

# Lubānas Mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Lubānā, 01.12.2021.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

**SASKAŅOTS**

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā māksla	20 V 211 00 1	Tilta iela 5, Lubāna, Madonas nov., LV - 4830	P-14951	30.11.2021.	50	56

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	4	Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	0	

## 1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.

### *Prioritāte "Kompetences un sasniegumi"*

1.3.1. Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot izglītojamo pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.

#### ***Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

- 1) Izstrādāts vienots mācību satura plānojums, nodrošināta starpdisciplināritāte, izvirzīti un īstenoti kompleksi sasniedzamie rezultāti;
- 2) Mācību procesā ir audzēkņus motivējoši uzdevumi, kuru viens no mērķiem ir dizaina, laikmetīgās mākslas un mūsdienu tehnoloģiju izmantošana, līdz ar to veidojot viņos izpratni par vizuāli plastiskās mākslas lomu sabiedrībā;
- 3) Mācību vide ir mainīga - pētīt, mācīties un radīt rosinoša, sasaistīta ar plānotajiem – audzēkņiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 4) Mācību un sadzīves situācijās tiek integrētas caurviju prasmes, to apguve un pielietošana;

5) Starpdisciplināru pasākumu organizēšana rada platformu dažādu mākslas skolotāju kopīgai darbībai.

***Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

- 1) 100 % pedagogi sadarbojas un piedalās mākslas skolu pieredzes apmaiņas pasākumos;
- 2) Izveidoti digitāli metodiskie materiāli mācību priekšmetos “Darbs materiālā” un “Mākslas valodas pamati” (darba lapas, uzdevumi ar informatīviem un paskaidrojošiem attēliem);
- 3) Visi pedagogi 2 reizes gadā izvērtē mācību rezultātus un sasniegumus, kopīgi analizē iestādes darbu.

1.3.2. Mācīšanās procesā īstenot individuālu pieeju, izvēloties un piedāvājot izglītojamajam dažādus mācību satura apguves paņēmienus.

***Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

- 1) Īstenojot individuālu pieeju mācīšanās procesā, tiek ņemtas vērā audzēkņa individuālās īpatnības, nodrošināti atbalsta pasākumi;
- 2) Izmantojot dažādas metodes un informācijas tehnoloģijas, pilnveidojas audzēkņu prasme patstāvīgi mācīties klātienē un attālinātajā apmācības procesā;
- 3) Individuālajās nodarbībās tiek veicināta gan talantīgo, gan mazāk spējīgo audzēkņu spēju attīstība, prasmes un iemaņas;
- 4) Iesaistot IT mācību procesa organizēšanā, rada audzēkņu ieinteresētību un veicina aktivitāti uzdevuma izpildē;
- 5) Savstarpējā skolotāju, audzēkņu un vecāku komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem.

***Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

- 1) Attālinātā apmācību procesa laikā 100% audzēkņi pilda uzdevumus un veic mājasdarbus digitālajās platformās;
- 2) Izvēloties individuālu pieeju izglītojamajiem, 40% audzēkņu izveidoti diferencēti mācību uzdevumi;
- 3) Tiek veikta individuālo nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.

***Prioritāte “Mācīšana un mācīšanās”***

1.3.3. Sekmēt kultūrizglītības attīstību, veicinot starpdisciplināru tēmu apguvi radošā mācību procesā par tēmu „Mākslas izstāde”.

***Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

- 1) Pilnveidojas audzēkņu prasme analizēt, vērtēt mākslas darbus, laikmeta liecības un kultūrvidi;
- 2) Veidojas audzēkņu pieredze mākslas izstādes ieceres izstrādē, izvēloties sev personiski nozīmīgu tēmu;
- 3) Audzēkņi uzkrāj pieredzi aprakstīt, vizualizēt un prezentēt savu radošā darba ideju.

***Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

- 1) 80% audzēkņu apmeklē dažādu nozaru mākslas izstādes Madonas un citu novadu mākslas muzejos un kultūrtelpās;
- 2) Visi audzēkņi iepazīstas ar mūsdienīgu mākslas izstāžu veidošanas piemēriem;
- 3) Regulāra mācību ekskursiju prakse nodrošina interesi par radošiem procesiem skolā;
- 4) Noorganizēti 3 pasākumi audzēkņiem un vecākiem, 3 audzēkņu darbu izstādes, 2 radošās darbnīcas un vecāku pēcpusdienas.

