ✓ Biedrība "Aborieši"; ✓ Lubānas evaņģēiski luteriskā draudze; ✓ Igauņu deju kolektīvs "Kaareke".

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts dalēji
Lubānas novadam raksturīgo pasākumu (t.sk. saistītu ar ievērojamiem novadniekiem) nodrošināšana	Organizēti pasākumi ar vietējo pašdarbības kolektīvu un ārpus novada kolektīvu un izpildītāju piedalīšanos.		
Kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises nodrošināšana	Organizēti pasākumi ar vietējo pašdarbības kolektīvu un ārpus novada kolektīvu un izpildītāju piedalīšanos.		
Nodrošināt telpas pasākumiem, kuriem iestāde nav organizators	Sniegts kvalitatīvs pakalpojums, nodrošinot telpas pasākumu norisei un gūstot papildus finansiālu nodrošinājumu.		
Meirānu tautas nama jumta un dūmeņa remonts	Remonta darbi veikti.		

Uzstādīt papildus prožektorus skatuves apgaismojumam	Prožektori uzstādīti.		
--	-----------------------	--	--

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

- ✓ Lubānas novadam raksturīgo pasākumu (t.sk. saistītu ar ievērojamiem novadniekiem) nodrošināšana;
- ✓ Kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises nodrošināšana;
- ✓ Nodrošināt telpas pasākumiem, kuriem iestāde nav organizators.

4.2.5. Lubānas pilsētas bibliotēka

Reģistrācijas numurs	50900015611
Adrese	Oskara Kalpaka iela 2, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Iestādes vadītājs	Inguna Kanepone
Iestādes darbinieku skaits	3, kā arī 2 apkopējas ar slodzi 0,125 un 0,3.
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv https://www.facebook.com/Lubānas-pilsētas-bibliotēka
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Lubānas pilsētas bibliotēka ir kultūras, informācijas un izglītības iestāde, kura sniedz novada iedzīvotājiem nepieciešamās mūžizglītības zināšanas un informāciju, organizē izstādes un kultūras pasākumus, veicina sabiedrības kopīgu attīstību, attīsta un papildina kultūrvidi novadā. Bibliotēka sastāv no 3 struktūrvienībām: Bērnu literatūras nodaļas, Pieaugušo literatūras nodaļas un Ārējā apkalpošanas punkta „Baloži” Indrānu ciemā. Lubānas pilsētā tiek nodrošināta grāmatu un preses izdevumu piegāde mājās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
Iestādes uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veidot un uzturēt bibliotēku krājumu atbilstoši valstī noteiktajiem standartiem; ✓ Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēku krājumam un citai informācijai, neatkarīgi no lietotāja vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa; ✓ Organizēt tematiskus pasākumus un izstādes, veicinot interesu par bibliotēku piedāvājumu; ✓ Nodrošināt saturisku brīvā laika pavadīšanu bērniem, piedāvāt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru; ✓ Apzināt, sistematizēt un uzkrāt vietējo kultūras mantojumu; ✓ Uzlabot apmeklētāju informācijas ieguves un lietošanas prasmes, nodrošināt konsultācijas pēc interesentu pieprasījuma; ✓ Sniegt maksas pakalpojumus (drukāšanas, kopēšanas, laminēšanas, termoiesiešanas u.c.); ✓ Sadarboties ar citām novada iestādēm un nevalstiskajām organizācijām, organizējot kopīgus pasākumus un veicinot plašāku informācijas apriti vietējā sabiedrībā.
Iestādes mērķi	Būt par mūsdienīgu, visām vecuma grupām un sociālajiem slāņiem pievilcīgu informācijas centru, saglabāt interesu

	par grāmatu, nodrošināt kulturālu un saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju. Bibliotēkas darbība ir balstīta uz lietotājiem draudzīgas vides veidošanu un sabiedrībai tuvinātu apkalpošanu, kā arī savas vietas pozicjonēšanu publiskajā telpā.
Pasākumu skaits	Atsevišķām lasītāju mērķgrupām ir notikuši 28 pasākumi (tai skaitā 15 bērniem un jauniešiem) un 28 tematiskās izstādes. Turpinām sadarbību ar Veselības klubīnu, kuri arī šogad viesojās pie veselīgā dzīvesveida piekritējiem Lubānā ar 6 lekcijām.
Apmeklētības pamatrādītāji	765 lietotāji, fiziskais apmeklējums 10 852, virtuālais apmeklējums 4677, sociālo tīklu vietnes apmeklējums 1420, izsniegums kopā 18 108 reizes. Lietotāji procentuāli no iedzīvotāju skaita apkalpes zonā ir 37,44% no novada iedzīvotājiem. Starpbibliotēku abonementu izmantošana: no citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits 135, uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits 68.
Iestādes finansiālais nodrošinājums	Iestādes 2018.gada budžets bija EUR 49 849,-, no tiem izdevumi darbinieku algām ir EUR 28 504,-, bet krājuma komplektēšanai EUR 5 322,-. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums ir attīstību veicinošs, par piešķirtajiem budžeta līdzekļiem var iegādāties jaunu inventāru, veikt remontdarbus, veidot pasākumus. Arī krājuma komplektēšanai līdzekļi pagaidām ir pietiekoši. 2018.gadā tika saņemta 150,- euro naudas balvu par 2017.gadā Līgatnes papīrfabrikas izsludinātajā makulatūras vākšanas konkursā iegūto 1.vietu.
Komunikācija ar sabiedrību	Lubānas pilsētas bibliotēka savu darbību un pasākumus popularizē: <ul style="list-style-type: none">✓ uz Lubānas pilsētā izvietotajiem afišu stendiem;✓ Lubānas pašvaldības izdevumā "Lubānas Ziņas";✓ Madonas reģionālajā laikrakstā "Stars";✓ Lubānas novada pašvaldības mājaslapā www.lubana.lv;✓ Lubānas pilsētas bibliotēkas sociālā tīkla Facebook kontā;✓ Madonas novada bibliotēkas tīmekļa vietnē.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	<ul style="list-style-type: none">✓ Lubānas novada pašvaldība;✓ Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes;✓ Lubānas evaņģēliski luteriskā draudze;✓ Madonas novada bibliotēka.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Būt par mūsdienīgu, visām vecuma grupām un sociālajiem slāņiem pievilcīgu informācijas centru, saglabāt interesi par grāmatu, nodrošināt kulturālu un	Sasniegts.		

saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju.			
Bibliotēkas vizuālā tēla uzlabošana- krēslu, grāmatu plauktu nomaiņa.			Nomainīta daļa veco grāmatu plauktu.
Turpināt bibliotēkas krājuma izvērtēšanu un attīrišanu no maz pieprasītiem un nolietotiem izdevumiem.	Sasniegts.		
Piedalīties lasīšanas veicināšanas mērķprogrammā “Bērnu žūrija”.	Sasniegts.		
Sadarboties ar citām Lubānas novada iestādēm (skolām, bērnudārzu, sociālo dienestu, kultūras namu, jauniešu centru, vēsturisko izstāžu zāli), ar bibliotēkām ārpus novada teritorijas.	Sasniegts.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

- ✓ Bibliotēkas atkārtotas akreditācijas process;
- ✓ Bibliotēkas vizuālā tēla uzlabošana- krēslu, grāmatu plauktu nomaiņa;
- ✓ Turpināt bibliotēkas krājuma izvērtēšanu un attīrišanu no maz pieprasītiem un nolietotiem izdevumiem;
- ✓ Piedalīties lasīšanas veicināšanas mērķprogrammā “Bērnu žūrija”;
- ✓ Sadarbība ar citām Lubānas novada iestādēm (skolām, bērnudārzu, sociālo dienestu, kultūras namu, jauniešu centru, vēsturisko izstāžu zāli), ar bibliotēkām ārpus novada teritorijas.

4.2.6. Meirānu bibliotēka

Reģistrācijas numurs	40900015605
Adrese, e-pasts	„Meirānu stacija”, Indrānu pagasts, Lubānas novads, LV-4826 meiranubibl@lubana.lv
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv www.kulturaskarte.lv www.biblioteka.lv
Iestādes vadītājs	Dina Sestule
Iestādes darbinieku skaits	1 (bibliotēkas vadītāja)
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Mērķis: būt par mūsdienīgu, visām vecuma grupām un sociālajiem slānjiem pievilcīgu informācijas centru, saglabāt interesi par grāmatu, nodrošināt kulturālu un saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju. Bibliotēkas darbība ir balstīta uz lietotājiem draudzīgas vides veidošanu un sabiedrībai tuvinātu apkalpošanu, kā arī savas vietas pozicionēšanu publiskajā telpā.
Iestādes uzdevumi	Būt maksimāli noderīgai un pieejamai visiem iedzīvotājiem, uzlabojot pakalpojumu kvalitāti, piedāvājot kultūras un izglītojošus pasākumus, aktivitātes, lasīšanu, grāmatas un zināšanas veicinošus pasākumus, īpašu vērību veltot jauniešu lasīšanas veicināšanai; sakārtojot un darot pievilcīgāku bibliotēkas vidi un fizisko telpu. Svarīgs darba virziens ir

	novadpētniecības krājuma papildināšana, organizēšana un popularizēšana; krājuma kvalitātes uzlabošana, atsakoties no maz pieprasītiem, saturiski un fiziski novecojušiem izdevumiem.
Klientu skaits	Lietotāju skaits: 84 (tai skaitā bērni, skolēni un jaunieši līdz 18g.- 29) Apmeklējumi: 1859 (t. sk. bērni , skolēni, jauniešiem līdz 18g.- 386) Datorlietotāju apmeklējumi: 351. Apmeklētība: 22. Izsniegums: 3177. Krājums: 4407. Bibliotēkas pastāvīgie apmeklētāji ir pensionāri, bezdarbnieki, mājsaimnieces, Meirānu Kalpaka pamatskolas skolēni un daži vidusskolu skolēni. Pēc pieprasījuma grāmatas tiek nogādātas uz skolu skolotājiem un skolēniem mācību darbam, kā arī mājās 3 pensionāriem, kas kustību ierobežojuma dēļ nevar atrast uz bibliotēku.
Pakalpojumu sniegšana	Meirānu bibliotēkā apmeklētājiem pieejama valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācija. Meirānu bibliotēkā ir bezmaksas abonements un pieejams bezmaksas internets. Bibliotēka veic pašvaldībā akceptētus noteikumus par maksas kopēšanas un izdrukas pakalpojumiem (ar lēmumu Nr6(31.10.2013.)). Bibliotēkas lietotāji ir apmierināti ar to, ka iespējams jaunāko periodiku lasīt uz vietas bibliotēkā, bet vecāki izdevumi tiek izsniegti uz mājām. Pēc žurnāliem un laikrakstiem ir liels pieprasījums. Krājums tiek komplektēts vadoties pēc lasītāju interešu izpētes, sarunām un novērojumiem, kā arī pēc bibliotēkas Krājuma koncepcijas. Apmeklētāji tiek konsultēti un apmācīti elektronisko informācijas resursu izmantošanā. Ir veikta lasītāju anketēšana par bibliotēkas darbu. Lasītājiem tiek sniegtas pieprasītās uzziņas. Pavisam šajā gadā lasītājiem sagatavotas 20 uzziņas un informācijas (9 kolektīvās un 11 individuālās) par dažādām tēmām un jautājumiem. Elektroniskais katalogs BIS Alise4 darbojas kā pakalpojums apmeklētājiem. Bibliotēkas lietotājiem tiek piedāvāti portāli: www.filmas.lv , www.pasakas.lv , www.latvija.lv , www.letonika.lv , www.lursoft.lv , www.news.lv .
Komunikācija ar sabiedrību	Bibliotēkas tēla veidošanā liela nozīme ir publicitātei un sabiedrības informēšanai par bibliotēkas funkcijām un pakalpojumiem ar pašvaldības izdevumu „Lubānas Ziņas”, Madonas reģionālo laikrakstu „Stars” un afišām Meirānu ciemā. Kā arī www.lubana.lv mājaslapā tiek ievietota regulāra informācija par jaunāko grāmatu iepirkumu krājuma papildināšanā. Bibliotēka savus lietotājus nodrošina arī ar pašvaldības informāciju-pašvaldības aktuālie jautājumi, lēmumi, publiskie pārskati.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	<ul style="list-style-type: none"> • Lubānas novada pašvaldība (finansiāls atbalsts, iestāžu vadītāju sanāksmes) • Meirānu tautas nams (savstarpējas konsultācijas un pasākumu kopīga organizēšana) • Meirānu Kalpaka pamatskola (kopīgi pasākumi bērniem) • Pašvaldības izdevums „Lubānas Ziņas”, reģionālais laikraksts „Stars” • Madonas novada bibliotēka (konsultācijas darba jautājumos, SBA, profesionālā pilnveide)

