

Apstiprināti  
Ar Lubānas novada  
pašvaldības izpilddirektora  
02.04.2019. rīkojumu Nr. LUB/2.01/19/5

Lubānas novada pašvaldības  
kustamās mantas – automašīnas ŠKODA

**IZSOLES NOTEIKUMI**

*1. Vispārīgās ziņas par atsavināmo mantu*

Manta – automašīna ŠKODA, reģistrācijas numurs FZ-1463, 1. reģistrācijas datums 19.05.2006., (turpmāk tekstā Manta).

*2. Lēmums par Mantas atsavināšanu*

Mantu nodod atsavināšanai ar Lubānas novada domes 28.03.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 3, 12.§) “Par pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu”.

*3. Mantas atsavināšanas pamatnoteikumi*

- 3.1. Mantas atsavināšanas metode – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 3.2. Mantas nosacītā cena (izsoles sākumcena) – EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro).
- 3.3. Maksāšanas līdzekļi un maksāšanas kārtība:
  - 3.3.1. samaksa par Mantu veicama 100 % apmērā euro;
  - 3.3.2. izsoles dalībnieks, kurš izsolē piedāvā augstāko summu (turpmāk tekstā Pircējs), visu pirkuma maksu, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, iemaksā Lubānas novada pašvaldības, Reģ. Nr 90000054159, kontā – A/S SWEDBANK, bankas kods HABALV22, konts LV64HABA0551033331460;
  - 3.3.3. Pircējs pirkuma maksu par Mantu samaksā piecu darba dienu laikā no izsoles dienas;
  - 3.3.4. pārsolītajiem izsoles dalībniekiem šo noteikumu 3.5. punktā minētais nodrošinājums tiek atmaksāts vienas nedēļas laikā no iesniegumā par nodrošinājuma atmaksāšanu uz iesniegumā norādīto kontu.
- 3.4. Izsolē Mantu var nopirkt fiziskas, juridiskas personas un personālsabiedrības, bet:
  - 3.4.1. juridiskā persona (personālsabiedrība) pirms izsoles iesniedz vai uzrāda izsoles rīkotājam dokumentus par attiecīgo juridisko personu (personālsabiedrību) (reģistrācijas apliecība), kā arī persona, kura pārstāv juridisko personu (personālsabiedrību), iesniedz vai uzrāda dokumentus, kas apliecina tās pārstāvības tiesības. Persona, kura pārstāv juridisko personu (personālsabiedrību), uzrāda arī savu pasi.
  - 3.4.2. fiziska persona pirms izsoles uzrāda izsoles rīkotājam savu pasi.
- 3.5. Izsoles dalībnieki pirms izsoles iesniedz rakstveida pieteikumu par piedalīšanos izsolē, kā arī iemaksā šo noteikumu 3.3.2. punktā minētajā kontā nodrošinājumu 10 % (desmit procenti) apmērā no Mantas nosacītās cenas, tas ir, EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro). Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa

ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā. Maksājuma dokumentu izsoles dalībnieks līdz izsoles sākumam iesniedz izsoles rīkotājam.

3.6. Izsolē var piedalīties, ja pieteikumu izsniedz sludinājumā par izsoli noteiktajā termiņā un izpilda izsoles priekšnoteikumus.

3.7. Izsoles rīkotājs pirms izsoles sastāda izsoles dalībnieku sarakstu.

3.8. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles noteikumus.

3.9. Izsoles rīkotājs izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu, p.k. vai nosaukumu, reģ. Nr. un adresi, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu, p.k. un adresi.

3.10. Izsole notiek tādā gadījumā, ja uz to ierodas vismaz divi izsoles dalībnieki.

3.11. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs. Atklājot izsoli, izsoles vadītājs paziņo, kāda Manta tiek pārdota, nosauc Mantas nosacīto cenu (sākumcenu), pārsolīšanas summu un iesāk solīšanas procesu ar jautājumu “Kurš sola izsoles sākumcenu?”. Ja neviens izsoles dalībnieks nepārsola izsoles nosacīto cenu (sākumcenu), tad izsole tiek pasludināta par nenotikušu.

3.12. Pārsolīšanas summa (izsoles solis) vienai reizei tiek noteikta EUR 50.00 (piecdesmit euro).

3.13. Solīšanas procesā solītājs paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru (kuru tam izsniedzis izsoles rīkotājs saskaņā ar izsoles dalībnieku sarakstā minētajiem datiem). Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas kartītes numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no solītājiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs pieņēmis pēdējo solījumu un izsole ir noslēgusies.

3.14. Atsakoties no turpmākas solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.

3.15. Manta tiek pārdota izsoles dalībniekam, kurš nosola augstāko cenu (Pircējam). Šī cena ir pirkuma maksa.

3.16. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Mantu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

3.17. Izsoles komisija sagatavo un iesniedz, pievienojot izsoles protokolu, domes lēmuma projektu par izsoles rezultātiem.

3.18. Izsoles rezultātus apstiprina Lubānas novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti ne ilgāk kā viena mēneša laikā pēc visu maksājumu par Mantas pirkšanu nokārtošanas.

3.19. Ja Pircējs pirkuma maksu nesamaksā šo noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, tad, nokavējot maksāšanas termiņu, izsole tiek atzīta par nenotikušu, Pircējs zaudē iesniegto nodrošinājumu, bet Mantu turpina atsavināt Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma noteiktajā kārtībā.

3.20. Mantu Pircējam pašvaldība nodod ar aktu par Mantas nodošanu – pieņemšanu.