### ***Prioritāte “Drošība un labsajūta”***

1.3.4. Veidot drošu un labvēlīgu skolas vidi izglītojamajiem, skolas darbiniekiem un vecākiem.

***Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

1) Audzēkņu un pedagogu aptaujā par psiholoģisko labsajūtu skolā iegūtie rezultāti liecina, ka 90%, 100% darbinieku un 80% vecāku uzskata, ka skolā ir droša un labbūtīga vide.

***Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

1) Ir veikts fizisko risku novērtējums un izveidots plāns, lai mazinātu riskus;  
2) Ir organizētas visu pedagogu apmācības par izglītojamo pašvadību un emocionālo intelektu.

### ***Prioritāte “Finanšu un administratīvā efektivitāte”***

1.3.4. Attīstības plāna veidošana 2022.–2024. gadam.

***Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

1) 100% pedagoģisko un tehnisko darbinieku iesaistīšanās visos skolā notiekošajos procesos-plānošanā, organizēšanā, vērtēšanā;  
2) Attīstības plāna ieviešana ikdienas darbā, ļauj sekmīgāk novērtēt esošo situāciju, plānot attīstību un sekot līdzi ieviešanas gaitai;  
2) Attīstības plānā noteikto uzdevumu precīza sadale nosaka prioritātes un konsekvenci atbildībās.

***Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:***

1) Par 80 % pieaug visu darbinieku gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē;  
2) Vienu reizi gadā tiek izvērtēta attīstības plānā noteikto uzdevumu izpilde.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes ***misija*** – veidot fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi, kas iedvesmo, virza un atbalsta audzēkņus izaugsmē un sevis apzināšanā.

2.2. Izglītības iestādes ***vīzija par izglītojamo*** – skola, kas veicina un atbalsta ikviena audzēkņa individuālo spēju attīstību, atbalsta radošu un atbildīgu, uz jaunradi un iniciatīvu vērstu personības attīstību, nodrošinot audzēkņu un pedagogu līdzdalību mācību procesā un pamata zināšanu un prasmju apguves pieejamību kultūrizglītībā.

2.3. Izglītības iestādes ***vērtības cilvēkcentrētā*** veidā – skola, kas pati mācās un māca audzēkņiem mācīties, sekmē pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.

**2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti**

<i>Skolas darbības jomas</i>	<i>Darbības prioritāte</i>	<i>Sasniegtais</i>
<b><i>Mācību saturs</i></b>	IT tehnoloģiju ieviešana mācību procesā.	Attālinātajā mācību procesā mācību stundas notika tiešsaistes platformās. Mācību uzdevumi tika veidoti, izmantojot interneta resursus un digitālos rīkus. Atgriezenisko saiti nodrošināja komunikācija ar IT tehnoloģiju palīdzību.
<b><i>Mācīšana un mācīšanās</i></b>	Izglītojamo intereses veicināšana par profesionālu izstāžu rīkošanu, šo procesu patstāvīgu iniciēšanu, plānošanu un vadīšanu.	Saistībā ar attālināto apmācību Covid – 19 pandēmijas laikā, audzēkņi digitāli iepazinās ar pasaules populārākajiem virtuālajiem muzejiem, izstāžu kuratora darbu, izvēloties sev interesējošu izstādes tēmu un apgūstot izstāžu veidošanas pamatiemaņas mācību procesā.
<b><i>Audzēkņu sasniegumi</i></b>	Dalība Latvijas profesionālās ievirzes mākslas skolu valsts konkursā	Saistībā ar valstī noteikto attālināto mācību procesu, valsts konkurss 2020./2021. m.g. tika atcelts. 6 audzēkņi piedalījās E. Ozoliņam veltītajā karikatūru konkursā.
<b><i>Atbalsts audzēkņiem</i></b>	Pozitīvu priekšnoteikumu radīšana labvēlīgai mācību videi.	Mācību process tiek plānots tā, lai audzēkņi varētu apmeklēt vispārīzglītojošā skolas sev interesējošos interešu izglītības pulciņus. Audzēkņi tiek motivēti un emocionāli atbalstīti. Interesentiem tiek sastādīti individuālo apmeklējumu nodarbību plāni.
<b><i>Skolas vide</i></b>	Koka lapenes izbūve skolas pagalmā mācību stundu nodrošināšanai un norisei ārtelpās.	2021. gada budžetā iekļauts un realizēts koka lapenes iegādes un uzstādīšanas iepirkums. Lapene nodota ekspluatācijā novembra mēnesī.
<b><i>Resursi</i></b>	Skolas resursu pilnveidošana funkcionālai attīstībai.	Iegādāti 5 datori un programmatūra animācijas apguvei “Darbs materiālā” stundās.
<b><i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i></b>	Izglītības Iestādes dokumentācijas kvalitātes pilnveide.	No jauna izstrādāti skolas iekšējo kārtību un mācību procesu regulējoši dokumenti: “Pedagoģiskās padomes nolikums”, “Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem”, “Izglītojamo uzņemšanas noteikumi”, “Noteikumi par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē un audzēkņu atskaitīšanu”.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītājs nodrošina savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu, iesaistot lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām.	Ir jāveido skolas darbinieku, vecāku un izglītojamo izpratne par valsts un pašvaldības izglītības attīstības prioritātēm izglītības jomā. Iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā jāiesaista visi izglītojamie un izglītojamo vecāki. Veicot skolas pašvērtēšanu, jāizmanto 5-6 kvalitātes vērtēšanas metodes.
Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību, izglītības iestādes pārvaldībā iesaistot visus pedagogus.	Lai sasniegtu kopīgi definētos mērķus, jādefinē darbinieku individuāli sasniedzamie rezultāti.
Vadītājs un skolas kolektīvs strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu. Izvērtējot iepriekšējā gada darba rezultātus, tiek apspriestas un noteiktas katra gada prioritātes.	Jāpapildina un jāuzlabo izglītības iestādes vadības komandas zināšanas par darba plānošanu sasaistē ar izglītības attīstības un nozares politikas mērķiem.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Lai realizētu finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, nepieciešams piesaistīt finanšu resursus, īstenojot projektus.
Skolas personāls pamatā ir nemainīgs, darbiniekiem ir izpratne par skolas mērķiem, vīziju un attīstības stratēģijām.	