	<ul style="list-style-type: none"> • Madonas novadpētniecības muzejs (konsultācijas par novadpētniecību) • Lubānas pilsētas bibliotēka, Degumnieku u.c. novadu pašvaldību bibliotēkas (SBA, konsultācijas) • LNB (informācija, uzziņas) • Telia Latvija (internetes pakalpojumi) • SIA Tieto Latvia (BIS Alise), • Kultūras informācijas sistēmu centrs (attālināti datorproblēmu novēršana)
--	--

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts dalēji
Nodrošināt aktivitāšu norisi atbilstoši Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā apstiprinātajam 2018.gada pasākumu plānam	Sasniegts.		
Pasākumu norise pieaugušajiem un bērniem	Sasniegts, 1 pasākums pieaugušajiem, 6-bērniem.		
Jauniegūto krājuma vienību pievienošana reģiona elektroniskajam kop katalogam BIS Alise4.	Sasniegts.		
Grāmatu un preses izdevumu elektroniska izsniegšana lasītājiem un izmantots starpbibliotēku abonements.	Sasniegts.		
Būt par mūsdienīgu, visām vecuma grupām un sociālajiem slāņiem pievilcīgu informācijas centru, saglabāt interesu par grāmatu, nodrošināt kulturālu un saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju.	Sasniegts.		
Vākt materiālus no periodiskajiem izdevumiem par Meirānu putas iedzīivotājiem.	Sasniegts.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

- ✓ Nodrošināt aktivitāšu norisi atbilstoši Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā apstiprinātajam 2019.gada pasākumu plānam;
- ✓ Uzlabot apmeklētāju informācijas ieguves un lietošanas prasmes, nodrošināt konsultācijas pēc interesentu pieprasījuma;
- ✓ Nodrošināt saturisku brīvā laika pavadīšanu bērniem, piedāvājot bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru;
- ✓ Sadarboties ar citām novada iestādēm un nevalstiskajām organizācijām, organizējot kopīgus pasākumus un veicinot plašāku informācijas apriti vietējā sabiedrībā;
- ✓ Veidot un uzturēt bibliotēku krājumu atbilstoši valstī noteiktajiem standartiem;
- ✓ Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēku krājumam un citai informācijai, neatkarīgi no lietotāja vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa; Organizēt tematiskus pasākumus un izstādes, veicinot interesu par bibliotēku piedāvājumu.

4.2.7. Sporta pasākumu organizatora aktivitātes

Adrese	Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv
Iestādes vadītājs	Māris Valainis
Iestādes darbinieku skaits	1
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Veicināt Lubānas novada iedzīvotājiem veselīgu dzīvesveidu un veicināt iedzīvotāju nodarbošanos ar sportu.
Iestādes uzdevumi	Sagatavot un īstenot sporta stratēģiju, sagatavot atbilstošus normatīvo dokumentu projektus. Organizēt un koordinēt novada sporta, aktīva un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus. Piedalīties projektu un programmu izstrādē un ieviešanā, t.sk. investīciju piesaistes procesos, kas saistīti ar sporta attīstību. Uzturēt un uzlabot sporta infrastruktūru novada teritorijā.
Pasākumu apmeklētāju skaits	Pirmsskolas bērni- 70, skolēni- 200, jaunieši- 150, vidējā paaudze- 230, pensionāri-100.
Komunikācija ar sabiedrību	Lubānas novada pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv , pašvaldības izdevumā "Lubānas Ziņas", Madonas reģiona laikrakstā "Stars", sociālā tīmekļa vietne facebook.com, Vidzemes reģionālā televīzija RE:TV.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	Lubānas novada jauniešu centrs, Lubānas vidusskola, Meirānu Kalpaka pamatskola, biedrība "Aborieši", biedrība "Meirānieši", biedrība "Saulainais rīts", Lubānas kultūras nams, Meirānu tautas nams.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts dalēji
Ziemas prieku diena!	Trīs novadu – Lubānas, Madonas, Rēzeknes sadarbības projekts, 110 dalībnieki.		
Distanču slēpošana	Apmeklējumu skaits distanču slēpošanas sezonā 1560.		
Hokejs	Turnīrā tika pārstāvētas 6 komandas, 48 dalībnieki.		
Basketbols	Lieldienu MIX turnīrs 60 dalībnieki, ielu basketbols 35 dalībnieki.		
Futbols	60 dažādu vecuma grupu spēlētāji, novada komandai "Lubāna" Ziemeļaustrumu līgā 4.vieta.		
Volejbols	Tiek organizētas sacensības un izbraukumu spēles citu novadu turnīros dažādās vecuma grupās.		
Veselības profilakses centra projekta ietvaros realizētie pasākumi	18 pasākumi, kas saistīti ar veselīga dzīvesveida veicināšanu.		

Skriešanas sacensības “Lubānas džunglis”	130 dalībnieki, salīdzinot ar 2017. gadu 30% dalībnieku pieaugums.		
Galda teniss	11 turnīra dalībnieki., pateicoties inventāram un vietai, kur trenēties, dalībniekiem audzis meistarības līmenis.		
Dambretes turnīrs	45 dalībnieki		
Lubāna piedzīvojums 2019	Trīs novadu – Lubānas, Madonas, Rēzeknes sadarbības projekts 40 komandas, 80 dalībnieki.		
Ģimeņu sporta diena	300 dalībnieki, apmeklētības pieaugums 20%.		
Līgo lokšaušanas sacensības	60 dalībnieki.		
Festivāla “Latvijas Goda aplis” ietvaros organizēts skrējiens	70 dalībnieki.		
Orientēšanās sacensības	3 sacensību norise, 120 dalībnieki.		
Eiropas mobilitātes nedēļa	4 pasākumi, 50 dalībnieki.		
Eiropas sporta nedēļa	4 pasākumi, 60 dalībnieki.		
Veterānu sporta spēles	8 disciplīnas, 25 dalībnieki.		
Olimpiskā diena	275 dalībnieki.		
Gada sporta noslēguma pasākums	50 dalībnieki.		

2019.gadā iestādes plānots organizēt un vadīt 33 sporta aktivitāšu pasākumus ar dažādiem sadarbības partneriem, visas sezonas laikā. Pasākumi tiek organizēti atbilstoši esošajai sezonai, t.sk. notiek iesaiste valsts plānotās un organizētās aktivitātēs, piemēram, “KustiNācija”, Senioru diena.

2018.gada laikā novērota iedzīvotāju lielāka aktivitāte, kas piedalās dažādās sporta aktivitātēs. Dalībnieku pieaugums salīdzinot ar 2017.gadu 5% . Tika organizētas piecas sacensības, kurās dalībnieku skaits pārsniedz 100.

