

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 15

### „Par izglītojamo pārvadājumiem un braukšanas izdevumu kompensēšanas kārtību Lubānas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”

APSTIPRINĀTS Lubānas novada domes 2019.gada 28.novembra sēdē, protokols Nr.12, 4.§

2019.gada 28.novembrī

*Izdoti saskaņā ar  
Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma  
14.panta trešo daļu,  
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību un apmēru, kādā Lubānas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izglītojamiem:

1.1.nodrošina transportu nokļūšanai pašvaldības dibinātā vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un kultūrizglītības izglītības iestādē (turpmāk– izglītības iestāde) un atpakaļ dzīvesvietā;

1.2. kompensē izglītojamajiem braukšanas izdevumus, kas saistīti ar braucieniem no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ dzīvesvietā.

2. Transports tiek nodrošināts vai braukšanas izdevumi tiek kompensēti Ministru kabineta noteikumos noteiktā mācību gada ietvaros, ja attālums līdz izglītības iestādei pa ceļu veicamā attālumā pārsniedz trīs kilometrus.

3. Pašvaldība kompensē braukšanas izdevumus par dienām, kad izglītojamais apmeklē izglītības iestādi.

#### II. Izglītojamo loks, kuriem nodrošina transportu vai kompensē transporta izdevumu

4. Pašvaldība nodrošina Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošajiem izglītojamajiem no piecu gadu vecuma līdz 12.klasei iespēju nokļūt no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei.

5. Ārpus pašvaldības administratīvās teritorijas dzīvojošajiem vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem, kuri mācās Lubānas novada vispārējās izglītības iestādēs:

5.1. ir tiesības saņemt kompensāciju 100 % apmērā par braukšanas izdevumiem no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei novada administratīvajā teritorijā un atpakaļ - ja tie izmanto sabiedriskā transporta pakalpojumus;

5.2. citos gadījumos, atļauju saņemt transporta izdevumu kompensāciju saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektoru (pārāk ilgs ceļš līdz izglītības iestādei, sabiedrisko pārvadājumu pakalpojumi nenodrošina mācību procesa apmeklējumu atbilstošos laikos u.tml.).

6. Pašvaldība kompensē braukšanas izdevumus par sabiedriskā transporta pakalpojumiem vai nodrošina ar izglītojamā nokļūšanu izglītības iestādē un atpakaļ dzīvesvietā saistīto izdevumu kompensāciju:

6.1. izglītojamajiem, kuri mācās izglītības iestādē, izņemot gadījumus, ja izglītojamā dzīvesvieta atrodas pašvaldības organizēto pārvadājumu maršruta zonā;

6.2. ja izglītojamais piedalās starpnovadu, reģionālajās un valsts olimpiādēs, konkursos vai sporta sacensībās un netiek nodrošināts pašvaldības transports;

6.3. ja izglītojamo pārvadājumus veic vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) vai pats pilngadīgais izglītojamais, pašvaldība kompensē izdevumus no izglītojamā faktiskās dzīvesvietas līdz izglītības iestādei:

6.3.1. vietās, kur nav pieejami sabiedriskie transporta pakalpojumi vai pašvaldības organizētais transports izglītojamo pārvadājumiem;

6.3.2. sabiedriskā transporta pakalpojumi notiek mācību procesam neatbilstošos laikos;

6.3.3. attālums līdz izglītības iestādei vai sabiedriskā transporta pakalpojuma pieturvietai pārsniedz trīs kilometrus.

7. Pašvaldība izglītojamajam kompensē braukšanas izdevumus no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ ārpus pašvaldības administratīvās teritorijas, ja izglītojamajam ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu nepieciešams vispārējo izglītību iegūt pēc izglītības programmas, kura novada izglītības iestādēs netiek īstenota.

8. Pašvaldība nekompensē braukšanas izdevumus:

8.1. ja izglītojamais vispārējās izglītības programmu apgūst izglītības iestādē, kas nav Pašvaldības izglītības iestāde, izņemot šo noteikumu 7.punktā noteiktajā gadījumā;

8.2. brīvdienās, svētku dienās, izglītojamo brīvdienās, kā arī dienās, kad mācību process izglītības iestādē nenotiek;

8.3. par dienām, kad izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

### **III. Pašvaldības izglītojamo pārvadājumu maršrutu plānošana**

8. Izglītojamo pārvadājumu maršrutus izstrādā pašvaldības izpilddirektors sadarbībā ar Izglītības iestādes administrāciju, ņemot vērā informāciju par izglītojamo dzīves vietām, pēc iespējas, ievērojot šādus principus:

8.1. nedublē atbilstošā laikā kursējoša sabiedriskā transporta pakalpojuma maršrutu uz izglītības iestādi;

8.2. nedublē pašvaldības pārvadājumu maršrutus uz dažādam izglītības iestādēm;

9. Pārvaldājumu maršruti atbilstoši izglītības iestādē saņemtajiem vecāku iesniegumiem tiek pārskatīti līdz attiecīgā mācību gada 5.septembrim.

#### **IV. Izglītojamo pārvaldājumu nodrošināšana**

10. Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo pārvaldījumus veic:

10.1. sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzējs;

10.2. pašvaldības transportlīdzekļi, kas veic izglītojamo pašpārvaldījumus uz izglītības iestādi un atpakaļ vietās, kur nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu;

10.3. privātais transportlīdzekļa valdītājs 6.3.punktā minētajos gadījumos.

