



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tiltas iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434, fakss: 64894171; e-pasts: pasts@lubana.lv

APSTIPRINĀTI

ar Lubānas novada pašvaldības domes
28.06.2012. lēmumu, protokols Nr.6,6.§

Grozījumi ar Lubānas novada pašvaldības domes
26.11.2015. lēmumu, protokols Nr.16,7.§

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.7

Lubānā

„PAR LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBU DZĪVOKĻU JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ”

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6.panta otro daļu,
7.panta piekto un sesto daļu, 9.panta pirmās daļas 4.punktu,
14.panta pirmās daļas 6.punktu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu un
24.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka, kuras personas ir tiesīgas saņemt Lubānas novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā (turpmāk tekstā- palīdzība), kārtību, kādā personas reģistrējamas palīdzības saņemšanai uzskaites reģistrā (turpmāk - dzīvokļu uzskaites reģistrs) un izslēdzamas no tā, kā arī palīdzības sniegšanas kārtību.

2. Personas tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Lubānas novada domē nosaka likums „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, likums „Par dzīvojamo telpu īri” un šie saistošie noteikumi.

3. Noteikumi attiecas uz Lubānas novada administratīvajā teritorijā reģistrētām (deklarētām) fiziskām personām un personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi deklarēta Lubānas novada administratīvajā teritorijā. Nosacījums nav attiecināms uz likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 4.panta pirmajā.daļā un atsevišķām šajos noteikumos minētām personu kategorijām.

II. Personas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, palīdzības veidi

4. Palīdzību ir tiesības saņemt likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. un 14.pantā noteiktajām personu kategorijām, kā arī šajos noteikumos, atbilstoši katram palīdzības veidam noteiktajām personu kategorijām.

5. Lubānas novada pašvaldības dome var pieņemt lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt saistošajos noteikumos 7.1. apakšpunktā minēto palīdzību, neņemot vērā, ka citi apstākļi un iesniegtie dokumenti ļautu pieņemt pozitīvu lēmumu:

5.1. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 7.panta piektajā daļā minētajos gadījumos;

5.2. ja piecus gadus pirms palīdzības lūgšanas personas pasliktinājušas savus dzīvošanas apstākļus (pārdodot vai dāvinot, tai skaitā ģimenes locekļiem, dzīvojamās telpas; dodot piekrišanu privatizēt tās lietošanā esošo dzīvokli citai personai vai noslēguši vienošanos ar to par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu, bojājot komunikācijas vai citus dzīvojamās telpas elementus (aizdedzinot, demolējot, veicot dzīvojamajā telpā uzstādīto iekārtu neatļautu demontāžu vai tml.) u.tml. gadījumos, pamatojoties uz valsts policijas vai citu valsts un pašvaldību struktūrvienību ziņojumiem vai tml. dokumentiem).

6. Par pieņemto lēmumu Lubānas novada pašvaldība iesniedzējam uz tā norādīto adresi nosūta rakstveida paziņojumu.

7. Pašvaldība sniedz šādu palīdzību:

7.1. pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšana;

7.2. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;

7.3. palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

III. Personu reģistrācijas kārtība pašvaldības palīdzības saņemšanai

8. Palīdzības reģistrus iedzīvotāju reģistrācijai palīdzības saņemšanai iekārto un uztur Lubānas novada pašvaldības atbildīgie darbinieki.

9. Palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:

9.1. reģistrētās personas vārds un uzvārds;

9.2. datums, kad reģistrēts iesniegums par palīdzības saņemšanu;

9.3. personas kārtas numurs palīdzības reģistrā;

9.4. īrētās dzīvojamās telpas adrese;

9.5. ģimenes locekļu skaits;

9.6. īrētās dzīvojamās telpas istabu skaits, stāvs, labiekārtojuma līmenis;

9.7. vēlamās dzīvojamās telpas platība, stāvs, labiekārtojuma līmenis;

9.8. atzīme par izslēgšanu no reģistra sakarā ar pieprasītās palīdzības saņemšanu vai citu iemeslu dēļ.

10. Lubānas novada pašvaldība iekārto sekojošus reģistrus:

10.1. reģistrs Nr.1. „Lubānas novada pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšanai”:

- 10.1.1. 1.grupa – personas, kuras ar šo palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām;
- 10.1.2. 2.grupa – citas personas, kuras ar šo palīdzību nodrošināmas vispārējā kārtībā;

10.2. reģistrs Nr.2. „Nodrošināšanai ar pagaidu dzīvojamo telpu”:

- 10.2.1. 1.grupa – personas, kuras ar šo palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām;
- 10.2.2. 2.grupa – citas personas, kuras ar šo palīdzību nodrošināmas vispārējā kārtībā;

10.3. reģistrs Nr.3. „Palīdzībai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu”:

- 10.3.1. 1.grupa – personas, kuras ar šo palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām;
- 10.3.2. 2.grupa – citas personas, kuras ar šo palīdzību nodrošināmas vispārējā kārtībā.