4.3. Lubānas novada sociālais dienests

Reģistrācijas numurs	90001823596
Adrese	Oskara Kalpaka iela 12, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830
Iestādes vadītājs	Inese Lībere
Iestādes darbinieku skaits	Visās sociālā dienesta struktūrvienībās nodarbināti 39 darbinieki. Iestādē kopā ir 22,25 amata likmes, t.sk., administrācija – 2,0, no tiem sociālajā dienestā 3 amata likmes, sociālās aprūpes nodaļā – 15,5 likmes un ambulatorajā dienestā - 1,55 amata likmes.
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Izveidota, lai nodrošinātu Lubānas novada iedzīvotājiem kvalitatīvus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, kā arī veicinātu labvēlīgas sociālās vides veidošanos Lubānas novada pašvaldības teritorijā.

Iestādes uzdevumi	Iestādes funkcijas un kompetences ir saistīta ar pašvaldības teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošo sociālo un veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, sociālās palīdzības sniegšanu un administrēšanu pašvaldībā, kā arī metodiskā atbalsta nodrošināšanu iestādes sociālā darba speciālistiem, lai tie spētu nodrošināt kvalitatīvus sociālos un veselības aprūpes pakalpojumus iedzīvotājiem.
Iestādes sniegtie pakalpojumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sociālās palīdzības pakalpojumi; ✓ sociālais darbs ar ģimenēm ar bērniem; ✓ sociālais darbs ar senioriem; ✓ sociālais darbs ar personām ar funkcionāliem traucējumiem; ✓ sociālais darbs ar personas ar garīga rakstura traucējumiem; ✓ sociālais darbs ar bērniem/jauniešiem ar antisociālu uzvedību; ✓ ilglaicīgo jeb patstāvīgo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju (38 gultu vietas); ✓ īslaicīgo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju (2 gultu vietas). ✓ ķirurga pieņemšanas (1 x mēnesī); ✓ ginekologa pieņemšanas (1 x nedēļā); ✓ fizikālās terapijas procedūras (pirmdienās, trešdienās un piektdienās); ✓ dienas stacionāra pakalpojumus (2 gultu vietas-nepārtraukti); ✓ fizioterapeits (1 x nedēļā)-2018.gadā strādāja 6 mēnešus.
Iestādes finansiālais nodrošinājums	Iestādes darbības īstenošanai tiek piešķirti līdzekļi no Lubānas novada pašvaldības pamatbudžeta un ir savs personāls. Finanšu pārvaldību Lubānas novada sociālajā dienestā nodrošina Lubānas novada pašvaldības grāmatvedība. Kopējais finanšu apgrozījums 2018.gadā– EUR 346 024 (par 1% mazāk kā 2017.). Pabalstu sākotnējais finanšu plāns – EUR 29 910, bet faktiskā izpilde EUR 15 405 (40% mazāk kā 2017.). Atbalstam bāreņiem un ģimenēm ar bērniem paredzētie līdzekļi EUR 39 132 (2017. -30188 EUR), bet izpilde – EUR 33 268 jeb 85%. Sociālā dienesta darbības nodrošināšanai paredzētie līdzekļi EUR 77679, bet izlietoti EUR 59 356. Asistentu valsts finansētā pakalpojuma nodrošināšanai plānotie līdzekļi EUR 16514 (2017.g.- EUR 17 203), bet izlietoti – EUR 11390 jeb 69%. Sociālā aizsardzība invalīdiem paredzētie līdzekļi EUR 1815 (2017.- EUR 4 069), izlietotie –EUR 1730 jeb 95%. “Lubānas veselības un sociālās aprūpes centrs” sociālās aprūpes nodaļai paredzētie līdzekļi – EUR 259 831 (2017.- EUR 241687), bet izlietotie līdzekļi – EUR 232 219 jeb 89%. Ambulatorajam dienestam paredzētie līdzekļi EUR 25 156, bet izlietotie līdzekļi – EUR 24 982 jeb 99%, salīdzinot ar 2017.gadu vairāk par 9%.
Komunikācija ar sabiedrību	Sociālais dienests par savu darbību informē: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lubānas pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”; ✓ Madonas reģionālajā laikrakstā “Stars”; ✓ Lubānas novada pašvaldības mājaslapā www.lubana.lv; ✓ Lubānas novada pašvaldības sociālā tīkla Facebook kontā;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2018.gadā ir izveidots un sociālā dienesta telpās ir pieejams buklets par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību; ✓ Tieks veikts personīgs, izskaidrojošs darbs vai informatīvu semināru veidā attiecīgajai mērķa grupai par dažādu normatīvo aktu izmaiņām, saistībā ar sociālo pakalpojumu saņemšanu un/vai pabalstu izmaksājamām summām.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lubānas novada pašvaldība; ✓ Lubānas novada jauniešu centrs (pasākumu organizēšana); ✓ Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes; ✓ organizācija “Paēdušai Latvijai”; ✓ organizācija “ADRA” no Somijas ✓ Pensionāru biedrība “Cerība”; ✓ Biedrība “Meirānieši”; ✓ Biedrība “Aborieši”; ✓ Biedrība “Mēs saviem bērniem”; ✓ Biedrība “Saulains rīts”; ✓ Lubānas novada pašdarbības kolektīvi; ✓ Lubānas evaņģēliski luteriskā draudze; ✓ Lubānas Romas katoļu draudze.

Ziņas par sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļas klientiem:

N.p.k.	Pakalpojumi	2014.gads		2015.gads		2016.gads		2017.gads		2018.gads	
		Vid. klientu	Gultu dienas								
1	Pastāvīgā (ilglaicīgā) sociālā aprūpe	34	11888	33	12692	39	13832	34	12410	35,1	12797
2	Īslaicīgā sociālā aprūpe	2	977	2	640	0,58	120	0,42	142	0,61	101
Kopā			12651		13332		13952		12552	35,5	12898

4.1.tabula. Ziņas par sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļas klientiem. Datu avots: Lubānas novada sociālais dienests, 2019.

