

## **Lubānas kultūras nama NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Lubānas kultūras nams (turpmāk tekstā KULTŪRAS NAMS) ir Madonas novada pašvaldības Lubānas apvienības pārvaldes (turpmāk tekstā PĀRVALDE) struktūrvienība, kura izveidota, lai īstenotu likumā „Par pašvaldībām” norādītās pašvaldības funkcijas – rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību Lubānas apvienībā.
- 1.2. KULTŪRAS NAMS savā darbībā ievēro normatīvos aktus, domes lēmumus, šo nolikumu, PĀRVALDES izdotos rīkojumus un Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vecākā speciālista kultūras jomā rīkojumus.
- 1.3. KULTŪRAS NAMA darbības metodisko vadību veic Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vecākais speciālists kultūras jomā.
- 1.4. KULTŪRAS NAMA darbība tiek finansēta no Pārvaldei apstiprinātajiem Madonas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.5. KULTŪRAS NAMA adrese ir Oskara Kalpaka iela 4-2, Lubāna, Madonas novads, LV-4830

### **II. KULTŪRAS NAMA uzdevumi**

- 2.1. KULTŪRAS NAMA darbības uzdevumi ir:
  - 2.1.2. veidot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu atbilstoši attiecīgās teritorijas visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotājiem;
  - 2.1.3. uzturēt un izkopt pilsoniskās kultūras daudzveidību;
  - 2.1.4. nodrošināt nacionālās un vietējās kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu;
  - 2.1.5. veicināt starpkultūru dialogu un sadarbību;
  - 2.1.6. veidot labvēlīgu vidi jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam savā pagastā;
  - 2.1.7. amatiermākslas kolektīvu darbības organizēšana un koordinēšana, to iesaistīšana vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisē;
  - 2.1.8. profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana pagasta iedzīvotājiem finansiālo iespēju robežās;
  - 2.1.9. valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku organizēšana pagasta iedzīvotājiem;
  - 2.1.10. koncertu, izrāžu, izstāžu u.c. kultūras pasākumu organizēšana pagasta iedzīvotājiem;
  - 2.1.11. atpūtas un izklaides pasākumu organizēšana dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām;
  - 2.1.12. brīvdabas pasākumu organizēšana pagasta/apvienības estrādē vai citās pagasta/apvienības vietās, to saskaņojot ar PĀRVALDI;
  - 2.1.13. amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālās tālākizglītības un radošās izaugsmes veicināšana;

- 2.1.14. sadarbība ar citu pagastu/apvienību, novadu tautas mākslas kolektīviem, kultūras iestādēm;
- 2.1.15. Madonas novada pašvaldības domes apstiprinātu maksas pakalpojumu sniegšana.

### **III. KULTŪRAS NAMA vadītājs**

- 3.1. KULTŪRAS NAMA darbu vada tā vadītājs (turpmāk tekstā Vadītājs), kuru pieņem un atbrīvo no darba PĀRVALDES vadītājs;
- 3.2. KULTŪRAS NAMA darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba PĀRVALDES vadītājs;
- 3.3. KULTŪRAS NAMA Vadītājs savas kompetences ietvaros:
  - 3.3.1. vada, organizē un ir atbildīgs par KULTŪRAS NAMA darbu, nodrošina tā darbības nepārtrauktību;
  - 3.3.2. atbild par funkciju veikšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Madonas novada pašvaldības domes lēmumiem, PĀRVALDES, Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vecākā speciālista kultūras jomā rīkojumiem;
  - 3.3.3. izstrādā gada kultūras aktivitāšu plānu, saskaņojot tos ar PĀRVALDI un Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vecāko speciālistu kultūras jomā;
  - 3.3.4. dokumentē KULTŪRAS NAMA radošo, izglītojošo un saimniecisko darbību; izstrādā KULTŪRAS NAMA darbības plānu un sastāda KULTŪRAS NAMA gada budžeta projektu iesniegšanai PĀRVALDĒ;
  - 3.3.5. nodrošina kultūras nama un tam piesaistīto citu telpu dekorēšanu un noformēšanu atbilstoši pasākumam;
  - 3.3.6. pārstāv KULTŪRAS NAMU valsts un pašvaldību iestādēs, citās institūcijās attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
  - 3.3.7. rīkojas ar KULTŪRAS NAMA finanšu līdzekļiem un valdījumā nodoto mantu. Atbild par Kultūras namam nodotās Pārvaldes mantas, materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu, atbild par Kultūras nama resursu lietderīgu izmantošanu;
  - 3.3.8. noteiktā kārtībā sniedz pārskatus un informāciju par KULTŪRAS NAMA darbību PĀRVALDEI, Madonas novada pašvaldībai, kā arī ievada informāciju Latvijas Kultūras kartē;
  - 3.3.9. sniedz informāciju un priekšlikumus PĀRVALDEI par KULTŪRAS NAMA darbības jautājumiem;
  - 3.3.10. izstrādā un sniedz PĀRVALDES vadītājam apstiprināšanai KULTŪRAS NAMA iekšējās kārtības noteikumus un uzrauga to ievērošanu;
  - 3.3.11. risina jautājumus un sniedz atbildes uz priekšlikumiem un sūdzībām, kas saistīti ar KULTŪRAS NAMA darbu;
  - 3.3.12. veic citas darbības KULTŪRAS NAMA funkciju īstenošanai.

### **IV. Nolikuma stāšanās spēkā**

- 4.1. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi;
- 4.2. Ierosināt veikt grozījumus šajā nolikumā ir tiesīgs KULTŪRAS NAMA Vadītājs, PĀRVALDES vadītājs, Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vecākais speciālists kultūras jomā, Madonas novada pašvaldības Kultūras un sporta jautājumu komiteja.