11. Ja zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu personas reģistrēšanai reģistrā, personas pienākums ir nekavējoties par to paziņojot Lubānas novada pašvaldībai.

12. Persona tiek izslēgta no reģistra, ja ir zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu personas reģistrēšanai palīdzības saņemšanai.

13. Lēmumu par iedzīvotāju reģistrēšanu palīdzības reģistros un izslēgšanu no tiem, kā arī palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā pieņem Lubānas novada pašvaldības dome, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un šos saistošos noteikumus.

IV. Palīdzības saņemšanai nepieciešamie dokumenti, dokumentu iesniegšana

14. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību iesniedz Lubānas novada pašvaldībai rakstveida iesniegumu, kurā ietver apliecinājumus tam, ka:

14.1. personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Lubānas novada pašvaldības teritorijā, izņemot likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 4.panta 1.daļā minētajām personu kategorijām;

14.2. personai piešķirts maznodrošinātā statuss, ja atbilstoši likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.pantam vai šiem saistošajiem noteikumiem palīdzība sniedzama maznodrošinātai personai.

15. Papildus šo noteikumu 14. punktā minētajam iesniegumam atbilstoši konkrētam palīdzības veidam, uz kuru persona pretendē, jāiesniedz šādi dokumenti:

15.1.personas, kuras pretendē uz saistošo noteikumu 7.1.apakšpunktā norādīto palīdzību iesniedz:

15.1.1. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 1.punkta „a” un „b” apakšpunktos norādītās personas iesniedz:

15.1.1.1. tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos;

15.1.1.2. pensionāra vai invalīda apliecības kopiju vai

15.1.1.3. bērnu dzimšanas apliecību kopijas vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības apstiprināšanu kopiju, vai

15.1.1.4. tiesas sprieduma par aizgādņības nodibināšanu kopiju;

15.1.2.likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 1.¹ punktā norādītās personas iesniedz:

15.1.2.1.politiski represētas personas apliecības kopiju;

15.1.2.2. tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā kopija;

15.1.2.3. rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;

15.1.3. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 2. punktā norādītās personas iesniedz:

15.1.3.1. tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas gadījumos, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju vai remonta izdevumiem;

15.1.3.2. pensionāra vai invalīda apliecības kopiju vai

15.1.3.3. bērnu dzimšanas apliecību kopijas vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības apstiprināšanu kopiju, vai

15.1.3.4. tiesas sprieduma par aizgādņības nodibināšanu kopiju, vai

15.1.3.5. politiski represētas personas apliecības kopiju un rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;

15.1.4. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 3. punktā norādītās personas iesniedz:

15.1.4.1. dzimšanas apliecības kopiju;

15.1.4.2. bāriņtiesas lēmumu par bērna vecāku aprūpes tiesību atņemšanu vai

- 15.1.4.3. tiesas spriedumu par bērna vecāku aizgādības tiesību atņemšanu;
 - 15.1.4.4. lēmumu par ievietošanu audžuģimenē vai
 - 15.1.4.5. lēmumu par aizbildņa iecelšanu, vai
 - 15.1.4.6. lēmumu par ievietošanu bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē;
 - 15.1.4.7. dokumentu, kas apliecina bērna uzturēšanās izbeigšanu aprūpes un audzināšanas iestādē vai audžuģimenē vai aizbildņa ģimenē;
- 15.1.5. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 4. punktā norādītās personas iesniedz:
- 15.1.5.1. repatrianta statusu apliecinošu dokumentu;
 - 15.1.5.2. arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas;
- 15.1.6. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 4¹.punktā norādītās personas iesniedz politiski represētas personas apliecības kopiju;
- 15.1.7.likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta pirmās daļas 5.punktā norādītās personas iesniedz brīvības atņemšanas vietas izdotu noteikta parauga izziņu, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks;
- 15.1.8. Svītrots (*Grozījumi ar Lubānas novada pašvaldības domes 26.11.2015. lēmumu, protokols Nr.16,7.§*)
- 15.1.9. šo noteikumu 23.3.1., 23.3.3 apakšpunktos minētajos gadījumos personām 14. punktā minētajā iesniegumā nav jānorāda šo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktos norādītie apliecinājumi. Šo noteikumu 23.3.2. apakšpunktā norādītajā gadījumā personām 14.punktā minētajā iesniegumā nav jānorāda šo noteikumu 14.2. apakšpunktā norādītais apliecinājums. (*Grozījumi ar Lubānas novada pašvaldības 26.11.2015. lēmumu, protokols Nr.16,7.§*)
- 15.1.10. šo noteikumu 23.3.1. minētajā gadījumā personas iesniedz iestādes vai uzņēmuma vadītāja apliecinājumu par nodibinātajām darba attiecībām un to ilgumu. (*Grozījumi ar Lubānas novada pašvaldības 26.11.2015. lēmumu, protokols Nr.16,7.§*)
- 15.2.personas, kuras pretendē uz šo noteikumu 7.2. apakšpunktā norādīto palīdzību, pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 23.panta otro daļu, iesniedz atbilstoši savam statusam 15. punktā minētos dokumentus.
- 15.3. personas, kuras pretendē uz saistošo noteikumu 7.3. apakšpunktā norādīto palīdzību iesniedz:
- 15.3.1. rakstisku iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi

15.3.2. izziņu no komunālo pakalpojumu sniedzēja par veiktajiem maksājumiem;

15.3.3. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;

15.3.4. vēlamās dzīvojamās telpas raksturojumu (telpas platību, labiekārtojuma līmeni, stāvu);

15.3.5. atsaucoties uz veselības problēmām - ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli;

15.3.6. atsaucoties uz nespēju samaksāt īri un komunālos pakalpojumus - iztikas līdzekļu deklarāciju, izņemot personām, kurām ir Lubānas novada pašvaldības sociālā dienesta piešķirts un spēkā esošs trūcīgā vai maznodrošinātā statuss.

16. Lubānas novada pašvaldība personai nepieprasa iesniegt dokumentus, kurus izdevusi Lubānas novada pašvaldība vai tās iestāde, kā arī dokumentus, kas ir pašvaldības rīcībā. Nepieciešamības gadījumā pilnvērtīgākai izvērtēšanai, Lubānas novada pašvaldība var pieprasīt arī citus saistošajos noteikumos neminētus dokumentus.

17. Iesniedzot minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

18. Lubānas novada pašvaldības dome iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā 30 kalendāro dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu palīdzības reģistrā vai lēmumu par personu izslēgšanu no palīdzības reģistra.

V. Personu, kas ir tiesīgas saņemt palīdzību reģistrēšana

19. Persona, ja tā ar Lubānas novada pašvaldības domes lēmumu atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību, tiek reģistrēta palīdzības reģistrā.

20. Personu vienlaikus var reģistrēt divos vai vairākos palīdzības (pēc veida) reģistros.

21. Personas reģistrējamas palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas iesniegumu attiecīgā palīdzības veida saņemšanai.

22. Persona var tikt izslēgta no palīdzības reģistra likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 10. pantā minētajos gadījumos un kārtībā.

VI. Pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšana

23. Palīdzības veidu „Pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšana” ir tiesīgi saņemt:

23.1. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. pantā noteiktās personas, kurām neatliekami sniedzama palīdzība likumā noteiktā kārtībā;

23.2. pirmkārt ar dzīvojamo telpu nodrošināmas:

- 23.2.1. likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta 1. daļas 1. – 5. punktos noteiktās personas;
- 23.2.2. maznodrošinātas personas, kuras iemitinātas dzīvoklī kā ģimenes locekļi uz viena īres līguma, ja viņas izveidojušas atsevišķu ģimeni;
- 23.3. vispārējā kārtībā ar dzīvojamo telpu nodrošina:
- 23.3.1. pašvaldības, valsts iestāžu un pašvaldības administratīvajā teritorijā esošu uzņēmumu jaunus speciālistus, kas atrodas darba attiecības ne ilgāk kā divus gadus no palīdzības pieprasīšanas brīža pašvaldībai un to darba vieta atrodas pašvaldības teritorijā;
- 23.3.2. personas, kuras iemitinātas dzīvoklī kā ģimenes locekļi uz viena īres līguma, ja viņas izveidojušas atsevišķu ģimeni;
- 23.3.3. personas, kuras izlēmušas atgriezties no dzīvesvietas ārzemēs ar mērķi dzīvot un strādāt Lubānas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.
(*Grozījumi ar Lubānas novada pašvaldības domes 26.11.2015. lēmumu, protokols Nr.16,7.§*)
24. Pašvaldībai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu uzskaitē:
- 24.1. Lubānas novada pašvaldībai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu vienoto uzskaiti veic Lubānas novada pašvaldības atbildīgie darbinieki.
- 24.2. Ja atbrīvojas pašvaldībai piederoša vai pašvaldības nomāta dzīvojamā telpa Lubānas novada pašvaldības atbildīgie darbinieki dzīvojamo telpu ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā, kurā ir ietverta šāda informācija:
- 24.2.1. dzīvojamās telpas adrese;
- 24.2.2. dzīvojamās telpas platība un istabu skaits, stāvs, kurā šī dzīvojamā telpa atrodas;
- 24.2.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis;
25. Reģistrā iekļautajām personām vai personām, kurām sniedzama neatliekama palīdzība, ir brīvi pieejams neizīrēto dzīvojamo telpu saraksts.
26. Attiecībā uz personu, kura saskaņā ar palīdzības reģistrā noteikto secību kā nākamā ir tiesīga saņemt palīdzību, Lubānas novada dome pieņem atbilstošu lēmumu.
27. Pēc lēmuma par pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšanu tiek slēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