Pienemtie lēmumi, piešķirot sociālos pabalstus un pakalpojumus:

- Garantētā minimālā ienākuma pabalsts 2017.g. 133 lēmumi (uz 31.12.2018. vid.);
- Dzīvokļa- malkas pabalsti 2017.gadā 81 lēmums, bet 2018.gadā 61 lēmums (25% mazāk, jo samazinājies maznodrošināto personu skaits);
- Ēdināšanas pabalsti 2017.gadā 48 lēmumi (pirmsskolas izglītības iestādē un tiem, kas mācās profesionāli tehniskajās skolās), bet 2018.gadā – 11 lēmumi, jo samazinājies bērnu skaits, kas mācās profesionāli tehniskajās skolās (tikai 1 bērns) un arī pirmsskolas bērnu skaits samazinājums;
- Lēmumi par audžuģimenes pabalstiem – 5 (mīkstā inventāra un briļļu iegādei);
- Apbedīšanas pabalsti 2017.gadā 7 lēmumi, 2018.gadā - 2 lēmumi;

- Ārkārtas gadījums 2017.gadā 4 lēmumi, bet 2018.gadā 3 lēmumi (palīdzība personai vienreizējā krīzes situācijā, kas nav saistīta ar dabas stihijām);
- Medikamenti 2017.gadā (29 personām) un ārstēšanās stacionārā (1 personai) – 60 lēmumi, bet 2018.gadā – 46 lēmumi, t.sk. 1 personai ārstēšanās izdevumi.
- Maznodrošinātā statuss 2017.gadā (vidēji 78 personām) – 47 lēmumi, bet 2018.gadā 28 lēmumi (vidēji 56 personām);
- Trūcīgās personas statuss piešķirts 2017.gadā (135 personām) – 115 lēmumi, bet 2018.gadā – 82 lēmumi. Samazinājums uz iedzīvotāju skaita samazināšanos novadā;
- Izvērtēšana sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanai – 2018.gadā 10 lēmumi (2017.g.-31 lēmums);
- Izvērtēšana kopšanas pabalsta saņemšanai 2017.gadā 21 personai, bet 2018.gadā – 13 personām.
- Izvērtēšana ievietošanai Lubānas sociālās aprūpes institūcijā – 14 lēmumi.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Organizēt mobilās brigādes ārstu izbraukuma pakalpojumus bērniem.	Organizēti mobilās brigādes izbraukuma pakalpojumi bērniem ar divu veidu speciālistiem 3 reizes gadā, kur acu ārsts bijis divas reizes gadā, alergologs, gastroenterologs, ausu-kakla-deguna ārsts un bērnu neirologa pa 1 reizei, pieņemot katrā pieņemšanas reizē 50 bērnus, kopā gadā pakalpojumus saņēmuši 150 bērni.		
Organizētas apmācības vecākiem.	Organizētas apmācības vecākiem– Bērnu emocionālā audzināšana (2 grupām).		
Organizēt nodarbības jaunajām māmiņām.	Organizētas nodarbības jaunajām māmiņām – “Es daru tā” (dalījās katrs savā pieredzē), “Ziemassvētku gaidas”.		
Pasākums invalīdiem un sociālo pabalstu saņēmējiem.	Organizēts pasākums invalīdiem un sociālo pabalstu saņēmējiem “Ziemassvētku gadās” (rotājumu gatavošana, piparkūku cepšana).		
Apmācības ģimenēm ar bērniem.	Organizētas apmācības ģimenēm ar bērniem – “Svētki bērniem”, “Kopā jautrāk” (par kopējām fiziskajām aktivitātēm un atpūtu).		
Pieredzes gūšanai citās sociālās aprūpes iestādēs.	Pieredzes gūšanai kolektīvs apmeklēja Īrgļu sociālā dienesta un sociālās aprūpes iestādi, kā arī Pļaviņu ilgstošās sociālās aprūpes iestādi ar mērķi veicināt pašvaldības veikspējas uzlabošanu un veicinātu profesionālo sadarbību		

	pašvaldības sociālās aizsardzības sistēmas jautājumos.		
Veikt virtuves bloka remontu un aprīkošanu 3.stāvā.			Darbi uzsākti.
Veikt pārtikas noliktavas remontu 3.stāvā.			Darbi uzsākti.
Veikts elektroinstalācijas pieslēgšana 3.stāva virtuves blokam un noliktavai.	Sasniegts.		
Veikts pārtikas noliktavas remontu 3.stāvā.			Darbi uzsākti.
Veikt remontu 3.stāva divām klientu istabīnām.			Darbi uzsākti.
Veikt klientu istabīnu kosmētisko remontu.	Sasniegts.		
Veikt 4 kabinetu durvju nomaiņu 1.stāvā.	Sasniegts.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

- ✓ Nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālo palīdzību un atbalstu;
- ✓ Nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām, profesionāli izvērtējot personu vajadzības, materiālos un personiskos resursus, organizējot personai nepieciešamos sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību sociālo problēmu risināšanā;
- ✓ Starpnozaru sadarbības modeļu veidošana un pilnveidošana;
- ✓ Pakalpojuma “Aprūpe mājās” darba pilnveidošana;
- ✓ Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšana pašvaldības iestādē “Lubānas veselības un sociālās aprūpes centrs”;
- ✓ Deinstitucionalizācijas projekta ietvaros atvērt dienas centru personām ar garīga rakstura traucējumiem “Eglāji 1”, Indrānu pagasts, Lubānas novads;
- ✓ Individuālā sociālā rehabilitācija bērniem un jauniešiem – Psihologa pakalpojumi, Smilšu spēles pakalpojumi, izglītojoši;
- ✓ Administrēt valsts finansēto Asistenta pakalpojumu;
- ✓ Administrēt valsts finansēto pakalpojumu Vardarbībā cietušu pieaugušu personu un bērnu rehabilitācijai dzīvesvietā;
- ✓ Administrēt valsts finansēto pakalpojumu Varmākas sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai dzīvesvietā;
- ✓ Nodrošināt darbinieku kvalifikācijas uzturēšanas apmācības;
- ✓ Nodrošināt sociālā darba speciālistu supervīzijas;
- ✓ Vadības kvalitātes sistēmas ieviešana sociālajā dienestā.
- ✓ Adekvātu slodzes kritēriju un rezultatīvo rādītāju izstrāde un ieviešana;
- ✓ Sociālā dienesta un sociālo pakalpojumu sniedzēju vides pieejamības nodrošināšana;
- ✓ Sociālā darba speciālistu profesionalitātes nodrošināšana;
- ✓ Nodarbību organizēšana invalīdiem;
- ✓ Pavasara talkas organizēšana sociālā dienesta pabalstu saņēmējiem;
- ✓ Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana darbiniekim;