11. Pašvaldības pašpārvaldājuma transportlīdzeklī tiek nodrošināta pavadošās personas (pavadoņa) pārvaldāšana izglītojamam, kurš apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu.

#### **V. Braukšanas izdevumu kompensāciju apjoms**

12. Pašvaldība izglītojamajiem sedz transporta izdevumus 100% apmērā par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, ja tie izmanto sabiedrisko transportu, kas pārvaldā pasažierus reģionālajā starppilsētu nozīmes maršrutā vai reģionālajā vietējās nozīmes maršrutā.

13. Pašvaldība kompensē ar izglītojamo nogādāšanu Pašvaldības izglītības iestādē saistītos autotransporta izdevumus saskaņā ar pilngadīga izglītojamā vai izglītojamā vecāka iesniegumu šo noteikumu 6.3.apakšpunktā minētajos gadījumos šādā apmērā:

13.1. vienu reizi mēnesī par iepriekšējo periodu pēc formulas

$$K = (2c * 0,12) * d$$

kurā, K – kompensācijas apmērs;  
c – pa ceļu veicamais attālums kilometros līdz Pašvaldības izglītības iestādei vai izglītības iestādei šo noteikumu 7.punktā minētajā gadījumā;  
d – faktiskais Pašvaldības izglītības iestādi apmeklēto dienu skaits izglītojamajam iepriekšējā mēnesī vai braucienu skaits, ja izglītojamais izmanto izglītības iestādes dienesta viesnīcas vai internāta pakalpojumu;  
0,12 – Pašvaldības noteiktais tarifs EUR/km transporta pakalpojumu sniegšanai.

13.2. braukšanas izdevumu apmēru aprēķina neatkarīgi no pārvaldājamo izglītojamo skaita vienā transportlīdzeklī.

14. Transporta izdevumi vienā mācību dienā tiek kompensēti maršrutam no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ uz dzīvesvietu. Transporta izdevumi par atkārtotu maršrutu netiek kompensēti.

#### **VI. Transporta izdevumu kompensēšanas kārtība**

15. Uzsākot mācību gadu vai mācību gada laikā iestājoties izglītības iestādē, izglītojamo vecāki vai personas, kas viņus pārstāv (turpmāk – likumiskie pārstāvji) Pašvaldībā iesniedz aizpildītu iesnieguma veidlapu par viena kompensācijas veida saņemšanu:
  - 15.1. sabiedriskā transporta braukšanas talonu saņemšanai (pielikums Nr.1);
  - 15.2. personīgā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanai (pielikums Nr.2);
  - 15.3. sabiedriskā transporta biļešu kompensācijai (pielikums Nr.3).
16. Viena izglītojamā transporta izdevumu segšanai atļauts saņemt tikai vienu no kompensācijas veidiem.
17. Sabiedriskā transporta braukšanas talonu izmantošanas gadījumā Lubānas novada pašvaldības Izglītības darba speciālists izglītojamajam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim izsniedz braukšanas talonus līdz tekošā mēneša beigām. Braukšanas taloni par nākamā mēneša mācību dienām tiek izsniegti līdz mēneša 25.datumam. Braukšanas talons ir derīgs tikai attiecīgās mācību dienas braukšanas maršrutam uz izglītības iestādi vai atpakaļ uz dzīvesvietu.
18. Personīgā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanai, izglītojamo likumiskie pārstāvji līdz katra mēneša 20.datumam Lubānas novada pašvaldībā iesniedz iesniegumu ar informāciju par iepriekšējā mēnesī veikto maršrutu skaitu.
19. Sabiedriskā transporta biļešu kompensācijas saņemšanai, izglītojamā likumiskie pārstāvji līdz katra mēneša 20.datumam Lubānas novada pašvaldībai iesniedz braukšanas biļetes, pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā, norādot maršrutu un transporta izmaksu kopējo summu.
20. Kompensācijas apmēra aprēķinu par iepriekšējo mēnesi un kompensācijas izmaksu iesnieguma veidlapā norādītai personai veic Lubānas novada pašvaldības grāmatvedības nodaļa līdz mēneša 20.datumam.

## **VII. Lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

21. Izglītības darba speciālists pilngadīgā izglītojamā vai vecāka iesniegumu par braukšanas izdevumu kompensāciju un tam pievienotos pamatojuma dokumentus izskata 10 darba dienu laikā un pieņem lēmumu par braukšanas izdevumu kompensēšanu.
22. Ja, izskatot pilngadīga izglītojamā vai vecāka iesniegumu par braukšanas izdevumu segšanu un tam pievienotajos dokumentus, tiek konstatēts, ka braukšanas izdevumu kompensēšana nav pamatota, izglītības iestādes vadītājs izdod administratīvo aktu par atteikumu kompensēt braukšanas izdevumus, un paziņo to iesnieguma iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Izglītības darba speciālista pieņemtos lēmumus un/vai faktisko rīcību var apstrīdēt Lubānas novada pašvaldībā, Tilta ielā 11, Lubānā, Lubānas novadā.

### **VIII. Noslēguma jautājums**

24. Atzīt par spēku zaudējušiem Lubānas novada pašvaldības domes 2015.gada 29.janvāra saistošos noteikumus Nr.1 “”Par kārtību, kādā Lubānas novada pašvaldība sedz transporta izdevumus izglītības iestāžu izglītojamajiem”.

Lubānas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

Tālis Salenieks