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītājam ir zināšanas par iestādes darba tiesiskumu un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, regulāri atjauno un papildina informāciju VIIS sistēmā.	Nepieciešams celt vadītāja profesionālo kompetenci iekšējo normatīvo aktu izstrādē.
Vadītājs īsteno lēmumu pieņemšanu demokrātiski, skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā iesaistot pedagogus, vecākus, izglītojamo pārstāvjus, konsultējas ar dibinātāju. Vadītājs prot vadīt krīzes situācijas, uzņemoties atbildību par sekām, izvērtējot gan faktus, gan emocionālos argumentus.	Jāpapildina vadītāja zināšanas par novitātēm līderības stratēģiju un taktiku izvēlē. Skolas vērtību definēšanā un svarīgu lēmumu pieņemšanā ir jāiesaista visi skolas darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.
Vadītāja komunikācija ir skaidra, loģiska un argumentēta. Neskaidro	Vadītājam jāpilnveido retorikas prasmes un iemaņas, jo reizēm publiskajā komunikācijā traucē satraukums.

jautājumu risināšanā izmanto sarunu metodi, lai noskaidrotu iesaistīto pušu viedokli, vajadzības un konflikta iemeslus. Neatsaka palīdzību, uzklausa un palīdz risināt radušās problēmas, nepieciešamības gadījumā meklējot kompromisu.	
Vadītājs publiskajā telpā ir definējis savas vērtības un rīkojas atbilstoši tām, prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai. Vadītājs ar kolēģiem uztur cieņpilnas attiecības un komunikāciju.	Vadītājam mērķtiecīgāk jāveido sabiedrībā atpazīstams skolas tēls.
Vadītājs pārzina aktuālus pedagoģijas, skolvadības un pārvaldības jautājumus, zina noteiktās prioritātes izglītības attīstības pamatnostādņēs.	Plānojot izglītības iestādes Attīstības plānu 2022.–2024. gadam, jādefinē prioritātes un mērķi, kas sasaucas ar izglītības un politikas jomā plānošanas dokumentos nosauktām prioritātēm.
Vadītājs iesaistās izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas veidošanā un darbā.	Ir nepieciešams papildināt izglītības iestādes vadītāja zināšanas par inovācijām skolvadībā un pārvaldībā.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītājs sadarbojas ar pašvaldību, lai sekmīgi īstenotu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes, piedaloties sanāksmēs, semināros, darba grupās, kā arī informējot par sasniegumiem, vajadzībām un problēmām. Sadarbība ar dibinātāju veicina izglītības iestādes mērķu sasniegšanu.	Vadītājam sadarbībā ar dibinātāju nepieciešams nodrošināt mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmas īstenošanai.
Vadītājs sadarbojas ar pilsētas vietējām organizācijām, organizējot izglītības iestādes audzēkņu darbu izstādes, radošās darbnīcas un mūzizglītības pasākumus pieaugušajiem, darba kolektīviem, sabiedrības grupām un kopienu organizācijām.	Nepieciešams sistemātiski plānot un īstenot regulāras aktivitātes, sadarbībā ar vietējām organizācijām un kopienām.
Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē. Skolā ir izstrādāta efektīva komunikācijas sistēma ar skolotājiem par pārmaiņām, veidojot izpratni par aktuālo pārmaiņu būtību un sadarbības iespējām.	Ir jāizstrādā sistēma, kā motivēt izglītojamos un izglītojamo vecākus, lai pēc būtības tiktu pieņemtas pārmaiņas izglītībā, nosakot skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi.

Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komandas darbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. Skolotājiem skolā tiek nodrošināta iespēja savstarpēji mācīties un dalīties pieredzē, pedagogi izstrādā metodiskos materiālus, kas daļēji tiek publicēti. Izglītības iestāde sadarbojas ar citām profesionālās ievirzes skolām.	Jāizveido ērti pieejama virtuālā vietne, lai izvietotu pedagogu izstrādātos metodiskos un mācību materiālus.
Vadītājs nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu attālinātā mācību procesa laikā, līdz ar to ļaujot iesaistīties visiem vecākiem.	Jāizstrādā sistēma, kā mērķtiecīgi un jēgpilni sadarboties ar vecākiem. Ir nepieciešams izveidot sistēmu, kuras rezultātā vecāki zina, kā iespējams iniciēt aktivitātes un pārmaiņas izglītības iestādē. Jāizveido atbalsta sistēma vecāku iniciatīvām.
	2022. gadā jāatjauno Skolas Padomes darbs, jāizvirza jēgpilni tās darbības mērķi un uzdevumi.

#### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Iestādē strādājošie pedagogi spēj kvalitatīvi nodrošināt izglītības programmas īstenošanu. Informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS, tā atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.	Vienam pedagogam jāturpina profesionālā mākslas izglītība.
Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Jāizveido pedagogu profesionālās izaugsmes plāns nākamajiem gadiem.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenošanās izglītības programmas specifikai. Vadītājs detalizēti pārzina pedagogu slodzi.	Ir jāizveido sistēma, lai pedagogi, baltoties uz pašvērtējumu, izvirzītu sev profesionālās attīstības mērķus.
Pedagoģiskais personāls reizi gadā izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses, labas prakses piemērus un popularizē tos kolēģiem.	Sistēmiski un dziļi jāizzina pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, lai piedāvātu skolotājiem mūsdienu izglītības vajadzībām atbilstošas metodiskās aktivitātes.
	Lai pilnveidotu pedagogu pieredzes apmaiņas sistēmu, skolotāju pašvērtējumā ir jāiekļauj sadaļa “Labas



	prakses piemērs". Jāizstrādā kārtība, kādā skolotāji vēro viens otra stundas.
--	---

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc. g.**

Projekti netika īstenoti.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Sadarbības līgumi netika noslēgti.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

##### **6.1. Prioritātes**

###### ***2021./2022. mācību gada prioritāte***

Veidot atbalstošu vidi, lai ikviens izglītojamais varētu attīstīties kā atbildīga, toleranta un godīga personība.

###### ***Prioritāte tiks ieviesta:***

1. Tiks īstenots audzināšanas darbs, sadarbojoties pedagoģiskajam personālam, izglītojamiem, ģimenēm un citām audzināšanas darbā iesaistītām institūcijām.
2. Veicinot dažāda vecuma izglītojamo sadarbību, tiks attīstītas izglītojamo plānošanas, organizatoriskās un komunikācijas prasmes;
3. Tiks organizēti izglītojoši semināri, radošās darbnīcas izglītojamo vecākiem, bērniem un pedagogiem;
4. Veidosies izglītojamo izpratne un atbildība par cieņpilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem.

###### ***2022./2023. mācību gada prioritāte***

Skolas pozitīva tēla veidošana sabiedrībā.

###### ***Prioritāte tiks ieviesta:***

1. Tiks pilnveidotas audzēkņu prasmes saskarsmē, realizējot idejas, sadarbojoties un iesaistoties pilsētas mēroga pasākumos.
2. Tiks veicināta audzēkņu pašiniciatīva skolā radīt drošu un draudzīgu vidi, iesaistoties skolas vides sakārtošanā, uzlabošanā un izdaiļošanā.
3. Nepieciešams pilnveidot skolas mājaslapu un izveidot "Facebook" profilu skolas vērtību, tradīciju un aktivitāšu popularizēšanai.
4. Tiks plānotas un organizētas aktivitātes skolā, kas veicinātu cieņas, atbildības un sadarbības tikumisko vērtību izpratnes veidošanos audzēkņos.
5. Notiks audzēkņu darbu izstādes pilsētas kultūrtelpā, sadarbojoties ar dažādām organizācijām.