- ✓ Sporta dienas VSAC klientiem sadarbībā ar Jauniešu centru un pašvaldības Sporta pasākumu organizatoru;
- ✓ Uzlabot Starpinstitūciju sadarbību, piedaloties skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, bāriņtiesas priekšsēdētājai, sociālā dienesta darbiniekiem, (nepieciešamības gadījumā policijai, ārstniecības personai) un iestādes psihologam;
- ✓ Ierosināt iniciatīvu - godināt Lubānas novada iedzīvotājus 80, 85, 90, 95, 100, 101, 102 un turpmāko gadu jubilejās, izmaksājot pašvaldības dāvanu;
- ✓ Turpināt remontu VSAC telpās- VSAC virtuvi pārceļt no 2.stāva uz 3.stāvu, uzsākt remontu un izremontēt 2.stāva virtuves telpu un pārtikas noliktavu, ierikojot 2. klientu istabiņas ar 5 gultu vietām, turpināt 1.stāva koridora remontu, turpināt 3.stāva divu istabiņu remontu – dušas un WC ierīkošanu, turpināt pakāpeniski nomainīt durvis 1.stāva 2 kabinetiem, veikt 2.stāva klientu vannas istabas kosmētisko remontu, iespēju robežās veikt 2.stāva gaiteņa remontu – grīdas izlīdzināšanu un linoleja nomaiņu;
- ✓ Izgādāties profesionālās velas mazgājamo mašīnu;
- ✓ Veikt iestādes elektrodrošības un elektromēriju pārbaudi;
- ✓ Izvēlēties un pieaicināt ekspertu ēkas tehniskās apsekošanas veikšanai;
- ✓ Izveidot stāvlaukumu ēkas iekšpagalmā.

4.4. Bāriņtiesa

Reģistrācijas numurs	40900015639
Adrese	Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Iestādes vadītājs	Dace Mežsarga
Iestādes darbinieku skaits	4
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Aizbildnības un aizgādnības iestāde, kas prioritāri nodrošina bērnu un aizgādnībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.
Iestādes uzdevumi	<p>Bāriņtiesa:</p> <p>1) aizstāv bērnu vai aizgādnībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;</p> <p>2) veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu bērnu audzināšanu un pienācīgu aprūpi ģimeniskā vidē;</p> <p>3) izskata iesniegumus un sūdzības, to skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādnā vai audžuģimenes rīcību;</p> <p>4) piedalās lietas izskatīšanā tiesā un sniedz atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;</p> <p>5) sniedz tiesai informāciju, kurai ir nozīme lietā par personas rīcībspējas ierobežošanu, pagaidu aizgādnības nodibināšanu un rīcībspējas ierobežojuma pārskatīšanu (piemēram, dokumentus par personas viedokli attiecībā uz rīcībspējas ierobežošanu, par dzīves apstākļu pārbaudi, par citu personu viedokli, par ziņām no sociālā dienesta, ārstējošā ārsta, ārstniecības, sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādes, par kredītiestādē veiktajiem darījumiem un kontu atlikumiem);</p> <p>6) sadarbojas ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem, policijas iestādēm, Valsts probācijas dienestu un tiesu</p>

	<p>izpildītājiem, lai nodrošinātu bērna vai aizgādnībā esošās personas tiesību un interešu aizstāvību;</p> <p>7) informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība;</p> <p>8) neizpauž informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai aizgādnībā esošajai personai;</p> <p>9) sniedz palīdzību bērnam vai aizgādnībā esošajai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā;</p> <p>10) uzklausa aizgādnībā esošo personu ikvienā jautājumā, kas skar šīs personas intereses;</p> <p>11) Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāv bērnu vai aizgādnībā esošo personu kriminālprocesā;</p> <p>12) informē vecāku, aizbildni, audžuģimeni vai viesģimeni par iespējamo apdraudējumu bērnam un par personas sodāmības faktu, kā arī informē pašvaldības sociālo dienestu par vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenēm vai viesģimenēm, kuras ir informētas;</p> <p>13) pārstāv audžuģimenē ievietota bērna personiskās un mantiskās intereses un tiesības;</p> <p>14) pārstāv bērna personiskās un mantiskās intereses un tiesības vienpersoniska lēmuma darbības laikā;</p> <p>15) izvērtē, vai vecāks ļaunprātīgi izmanto savas tiesības, kā arī informē tiesu izpildītāju par izvērtējuma rezultātiem vai pieņemtajiem lēmumiem, ja saņemts no tiesu izpildītāja akts par to, ka lietā, kas izriet no aizgādnības tiesībām, tiesu izpildītāja noteiktajā laikā un vietā bērns nav sastapts, vai arī saņemts akts par nolēmuma nepildīšanu lietā, kas izriet no saskarsmes tiesībām;</p> <p>16) veikt notariālās darbības.</p>
Novada iedzīvotāju un bāriņtiesas lietu skaits	85 bāriņtiesas lietas, no tām – 38 aktīvās lietas. Bāriņtiesas darbības teritorijā Lubānas novadā deklarēti 2 402 iedzīvotāji: Lubānas pilsētā – 1 656, Indrānu pagastā – 746. Bērni 0 – 6 gadu vecumā: 119; 7 – 18 gadu vecumā: 259, pavisam kopā – 378 bērni.
Komunikācija ar sabiedrību	Bāriņtiesa 2018.gada 3.maijā organizēja pasākumu – iepazīšanos novada iedzīvotājiem, lai sniegtu informāciju par audžuģimeni, aizbildnību un viesģimeni, to iespējām. Pasākumā savā pieredzē dalījās pārstāvē no audžuģimenes Madonas novadā. Pasākumu apmeklēja 10 interesenti. Informācija tiek sniepta Lubānas novada pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Lubānas Ziņas”.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	Lubānas novada pašvaldība, Lubānas novada Sociālais dienests, Izglītības iestādes, Valsts policija.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts dalēji
----------------	-----------	------------------	---------------------

Izdarīti 166 notariālie apliecinājumi	Iekasēta valsts nodeva pašvaldības budžetā 1404,00 EUR		
Lietu ierosināšana	Bāriņtiesa ierosinājusi 4 lietas		
Lēmumu pieņemšana	Bāriņtiesa ir pieņēmusi 8 koleģiālus lēmumus		
Tiesas procesi	Bāriņtiesa kā atbildētāja pārstāvis 2018.gadā piedalījusies 3 tiesu procesos par piespiedu medicīniska līdzekļa piemērošanu, 1 tiesas sēdē – par pagaidu aizsardzības pret vardarbību atcelšanu ģimēnē, kurā ir nepilngadīgi bērni		
Darbs ar datu sistēmām	Bāriņtiesa veic datu ievadi Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmā (NPAIS) un Audžuģimeņu informācijas sistēmā (AGIS), pašvaldības dokumentu uzskaites sistēmā NAMEJS		
Bāriņtiesu darbinieku profesionālā pilnveide	2018.gadā bāriņtiesas darbinieki pilnveidojuši zināšanas: Lietu veidošanas un administratīvo aktu izdošanas procesuālajā kārtībā bāriņtiesā; Bāriņtiesu, audžuģimeņu un ārpusgimeņu centru sadarbībā; Bērnu personas datu aizsardzības un tās aktualitātēs; Profesionālās kvalifikācijas pilnveides izglītības programmā bērnu tiesību aizsardzības jomā		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

Lubānas novadā nepieciešams izveidot ģimenes asistenta pakalpojumu, kas ģimenei vai personai ar bērniem, izvērtējot konkrētās vajadzības, nodrošina atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā.

