



LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830
Tālrunis: 64894434; e-pasts: pasts@lubana.lv

APSTIPRINĀTI

Lubānas novada domes 2019. gada 31. janvāra sēdē
protokols Nr. 1, 8.§
Precizēti ar Lubānas novada domes
2019. gada 28. marta sēdes
protokola Nr. 3, 4.§ lēmumu)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 31. janvārī

Nr. 2

„Par dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”
25.² panta piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka dzīvokļa pabalsta dzīvojamās telpas īres vai pārvaldīšanas maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, aprēķināšanu un izmaksas kārtību Lubānas novada pašvaldībā bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, no dienas, kad sasniedzis pilngadību, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. dzīvokļa kompensējamā platība – platība dzīvoklī, ko izmanto izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu aprēķināšanai, nosakot to vienistabas dzīvoklī – dzīvokļa kopējās platības apmērā, bet divu un vairāku istabu dzīvoklī – 30 m², nepārsniedzot dzīvokļa kopējo platību.
 - 2.2. dzīvokļa pabalsts – pabalsts dzīvojamās telpas īres maksas, maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
 - 2.3. pilngadību sasniedzis bērns – šo Noteikumu izpratnē – bērns bārenis un bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, no dienas, kad sasniedzis pilngadību, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja Lubānas novada pašvaldības bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.

II. Dzīvokļa pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība

3. Dzīvokļa pabalstu pilngadību sasniegušam bērnam piešķir šādu ar vienas dzīvojamās telpas lietošanu saistītu izdevumu segšanai:
 - 3.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) ne vairāk kā 0,40 EUR mēnesī par 1 m², nepārsniedzot dzīvokļa kompensējamo platību;
 - 3.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām, šādā apmērā:
 - 3.2.1. siltumenerģija karstā ūdens nodrošināšanai ne vairāk kā 1 m³ mēnesī;
 - 3.2.2. siltumenerģija apkures nodrošināšanai 2 EUR par 1 m², nepārsniedz dzīvokļa kompensējamo platību, mēnesī par laika periodu no 1. oktobra līdz 30. aprīlim;
 - 3.2.3. kurināmā iegādei (ja mājoklim ir individuālā apkure) – līdz 40 EUR mēnesī vienam mājoklim laika periodā no 1. oktobra līdz 30. aprīlim, ja nesaņem kompensāciju par 3.2.2. apakšpunktā paredzētajiem pakalpojumiem;
 - 3.2.4. ūdens un kanalizācijas pakalpojumiem ne vairāk kā 2 m³ mēnesī;
 - 3.2.5. asenizācijas pakalpojumiem – līdz 0,5 m³ gadā (māja bez ūdensvada), līdz 1 m³ gadā (mājā ar ūdensvadu), aprēķinā iekļaujot kopējo sadalījumu par gada divpadsmit mēnešiem;
 - 3.2.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošanai – ne vairāk kā 2 EUR mēnesī;
 - 3.2.7. elektroenerģijai atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 100 kWh mēnesī vienai māsaimniecībai;
 - 3.2.8. gāzei, atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 2 EUR mēnesī vienai personai;
 - 3.2.9. mājoklī ar gāzes balonu – ne vairāk kā 2 EUR mēnesī vienai personai.
4. Lai pieņemtu lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu, Lubānas novada pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) pilngadību sasniegušam bērnam jāiesniedz iesniegums un jāuzrāda līgums par dzīvojamās telpas lietošanu vai pārvaldīšanu, vai īpašuma tiesības apliecinošs dokuments, kā arī līgumi, kas noslēgti ar pakalpojuma sniedzējiem par līguma 3.2.apakšpunktā norādīto pakalpojumu saņemšanu.
5. Noteikumu 4. punktā minētais līgums nav jāuzrāda, ja pakalpojumu sniedzējs ir Lubānas novada pašvaldības uzņēmums. Tiesības uz īpašumu apliecinošs dokuments nav jāuzrāda, ja īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā.

6. Pēc Noteikumu 4. punktā minēto dokumentu iesniegšanas un uzrādīšanas, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā, Sociālais dienests pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt dzīvokļa pabalstu.
7. Dzīvokļa pabalstu piešķir ar tā mēneša 1. datumu, kurā ir pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu, un lēmums ir spēkā līdz pilngadīgais bērns sasniedz 24 gadu vecumu.
8. Dzīvokļa pabalstu izmaksā par periodu, kurā saskaņā ar lēmumu dzīvokļa pabalsts piešķirts, ja pilngadību sasniegušais bērns Sociālajā dienestā ir iesniedzis maksājumu apliecinājošu dokumentu vai rēķinu par veicamajiem maksājumiem. Minētie dokumenti Sociālajā dienestā iesniedzami regulāri, bet ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā no maksājumu veikšanas vai rēķinu izsniegšanas dienas, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ tas nav bijis iespējams.
9. Ja līgums starp pakalpojumu sniedzēju un pilngadību sasniegušu bērnu par Noteikumu 3.2. apakšpunktā norādīto pakalpojumu saņemšanu nav noslēgts, Sociālais dienests samaksu par pakalpojumu veic, ja pakalpojumu samaksa noteikta ar pilngadību sasniegušo bērnu noslēgtajā līgumā par dzīvojamās telpas lietošanu vai pārvaldīšanu.
10. Dzīvokļu pabalstu Sociālais dienests pilngadību sasniegušajam bērnam pārskaita 10 darba dienu laikā no rēķina vai maksājumu apliecinājoša dokumenta saņemšanas dienas.
11. Dzīvokļa pabalsts netiek maksāts par personām, kuras mitinās vienā mājsaimniecībā ar pilngadību sasniegušu bērnu, izņemot gadījumus, ja vienā mājsaimniecībā mitinās vairāki pilngadību sasnieguši bērni.
12. Sociālais dienests neizmaksā dzīvokļa pabalstu, ja konstatē, ka pakalpojums, par kuru iesniegts Noteikumu 9. punktā minētais rēķins vai maksājumu apliecinājošais dokuments, pilngadību sasniegušais bērns nav izmantojis vai to izmantojusi cita persona.
13. Sociālais dienests pieņem lēmumu atcelt piešķirto dzīvokļa pabalstu, ja konstatē, ka dzīvokļa pabalsta saņēmējs neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām dzīvokļa pabalsta saņemšanai.
14. Dzīvokļa pabalsta saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo dienestu, ja tiek mainīta dzīvesvieta.

III. Lēmuma apstrīdēšana un pārsūdzēšana

15. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Lubānas novada pašvaldībā Tilta ielā 11, Lubānā, Lubānas novadā.
16. Lubānas novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.