### ***2023./2024. mācību gada prioritāte***

Veicināt izglītojamo piederības sajūtu Latvijai un Eiropas kultūrai.

#### ***Prioritāte tiks ieviesta:***

1. Tiks izkopta izglītojamo iniciatīva un prasme uzņemties atbildību skolas organizētajos pasākumos;
2. Tiks organizētas radošās darbnīcas un audzēkņu darbu izstādes, sabiedrības piesaiste, lai aktualizētu skolas vērtības Latvijas un Eiropas kultūras kontekstā.
3. Tiks organizēti saturīgi un mūsdienīgi pasākumi, lai izkoptu izglītojamo piederības sajūtu Latvijai un Eiropas kultūrai.
4. Tiks izkopti veselīgi un droši paradumi, lai veicinātu cieņpilnu un atbildīgu attieksmi pret savu un citu veselību.

### **6.2. Galvenie secinājumi pēc 2020./2021. mācību gada audzināšanas darba izvērtēšanas**

1. Audzināšanas darbs tika organizēts mijiedarbībā ar mācību procesu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm – attālināto apmācību un ārpustelņu nodarbībām.
2. Pedagogu un audzēkņu savstarpējā saskarsmē tika ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips neatkarīgi no dzimums, etniskās piederības, nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības un audzēkņa spējām.
3. Plenēru laikā tika pievērsta uzmanība veselīga dzīvesveida popularizēšanai un dabas resursu saudzēšanai.
4. Audzēkņu vecāki ir atbalstoši un izprot iestādes izvirzītos mērķus, aktīvi iesaistās un izsaka priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

## **7. Citi sasniegumi**

### ***Secinājumi***

1. Mācību darbs Lubānas Mākslas skolā 2020./2021.m.g. tika balstīts uz audzēkņu vispusīgu attīstības veicināšanu un attieksmju veidošanu. Ņemot vērā Covid-19 ierobežojumus, mācības notika dažādos modeļos: klātienē apmācība, attālinātā apmācība, mācību stundas tiešsaistes platformās, mācību stundas ārtelņu nodarbībās, klātienē nodarbības audzēkņiem “viena burbuļa” ietvaros (izglītojamie, kas mācās vienā klasē vispārīgizglītojošā skolā).
2. Tika ieguldīts darbs un preventīvie pasākumi individuālajā darbā ar audzēkņiem un vecākiem, skaidrojot, palīdzot un atbalstot dažādās situācijās, lai izglītojamie nejustos izolēti un nezaudētu motivāciju turpināt mācīties.
3. Lubānas Mākslas skolas specifika ir leļļu gatavošana. Skolotājas Daces Rudzītes vadībā audzēkņi apgūst prasmes leļļu izveidē mācību priekšmetā Darbs materiālā. Beidzot Lubānas Mākslas skolu, katrs audzēknis, līdzās noslēguma darbam, izgatavo arī lelli, parādot iemaņas veidošanā, gleznošanā, papjē mašē tehnikā, ādas apstrādē, filcēšanā, apģērbu šūšanā un adīšanā.

4. Pašvaldību vēlēšanu laikā no 1.06.2021.līdz 10.06.2021. Lubānas pilsētas klubā notika Lubānas Mākslas skolas audzēkņu keramikas darbu izstāde.

5.Skola ir atgriezenisks process, kurā audzēkņi mācās no saviem skolotājiem un skolotāji no bērniem. Radošumam nav ierobežojumu. Skolā radītie produkti ne vienmēr ir pati māksla, bet viennozīmīgi process un virzība uz to.

***Dalība Valsts konkursos Latvijas profesionālās ievirzes mākslas un dizaina izglītības programmu audzēkņiem***

<i>Mācību gads</i>	<i>Valsts konkurss</i>	<i>Audzēkņi, kuri piedalījās</i>	<i>Rezultāti</i>
<b>2018./ 2019. m.g.</b>	Dabas objekta vizuālais pētījums	Jete Kļaviņa	<b>III vieta</b> vidējā vecuma grupā
		Marta Valaine	Piedalījās
<b>2019./2020.m.g.</b>	Tēls. Telpa. Scenogrāfija.	Evelīna Cakule	Piedalījās
		Armands Dzenis	
		Samanta Zviedre	
<b>2020./2021. m.g.</b>	Neotika		