2018.gada nozīmīgākie darbi:

- 2018.gada 31.decembrī ārpusgimenes aprūpē atrodas Lubānas novada 16 bērni, no tiem: audžuģimenēs – 4; aizbildņu ģimēnēs – 12; ilgstošas sociālās aprūpes un socialās rehabilitācijas institūcijās ievietotu bērnu nav.
- Pārskata gada laikā nav pieņemti vienpersoniski lēmumi, kuru mērķis ir novērst būtisku apdraudējumu bērna veselībai un dzīvībai vai attīstībai. Bāriņtiesas lēmumi vai faktiskā rīcība administratīvajā tiesā nav pārsūdzēta;
- Bāriņtiesa ar pašvaldības finansiālu atbalstu saņēmusi profesionālu speciālistu atbalstu 8 supervīziju ciklā;
- 2018.gadā bāriņtiesai izveidojusies sadarbība ar Gulbenes atbalsta centru "Airi vecākiem", kas audžuģimenēm un aizbildņiem nodrošina: sociālā darbinieka konsultācijas un atbalstu audžuģimenei un bērniem; psihologa konsultācijas un atbalstu audžuģimenei un bērniem; citu piesaistīto speciālistu (jurists, psihoterapeihs, logopēds, speciālais pedagogs,

psihiatrs, u.c.) konsultācijas audžuģimenei un bērniem; sociālā darbinieka un, pēc nepieciešamības, citu speciālistu konsultācijas audžuģimenes dzīvesvietā; atbalstu nepieciešamo pakalpojumu plānošanā un piesaistē bērniem; audžuģimenes un aizbildņu zināšanu pilnveides apmācības un izglītojošus seminārus; atbalsta grupas audžuģimenei un aizbildņiem; attīsta audžuģimeņu savstarpējā atbalsta tīkla veidošanos; veicina bērna un viņa izcelsmes ģimenes attiecību saglabāšanu un uzturēšanu; organizē un nodrošina audžuģimenē ievietotā bērna saskarsmi ar vecākiem, brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), radiniekiem vai bērnam tuvām personām.

4.5. Lubānas novada jauniešu centrs

Adrese	Oskara Kalpaka 4-4, Lubāna, Lubānas novads LV-4830
Iestādes vadītājs	Līga Padoma
Iestādes darbinieku skaits	1
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	www.lubana.lv https://www.instagram.com/lubanasjauniesi/ https://www.facebook.com/pages/Lubānas-novada-jauniešu-centrs https://twitter.com/@LubanasJC
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Lubānas novada jauniešu centrs ir Lubānas novada pašvaldības struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām. Centra mērķis ir veicināt Lubānas novada jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
Iestādes uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas; 2. Sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās izglītības, īstenojot dažādus neformālās un interešu izglītības pasākumus, projektus un programmas; 3. Radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai; 4. Nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām; 5. Nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstošai informācijai u.c.
Pasākumu norise	Jauniešu centra apmeklētāji ir bērni un jaunieši vecumā no 9 - 25 gadiem. 2018.gadā 1438 apmeklētāji. Jauniešu centrā 2018.gadā notika 47 tematiski pasākumi.
Iestādes finansiālais nodrošinājums	Jauniešu centra budžets 2018.gadam bija EUR 10 571 (2018.gada izpilde EUR 10 491).
Iestādes darbības iespējas	Lubānas novada jauniešu centram ir izveidota ļoti laba materiālā bāze, ir iespējas spēlēt galda spēles, kuru klāsts regulāri tiek papildināts. Jauniešu centrs ir pieejams plašs mūzikas instrumentu klāsts. Ar skolotāju atbalstu jauniešiem, bērniem un ikvienam Lubānas novada iedzīvotājam ir iespēja apgūt bungu, ukuleles un ģitaras spēles pamatus. Jauniešu centrā tiek organizēti dažādi pasākumi izzinot jauniešu un bērnu intereses. Daudzi pasākumi tiek organizēti sadarbojoties ar citām pašvaldības iestādēm un jauniešiem no tuvākiem un tālākiem Latvijas novadiem.

Komunikācija ar sabiedrību	Jauniešu centrs savu darbību un pasākumus popularizē: ✓ uz afišu stendiem; ✓ Lubānas pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”; ✓ Madonas reģionālajā laikrakstā “Stars”; ✓ Lubānas novada pašvaldības mājaslapā www.lubana.lv ; ✓ Jauniešu centra sociālā tīkla Facebook kontā, Instagram kontā, Twitter kontā.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	✓ Lubānas novada pašvaldība; ✓ Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes; ✓ Biedrība “Aborieši”; ✓ Jauniešu centri ārpus Lubānas novada teritorijas.

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts daļēji
Organizēt pasākumus, iesaistot Lubānas novada jauniešus.	Sasniegts.		
Veikt jauniešu apmācību spēlēt centrā esošos mūzikas instrumentus.	Sasniegts.		
Organizēt jauniešu tikšanās ar uzņēmējiem un atsevišķu profesiju pārstāvjiem.	Sasniegts.		
Organizēt pasākumus visa Lubānas novada iedzīvotājiem.	Sasniegts.		

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

2019.gadā jauniešu centrā paredzēti 57 tematiski pasākumi: gan tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, dažādas apmācības, radošās darbnīcas, dzejas vakars, koncerti, galda spēļu turnīri, dažādu mūzikas instrumentu spēles apmācības nodarbības, pasākumi valsts svētkiem, gadskārtu svētkiem, labdarības pasākumi, debates, dalība dažādos Lubānas novada un ārpus novada pasākumos.