VII. Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu

28. Palīdzības veidu „Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu” personas ir tiesīgas saņemt:
- 28.1. pirmkārt, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 23.panta pirmās daļas pirmajā un otrajā punktā minētajos gadījumos;
- 28.2. vispārējā kārtībā, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 23.panta otrajā daļā minētajā gadījumā;
29. Personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu saskaņā ar likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 23. pantā noteikto kārtību.
30. Attiecībā uz personu, kura saskaņā ar palīdzības reģistrā noteikto secību kā nākamā ir tiesīga saņemt palīdzību, Lubānas novada dome, izvērtējot pašvaldības iespējas un pagaidu dzīvojamo telpu pieejamību, pieņem atbilstošu lēmumu.

31. Pēc lēmuma par nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu pieņemšanas tiek slēgts pagaidu dzīvojamās telpas īres līgums.

VIII. Palīdzība dzīvojamās telpas apmaiņā

32. Palīdzības veidu „Palīdzība dzīvojamās telpas apmaiņā” ir tiesīgi saņemt:

32.1. pirmkārt, personas, kuras īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu sakarā ar nespēju norēķināties par īri, komunālajiem pakalpojumiem;

32.2. vispārējā kārtībā personas, kuras īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, kas atrodas zemākā ēkas stāvā pamatojoties uz īrnieka, viņa ģimenes locekļu veselības problēmām;

33. Attiecībā uz personu, kura saskaņā ar palīdzības reģistrā noteikto secību kā nākamā ir tiesīga saņemt palīdzību, Lubānas novada dome, izvērtējot pašvaldības iespējas un apmaiņai nepieciešamo telpu pieejamību, pieņem atbilstošu lēmumu.

34. Pēc lēmuma par dzīvojamo telpu maiņu pieņemšanas tiek slēgts dzīvojamo telpu maiņas līgums.

IX. Noslēguma jautājumi

35. Lubānas novada pašvaldības domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

36. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.

P A S K A I D R O J U M A R A K S T S

Lubānas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 7

„PAR LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PALĪZĪBU DZĪVOKĻU JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	Lubānas novada administratīvajā teritorijā kārtību kādā sniedzama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā regulē likums “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” (turpmāk tekstā - likums). Saistošie noteikumi “Par Lubānas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk tekstā - saistošie noteikumi) nepieciešami, lai īstenotu likuma normās ietvertu pilnvarojumu noteikt palīdzības veidus, ko sniedz Lubānas novada pašvaldība, kā arī noteiktu personu loku un kārtību kādā palīdzība saņemama.

	Nepastāvot atsevišķam regulējumam, ir apgrūtināta Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.pantā noteiktā efektīvas valsts pārvaldes organizēšanas principa realizācija.
2. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6.panta otro daļu, 7.panta piekto un sesto daļu, 9.panta pirmās daļas 4.punktu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu un 24.panta pirmo daļu.</p> <p>Saistošo noteikumu mērķis ir izveidot vienotu normatīvo aktu, kurā papildus likumā noteiktajam regulējumam ir ietvertas normas, kas pašvaldībai noteikto pilnvaru ietvaros regulē palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā Lubānas novadā, atbilstoši Lubānas novada specifikai un pašvaldības iespējām.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka, kuras personas ir tiesīgas saņemt Lubānas novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, kādi ir nepieciešamie dokumenti palīdzības saņemšanai, kārtību kādā personas reģistrējamās palīdzības saņemšanai uzskaites reģistrā un izslēdzamas no tā, kā arī palīdzības sniegšanas veidus un saņemšanas kārtību.</p>
3. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu ietekme uz pašvaldības budžetu – maznozīmīga.
4. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Līdzšinējās administratīvās procedūras netiek ietekmētas. Lēmumus saistošo noteikumu ietvaros pieņem Lubānas novada dome, atsevišķa komisija netiek veidota.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots Lubānas novada pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv , kā arī ir pieejams Lubānas novada pašvaldības domes ēkā.

Lubānas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) T.Salienieks