4.6. Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotā būvvalde

Reģistrācijas numurs	90000613616
Adrese	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads
Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti	buvvalde@cesvaine.lv
Iestādes vadītājs	Iveta Meļehova
Iestādes darbinieku skaits	3
Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	Būvniecība. Būvvaldes kompetencē ir administrēt vides veidošanas un būvniecības procesu pašvaldību administratīvajā teritorijā.
Iestādes uzdevumi	- kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību šā likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām; - sniedz ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, kā arī teritorijā esošajiem inženierīklkiem;

	<ul style="list-style-type: none"> - informē par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi; - izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietverto nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā; - izskata būvuzraudzības plānu; - norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus; - saņēmusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām; - izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības; - pieņem būves ekspluatācijā; - izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves; - sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību; - veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības; - reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas; - sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā; - vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas.
Komunikācija ar sabiedrību	Informācija par iestādes darbību tiek ievietota Lubānas novada pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv , kā arī pašvaldības izdevumā "Lubānas Ziņas".
Finansiālais nodrošinājums	Būvvalde tiek finansēta no attiecīgo pašvaldību budžeta līdzekļiem. Pašvaldības nodrošīna Būvvaldes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā, darbinieku algas. No 2018.gada 1.marta būvvaldes finanšu dokumentus kārto saskaņā ar normatīvo aktu prasībām Varakļānu novada grāmatvedība. Būvvalde iekasē pašvaldības nodevas par būvatļaujas saņemšanu un būvniecības ieceres akceptu saskaņā ar Pašvaldību saistošajiem noteikumiem. Nodevas maksā fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņem Būvvaldē būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē.
Galvenie iestādes sadarbības partneri	Pašvaldības, BVKB, Ekonomikas ministrija

2018.gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

Pasākumi/mērķi	sasniegts	nav sasniegts	sasniegts dalēji*
Būvniecības procesa reģistrēšana BIS sistēmā (turpinās BIS sistēmas pilnveidošana, lai no 2020.gada 1.janvāra BIS varētu lietot visi)			X

2019.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. papildināt zināšanas semināros par BIS ieviešanu, kā arī par izmaiņām būvniecības normatīvajos aktos;
2. sagatavoties pārejai darbam Būvniecības informācijas sistēmā no 2020.gada 1.janvāra.

5. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOTIE PASĀKUMI 2019.GADĀ

2018.gadā uzsāktie pasākumi, kas tiek turpināti 2019.gadā:

1. Pašvaldības ceļa posma Jaunie kapi-Birznieki- Dambiši (un šajā daļā ietilpst oša tilta pār Liedes upi) pārbūves veikšana;
2. Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas grāvja ar kadastra Nr.423721:02 Lubānas novada Indrānu pagastā atjaunošana;
3. Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ar kadastra Nr. 42373:1; 42373:02; 42373:03; 42373:04 Lubānas novada Indrānu pagastā atjaunošana;
4. Lubānas novada attīstības programmas 2019. – 2026.gadam izstrāde.

2019.gadā veicamie uzdevumi un pasākumi:

1. Barkavas ielas, Lubānā virsmas vienkārtas apstrāde (2018.gadā netika realizēts, jo izsludinātajā iepirkumā nepieteicās neviens pretendents);
2. Meirānu stacijas ēkas jumta seguma maiņa (2018.gadā netika realizēts projektēšanas darbu kavēšanās dēļ);
3. Telpu pārbūve dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem izveidei “Eglājos -1”, Indrānu pagastā, Lubānas novadā;
4. Publiskās tualetes (ar iespēju piekļuvei cilvēkiem ar kustību traucējumiem) Lubānas pilsētā uzstādīšana.
5. Stāvlaukuma pie Lubānas novada Sociālā dienesta ēkas Oskara Kalpaka ielā 12, Lubānā labiekārtošana;
6. Amatiermākslas kolektīvu festivāla “Aiviekstes svētki 2019” organizēšana.

PIELIKUMI

Pielikums Nr.1. NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Lubānas novada pašvaldības domei

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu:

Esam veikuši Lubānas novada pašvaldības (“Pašvaldība”) 2018. gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- 2018. gada 31. decembra konsolidēto pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Bilance",
- 2018. gada konsolidēto pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
- Pašvaldības konsolidēto pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2018. gadu – veidlapa Nr.4-1,
- Pašvaldības konsolidēto naudas plūsmas pārskatu par 2018. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
- Konsolidētā finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas (LR) Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, konsolidētā finanšu pārskata skaidrojumu.

Sis konsolidētais finanšu pārskats ir sagatavots, apvienojot Pašvaldības iestāžu finanšu pārskatus, kā norādīts konsolidētā finanšu pārskata pielikumā. Pašvaldības radniecīgie uzņēmumi nav konsolidēti šajā konsolidētajā finanšu pārskatā.

Mūsuprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Pašvaldības konsolidēto finansiālo stāvokli 2018. gada 31. decembrī un par tās konsolidētajiem darbības finanšu rezultātiem un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2018. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam (“Revīzijas pakalpojumu likums”) mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (“SRS”). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (“SGĒSP kodekss”) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekošu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Pašvaldības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums – ZINO.

Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no konsolidētā finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda konsolidētā finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmena pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītās neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspogulošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatojību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība

attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidētu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegtu informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniepta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidētu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārēju konsolidētā finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidācijā iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidētu atzinumu.

Mēs sazināmies ar personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Astrop Revision SIA
licence Nr. 26

Ēriks Bahirs
Atbildīgais zvērināts revidēts
sertifikāts Nr. 136

Jekaterina Dzikeviča
Valdes locekle

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

DOKUMENTA DATUMS IR TĀ ELEKTRONISKĀS PARAKSTĪŠANAS LAIKS

Ēriks Bahirs
eriks@revision.lv

Pielikums Nr.2.

Lubānas novada domes sēdes lēmums par 2018.gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu.



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434; e-pasts: pasts@lubana.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS Lubānā

30.05.2019.

Nr.5

[..]

DARBA KĀRTĪBĀ:

[..]

7. Par 2018.gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu.

[..]

7.§

Par 2018.gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu Ziņo: Ingrīda Logina

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” pirmās daļas 21.panta 2.punktu, kas nosaka, ka tikai dome var „...apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu”, ņemot vērā 2019.gada 27.maija Finanšu un attīstības komitejas (protokols Nr.5, 6.§) pozitīvo atzinumu,

Lubānas novada pašvaldības dome, atklāti balsojot, PAR – 8 (Talis Salenieks, Iveta Peilāne, Rudīte Kolāte, Ainārs Spridzēns, Inguna Kaņepone, Guntis Klikučs, Sandra Valaine, Laila Ozoliņa), PRET – nav, ATTURAS – nav, nolemj:

Apstiprināt Lubānas novada pašvaldības 2018.gada konsolidēto finanšu pārskatu.

Lubānas novada pašvaldības 2018.gada konsolidētais finanšu pārskats pieejams Valsts kases mājaslapā, sadaļā Publiskie gada pārskati.

SĒDES VADĪTĀJS (personiskais paraksts) Talis Salenieks
PROTOKOLEJĀ (personiskais paraksts) Lita Žeiere